

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.08.19 19:11

**Регистрационный номер**

21310

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.08.19 19:11

**Код и наименование специальности:**

04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

4S04130101 Менеджер

**Регион:**

Костанайская область

**Организация ТипПО (Разработчик):**

Учреждение «Костанайский социально-технический колледж»

**Партнеры-разработчики:**

ТОО «СарыаркаАвтоПром»

**Цель ОП:**

Обучение специалистов, способных самостоятельно и ответственно решать задачи в области менеджмента, участвовать в управленческой деятельности организации.

**Уровень по НРК:**

4

**Уровень по ОРК:**

4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

" Менеджмент социальных сетей ( SMM)" Приложение № 88 к приказу НПП "Атамекен"№ 263 от 26.12.2019 г., "Управление брендом" Приложение № 92 к приказу НПП "Атамекен"№ 263 от 26.12.2019 г., "Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет" Приложение № 9 к приказу НПП "Атамекен"№ 266 от 27.12.2019 г., "Финансовый менеджмент" Приложение № 94 к приказу НПП "Атамекен"№ 263 от 26.12.2019 г.

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

отсутствует

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

общее среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

120

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

14.04.2022 г.

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

№KZ29LAA00010737

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

005

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

-

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	3/72
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	4/96
	БМ 2. Применение информационно-коммуникативных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий	1/24
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов	2/48
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		предприятии	
		РО 3.3 Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода к "зеленой" экономики	0,5/12
		РО 3.4 Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республики	1/24
		РО 3.5 Соблюдать этику делового общения	0,5/12
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации	1/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права	1/24
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии	1/24
	ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работников организации	РО 1.1. Осуществлять документирование и обеспечивать документооборот с применением современных автоматизированных средств	4,5/108
		РО 1.2. Устанавливать контакты и организовывать переговоры и встречи с учетом правил делового общения	4,5/108
		РО 1.3. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		средствами для создания оптимальных условий труда	
	ПМ 2. Содействие продвижению товаров ( работ, услуг) на рынке и формирование имиджа и деловой репутации	РО 2.1. Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований	4,5/108
		РО 2.2. Разрабатывать стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объемов продаж, в том числе через Интернет	4,5/108
		РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж	4,5/108
		РО 2.4. Разрабатывать планы презентаций продукта , PR-акций , рекламных акций по стимулированию продаж	3,5/84
		РО 2.5. Устанавливать и поддерживать контакты с клиентами	4,5/108
	ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях	РО 3.1. Подбирать оптимальные программы продвижения	4,5/108
		РО 3.2. Создавать , поддерживать , контролировать и осуществлять постоянный мониторинг социальных сетей	6/144
		РО 3.3. Осуществлять обработку контента, обновлять его согласно установленному плану и задачам компании	6/144
	ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами	РО 4.1. Вести учет кадров и кадровую документацию в строгом соответствии с установленными требованиями и нормами	5,5/132
		РО 4.2. Проводить поиск,	5,5/132

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		подбор и отбор персонала	
		РО 4.3. Участвовать в проведении анализа трудовых процессов	4,5/108
		РО 4.4. Осуществлять постановку задач персоналу, занимающемуся продажами, в том числе через Интернет	3,5/84
	ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы	РО 5.1. Участвовать в выполнении финансовых операций	7,5/180
		РО 5.2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации	7/168
		РО 5.3. Участвовать в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности фирмы	6,5/156
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	9/216