

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.08.19 19:33

Регистрационный номер

21312

Дата обновления паспорта ОП:

2022.08.19 19:34

Код и наименование специальности:

04130100 Менеджмент (қолдану салалары бойынша)

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04130101 Менеджер

Регион:

Алматы қ.

Организация ТипПО (Разработчик):

« Әділет» колледжі» ЖШС

Партнеры-разработчики:

ТОО «D&D Company»

Цель ОП:

Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, озық басқарушылық, ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, бизнесті және басқару қызметін кәсіби жүргізуге қабілетті мамандарды даярлау

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

« Персоналды іздеу және іріктеу» «Атамекен» ҰКП 2019 жылғы 18 желтоқсандағы № 255 бұйрығына № 14 қосымша

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

жалпы орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

11.03.2022 ж.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ KZ58LAA00018945

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

003

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
№ модуля/дисциплины			
	ЖГП 1. Кәсіптік орыс тілі	Кәсіби қарым-қатынас үшін қажетті мамандық бойынша лексика-грамматикалық материал, сөйлеу әрекетінің әр түрлі түрлері, сөйлеу формалары (ауызша, жазбаша, монологтық, диалогтық), кәсіби бағытталған мәтіндерді аудару техникасы оқытылады.	1/24
	ЖГП 2. Кәсіптік шет тілі	Кәсіби қарым-қатынас үшін қажетті мамандық бойынша лексика-грамматикалық материал, іскерлік қарым-қатынас үшін кәсіби терминдер, іскерлік құжаттар (іскерлік хат, келісімшарт, жарнама, түйіндеме, құжаттарды ресімдеу және т. б.), сөйлеу әрекетінің түрлері мен сөйлеу формалары(ауызша, жазбаша, монологтық, диалогтық), кәсіби бағытталған мәтіндерді аудару техникасы оқытылады.	1/24
	ЖГП 3. Қазақстан тарихы	Өркениет оқытылады: даму ерекшеліктері, этникалық және әлеуметтік процестер, мемлекет	2/48

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	тарихынан, соғыстар мен төңкерістерден, мәдениеттің дамуы, өркениет: экономикалық даму ерекшеліктері, саяси және құқықтық процестер, қоғамдық-саяси ойдың дамуы, білім мен ғылымның дамуы.	
ЖГП 4. Дене тәрбиесі	Маман даярлауда дене тәрбиесінің рөлі, оның салауатты өмір салтын қалыптастыру, дене тәрбиесінің әлеуметтік-биологиялық және психофизиологиялық негіздері, дене және спорттық өзін-өзі жетілдіру негіздері оқытылады.	4/96
ӘЭП 1. Мәдениеттану	Мәдениеттану теориясының негізгі мәселелері, әлемдік мәдениеттер мен өркениеттер, отандық мәдениеттің теориясы мен тарихы, қазіргі Қазақстанның мәдениеті оқытылады.	1/24
ӘЭП 2. Философия негіздері	Философияның қалыптасу және даму тарихы, әлемнің ғылыми, философиялық және діни көріністерінің теориялық және әдіснамалық негіздері, тұлғаның қалыптасу шарттары, адамдар арасындағы қарым-қатынастың адамгершілік нормалары, философияның өзекті мәселелері, философияның адам мен қоғам өміріндегі рөлі оқытылады.	1/24
ӘЭП 3. Саясаттану және әлеуметтану негіздері	Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі ұғымдары, саясаттану ғылымының қалыптасу және даму кезеңдері, саясаттану қоғамдық пән, саяси билік және билік қатынастары, әлеуметтанудың негізгі ұғымдары, әлеуметтік және этноұлттық қатынастар, әлеуметтік процестер, институттар мен ұйымдар, тұлға: оның әлеуметтік	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	рөлдері мен әлеуметтік мінез-құлқы, Қазақстандағы әлеуметтік-экономикалық процестер оқытылады.	
ӘЭП 4. Экономика негіздері	Экономикалық жүйелердің жалпы негіздері, өндірісті ұйымдастырудың жалпы түрлері, нарық және оның жұмыс істеу заңдары, макроэкономика, нарықтық экономиканы мемлекеттік реттеу, әлемдік экономика және әлемдік нарық оқытылады.	1/24
ӘЭП 5. Құқық негіздері	Мемлекет және құқық ұғымы, Қазақстан Республикасының Ата Заңы – құқықтық жүйенің өзегі, адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясы, жеке тұлға, құқықтық мемлекет, заңдық жауапкершілік және оның түрлері, құқықтың негізгі салалары, Қазақстан Республикасының сот жүйесі, құқық қорғау органдары оқытылады.	1/24
ЖКП 1. Экономистерге арналған математика	Векторлық және сызықтық алгебраның элементтері, аналитикалық геометрия, талдауға кіріспе, дифференциалды есептеу, интегралды есептеу оқытылады.	2/48
ЖКП 2. Экономикалық информатика және есептеуіш техника	Менеджменттегі автоматтандыру құралдары мен технологиялары, менеджменттегі ақпаратты сақтау және іздеу технологиялары, менеджменттегі ақпаратты өңдеудің желілік технологиялары оқытылады.	1/24
ЖКП 3. Салық және салық салу	Мемлекеттегі салықтардың рөлі және олардың функциялары, салықтық құқықтық қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	Салық кодексінің негізгі баптары, Қазақстандағы салықтар мен төлемдердің негізгі түрлері, салықтық бақылау және салықтық әкімшілендіру оқытылады.	
ЖКП 4. Маркетинг негіздері	Маркетингтің әлеуметтік негіздері, маркетингті басқару процесі, маркетингтік ақпарат және маркетингтік зерттеулер жүйесі, нарықты сегменттеу, мақсатты сегменттерді таңдау және тауарды жайғастыру, тауарлық, маркетингтік стратегияны әзірлеу, мемлекеттік реттеу шаралары, халықаралық маркетинг, Қазақстан Республикасында маркетингтің қалыптасуы оқытылады.	1/24
ЖКП 5. Статистиканың жалпы теориясы	Әлеуметтік-экономикалық құбылыстардың сандық жағын талдау әдіснамасы, статистикалық шамалар мен көрсеткіштер, статистикалық көрсеткіштерді жинау және әзірлеу тәсілдері, қолданыстағы статистикалық есептілікті жасау нысандары мен тәртібі оқытылады.	1/24
ЖКП 6. Микро-макрэкономика негіздері	Тұтынушылық мінез-құлық теориясының негіздері, сұраныс пен ұсыныс ұғымы, пайданың мәні мен түрлері, өндіріс пен өндіріс шығындарының теориясы, ресурстар нарығының ерекшеліктері, макроэкономикалық көрсеткіштер: жалпы ұлттық өнім, баға деңгейі, жұмыссыздық деңгейі, таза экспорт, қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді кезеңдердегі нарықтық тепе-теңдіктің макроэкономикалық модельдері, ақша-несие, салық-	2/48

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	экономикалық өзара әрекеттесу модельдері, бюджеттік және сыртқы саясат, инфляция, жұмыссыздық, құлдырау және экономикалық өсу мәселелері оқытылады.	
ЖКП 7. Іскерлік қарым-қатынастың әдебі мен психологиясы	Этикеттің даму тарихы, тұлға этикасы және корпоративтік этика, тұлғаның психологиялық қасиеттері, әлеуметтену, кәсіби саладағы өзара әрекеттесу, кәсіби этика және іскерлік қарым-қатынас психологиясы, іскерлік қарым-қатынас формалары және ресми-іскерлік жазбаша сөйлеу ерекшеліктері оқытылады.	1/24
ЖКП 8. Кәсіптік қызметті құқықтық реттеу	Азаматтық кодекс және оның негіздері, бизнесті құрудың, ұйымдастырудың, жүргізудің құқықтық негіздері, кәсіпкерлік құрылымдардың нысандары, заңды тұлғаны құру және тарату тәртібі, экономикалық даулар, зияткерлік меншік және ҚР авторлық құқығын дамыту, еңбек қатынастарын құқықтық реттеу, әкімшілік құқық оқытылады.	1/24
ЖКП 9. Қаржы және несие	Ақшаның, қаржы мен несиенің мәні, функциялары, нарықтық экономикадағы қаржы мен несиенің орны мен рөлі, қаржы – несие саясатының негізгі бағыттарын айқындайтын заңдар, нормативтік құжаттар, мемлекет қаржысы, мемлекеттік бюджет және шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржысы, қаржы-кредит жүйесінің құрылымы, Қазақстан Республикасының валюта жүйесі және халықаралық несиелік қатынастар оқытылады.	1/24
ЖКП 10. Бухгалтерлік есеп	Бухгалтерлік есеп мәні,	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
негіздері	бухгалтерлік баланс пен есеп беру, бухгалтерлік есеп шоттары және қос жазба, бухгалтерлік есеп шоттарының жіктелуі мен жоспары, құжаттама мен түгендеу, сауда кәсіпорындары мен ұйымдарында бухгалтерлік есепті ұйымдастырудың ерекшеліктері, ақша қаражатының есебі, есеп айырысу және несие операцияларының есебі, міндеттері мен тауар операцияларын есепке алуды ұйымдастырудың негізгі принциптері оқытылады.	
АП 1. Кәсіпорынды салалар бойынша техникалық жабдықтау және еңбекті қорғау	Жабдықтардың жіктелуі, жабдықтардың жекелеген топтарының сипаттамалары оқытылады: құрылғылардың мақсаты, әрекет ету принциптері, ерекшеліктері, таңдау критерийлері, қауіпсіз пайдалану ережелері; жабдықтарды жарақтандыру және техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру, еңбекті қорғаудың құқықтық және ұйымдастырушылық негіздері, өндірістік жарақаттану және сырқаттанушылық, еңбек жағдайларына әсер ететін факторлар, еңбекті қорғау жөніндегі іс-шаралар, қауіпсіздік техникасы: түрлері, құралдар, алдын алу шаралары.	1/24
АП 2. Саланы ұйымдастыру және сала технологиясы	Саланың ерекшеліктері, дамуы және сипаттамасы, оның инфрақұрылымы, сала кәсіпорындарының жіктелуі және олардың орналасуы, өндіріс технологиясын ұйымдастыру, өнеркәсіптің әртүрлі салаларындағы өндірістің	2/48

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	технологиялық негіздері, тамақ өнеркәсібі салалары өндірісінің технологиялық негіздері оқытылады.	
АП 3. Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша)	Кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысандары, өндіріс түрлері, кәсіпорынның материалдық-техникалық базасы, еңбек ресурстары, оларды пайдалану тиімділігі, кәсіпорында еңбекақы төлеу, өндіріс шығындары, калькуляция, өнімнің өзіндік құны, өнім бағасының қалыптасуы, кәсіпорын қаржысы, қаржылық нәтижелер және шаруашылық қызметтің тиімділігін талдау, кәсіпорынның инвестициялық және инновациялық қызметі, қызметті жоспарлау, кәсіпорындардағы тәуекелдер және банкроттық қаупі оқытылады.	2/48
АП 4. Ұйымдағы менеджмент	Ұйымды басқарудың негізгі принциптері, функциялары мен әдістері, кәсіпорынды құру, тіркеу, лицензиялау және тарату, технологиялық және өндірістік процестерді басқару, ұйымды басқарудағы жоспарлау, басқарудың ұйымдық құрылымы, ұйымды басқарудағы басшылық және көшбасшылық, стратегиялық басқару, инновациялық процестерді басқару, дағдарысты басқару оқытылады.	3/72
АП 5. Персоналды басқару	Менеджменттің мәні және еңбек ресурстарын басқару жүйесі, еңбек ресурстарына қажеттілікті жоспарлау, қызметкерлерді жалдау, кадрларды іріктеу, ұжымда кәсіби бағдарлау және әлеуметтік бейімделу, кадрларды	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	даярлау, қызмет нәтижелерін бағалау, жетекші кадрларды даярлау, іскерлік мансапты басқару, еңбекті ұйымдастыруды жетілдіру, кадрлардың қызметін бақылау оқытылады.	
АП 6. Халықарық менеджмент	Халықаралық бизнестің мәні, дамуы, ерекшеліктері, халықаралық бизнесті басқарудың нысандары, функциялары мен әдістері, халықаралық бизнестің сыртқы ортасы, халықаралық менеджменттің заманауи технологиялары, шетелдік серіктесті іздеу және сыртқы нарыққа шығу, халықаралық компаниялар және олардың құрылымы, халықаралық бизнестегі қаржы мен инвестицияларды басқару оқытылады.	1/24
АП 7. Қаржы менеджмент негіздері	Қаржылық менеджменттің мәні, әдістері мен принциптері, қаржылық ресурстар мен капитал, ұйым қаражаты көздерінің ұтымды құрылымын қалыптастыру, қаржыны талдау және жоспарлау әдістемесі, ұйымның қаржылық жағдайы мен даму перспективаларын бағалау, қаржылық менеджмент әдістері оқытылады.	2/48
АП 8. Кәсіби қызметтегі ақпараттық технологиялар	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялардың принциптері, әдістері мен қасиеттері, жергілікті және салалық желілер, менеджмент саласындағы қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз ету және ақпараттық ресурстар, интеграцияланған ақпараттық жүйелер, салалар мен	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	қызмет салалары бойынша қолданбалы бағдарламалардың проблемалық-бағдарланған пакеттері, сараптамалық жүйелер және шешімдерді қолдау жүйелері, кәсіби қызметте модельдеу және болжау оқытылады.	
АП 9. Стратегиялық басқару және жоспарлау	Стратегия мәні, стратегиялық басқару және жоспарлау мазмұны, әдістері мен принциптері, стратегиялық нұсқауларды іске асырудың енгізу тетіктері арқылы әртүрлі бизнестегі кәсіпорындарының жұмыс тәжірибесі, өзгерістер, сыртқы және ішкі ортаның бейімделу жағдайы оқытылады.	2/48
АП 10. Менеджерлерге арналған бизнес жоспар	Бизнес-жоспардың түсінігі мен құрылымы, оның мақсаты, негізгі бөлімдердің мазмұны, әзірлеу, безендіру және презентация оқытылады.	1/24
ББҰП 1. 1 С: Бухгалтерия	«1 С: Кәсіпорын 8» конфигурациясымен жұмыс істеудің негізгі қағидаттары, «1С: Бухгалтерия 8.3» бағдарламасында автоматтандырылған бухгалтерлік есеп жүйесін ұйымдастыру, стандартты және регламенттелген есептер, кезеңді аяқтау оқытылады.	1/24
КТ 1. Танысу тәжірибесі	Танысу практикасынан өтудің мақсаттары, міндеттері мен тәртібі, практиканттарға қойылатын талаптар, еңбек тәртібі мен кәсіби этика қағидалары, базалық кәсіпорындармен танысу, орналастыру географиясы, мамандануы, қала кәсіпорындарының шоғырлануы,	3/72

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	даму деңгейі, кәсіпорындар туралы ақпарат жинау: орналасқан жері, басшылығы, өнімі, нарығы, құрылу тарихы оқытылады.	
КТ 2. Оқу тәжірибесі	Өндірістік үй-жайлар мен жабдықтар оқытылады; базалық кәсіпорында өндіріс пен технологиялық процестерді ұйымдастыру, кәсіпорында пайдаланылатын технологиялар, кәсіпорынның техникалық жарақтандырылуы, жабдықтардың түрлері, жабдықта жұмыс істеу қағидаттары мен қағидалары; шешімдер қабылдау, әртүрлі жағдайларда жоспарлау; ұйымдастыру, ынталандыру, бақылау; іскерлік этикет, іскерлік коммуникациялар қағидаларын қолдану; техника және технологиялар презентацияларды дайындау және өткізу; уақытты тиімді басқару; персоналды басқару; негізгі экономикалық көрсеткіштерді есептеу; басшыларға арналған қаржы.	33/792
КТ 3. Өндірістік тәжірибе	Ұйымның қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттама оқытылады; ішкі ортаны, нарықты талдау (сыйымдылық, нысаналы сегменттер); тауардың бәсекеге қабілеттілігін бағалау; іскерлік кездесулер мен кеңестер өткізу; шешімдер қабылдау технологиясы; экономикалық есептеулер жүргізу; ұйымның қаржылық жағдайын басқару; кәсіпорынның бірінші басшысының, функционалдық бөлімшелердің басшысының, әртүрлі бөлімдердегі	36/864

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
		менеджерлердің дублері ретінде жұмыс істеу; іскерлік қарым-қатынас, персоналмен жұмыс істеу дағдылары экономикалық талдау жүргізу; шешім қабылдау, жоспарлау, табыстау, бақылау дағдыларын қалыптастыру.	
Аралық, қортынды аттестаттау	-		6/144