Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре
2022.08.17 11:15

Регистрационный номер
21011

Дата обновления паспорта ОП:
2022.08.17 11:15

Код и наименование специальности:
04110100 Есеп және аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:
3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4 S04110102 Бухгалтер

Регион:
Нұр-Сұлтан қ.

Организация ТиППО (Разработчик):
Нұр-Сұлтан қаласы " Қазтұтынуодағының жоғары сауда-экономикалық колледжі" ББМ

Партнеры-разработчики:
Нұр-Сұлтан қ. «Независимая аудиторская компания «Сервис-Аудит» ЖШС, Нұр-Сұлтан қ. «1С-Батыр» ЖШС, Нұр-Сұлтан қ. «ПСН Нұр-Сұлтан 15» ЖШС, Нұр-Сұлтан қ. « Accounting Service Quality» ЖШС

Цель ОП:
Сандық экономика жағдайында кәсіпорынның бухгалтерлік есебін, қаржылық және салықтық есептілігін, ішкі бақылауын жүргізуге қабілетті мамандарды даярлау.

Уровень по НРК:
3
4

Уровень по ОРК:
3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):
« Қаржылық менеджмент» «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы № 263 бұйрығына №94 қосымша

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):
жоқ

Форма обучения:
күндізгі

База образования:
негізгі орта білімі

Язык обучения:
мемлекеттік

Общий объем кредитов:
180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:
12.05.2022 ж.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:
№KZ33LAA00030162

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:
001

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):
18.05.2021 ж.

Отличительные особенности ОП:
-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ЖБП 1. Математика	Функцияны, оның қасиеттерін және графигін, тригонометриялық функцияларды, математикалық статистиканы және ықтималдық теориясын, дәрежелер мен түбірлерді, дәрежені, көрсеткіштік және логарифмдік функцияларды, туынды және оның қолданылуын, антитуынды және интегралды, стереометрия аксиомаларын, кеңістіктегі параллелизм мен перпендикулярлықты, тік бұрышты координаталар жүйесін және кеңістіктегі векторлар, көп қырлылар, айналу денелері және олардың элементтері, денелердің көлемдерін оқып танысады.	7/168
	ЖБП 2. Информатика	Аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету, мәліметтерді көрсету, ақпараттық процестер мен жүйелер, ақпараттық объектілерді құру және түрлендіру, компьютерлік желілер	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		және ақпаратты қорғау саласындағы білім, білік және дағдыларды қалыптастырады. «Компьютерлік жүйелер», «Ақпараттық объектілерді құру және түрлендіру», «Ақпараттық процестер мен жүйелер», «Қосымшаларды әзірлеу» сияқты бөлімдерді зерттейді.	
	ЖБП 3. Қазақ тілі	Қазақ тілін ана тілі ретінде тани отырып, өмірлік қажеттіліктерінде коммуникативтік әрекеттер түрінде (тыңдалым, оқылым, айтылым, жазылым) сауаттылықпен қолдану, күнделікті өзі еркін қолданып жүрген қарым - қатынас құралынан оны тілдік заңдылықтар негізінде танып - білу дағдыларын қалыптастырады. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерден тұрады: «Орфография. Тіл және алаш идеясы», «Әлем жаңалықтары: өнер және мәдениет», «Фонетика: Қазіргі қоғам құндылықтары: мәдениет және өнер», «Әдеби норма. Экономикалық интеграция – бүгінгі күннің даму үрдісі», «Сөз мәдениеті. Білім. Ғылым. Инновация», «Сөзжасам. Қазіргі қоғам: әлеуметтік теңсіздік», «Синтаксис. Сәулет өнері», «Пунктуация. Қазіргі әлемдегі саясат және жаһандық мәселелер», «Қазақстан бейнесі. Қазақстанның өткені мен келешегі. Шешендік сөздер. Орфография. Ғылыми стиль», «Жастар мәдениеті және мәселесі. Шешендік сөздер. Орфография. Публицистикалық стиль», «Қазіргі қоғам. Миграция. Зияткерлік	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		миграция. Шешендік сөздер. Фонетика. Ресми іс қағаздар стилі», «Әлемді өзгерткен өнертабыстары. Шешендік сөздер. Сөз мәдениеті. Публицистикалық стиль», «Бейбітшілік, қауіпсіздік және жаһандық экономика. Шешендік сөздер. Сөз мәдениеті. Көркем әдебиет стилі», «Ұлттың тарихи жәдігерлерін сақтау. Шешендік сөздер. Мәтін», «Табиғат және экология. Шешендік сөздер. Мәтін», «Жаңа әлемдегі театр мен кинематография. Шешендік сөздер. Пунктуация», «Еңбек нарығы және сұраныс. Шешендік сөздер. Пунктуация. Сөйлеу мәнерлілігі»	
	ЖБП 4. Қазақ әдебиеті	Креативті ойлауға бағыттау, ойларын ауызша еркін жеткізуіне және жаза білуіне қолдау көрсету, дәлелдер келтіру, салыстыру және анализ жасау, бағалау дағдыларын қалыптастыру. Білім алушылар әдеби жанрларға эксперимент жасау арқылы драмалық шығарманы проза тілімен, прозаны поэзия тілімен жазу тәсілдерін меңгере алады. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерден тұрады: «Қалың елім, қазағым», «Прозадағы көркем ой», «Аңызбен өрілген көркем сөз», «Заман, дәуір тұлғасы», «Тарихтың шертіп пернесін», «Пайым мен парасат», «Ғасырлық туынды», «Әдебиеттегі сан сарын».	3/72
	ЖБП 5. Орыс тілі мен әдебиеті	Орыс тілі мен әдебиетін кіріктірілген оқыту негізінде тілдік дағдыларды жетілдіруге ықпал етеді, коммуникативтік	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		құзыреттілігін қалыптастырады және дамытады, ғылыми-техникалық, көркем-эстетикалық, әлеуметтік салалардағы ақпаратты пайдалануға мүмкіндік береді, жалпы әлемдік білім беру кеңістігінде бағдарлануға көмектеседі. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерден тұрады: «Туризм: Экотуризм», «Человек и Родина», «Наука и этика», «Планета. Земля. Океаны», «Литература и искусство», «Тема социального неравенства в СМИ и литературе», «Торговля и помощь. Справедливая торговля», «Значение труда в жизни человека и общества», «Показатель развития общества: экология, биоресурсы», «Свободное время как показатель развития общества», «Человек и история», «Энергия будущего. Энергия слова», «Мир и безопасность», «Театр и кино в современном мире», «Высшая ценность – права человека», «Современное общество: миграция».	
	ЖБП 6. Шет тілі	Білім берудің алдыңғы сатысында қол жеткізілген шет тілін меңгерудің бастапқы деңгейін арттырады, студенттерге күнделікті, мәдени, кәсіптік және ғылыми қызметтің әртүрлі салаларындағы әлеуметтік және коммуникативтік мәселелерді шешуге қажетті және жеткілікті деңгейін коммуникативті құзыреттіліктерді меңгеруге ықпал етеді. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерді қамтиды: « Legend or	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		Truth», « Controversial Issues », «Virtual reality», « Out of this World », «Stress and Fear», « Imagination and Creativity», « Reading for Pleasure», « Independent Project », « Making contact», «Investigate and report on animal world bats eagles bees and dolphins», « Interviews and instructions», Investigate and report on timekeeping devices/Science video», «Work and inventions», « Social change and further study», « Making statements and providing information», « Clothes journeys».	
	ЖБП 7. Қазақстан тарихы	Қазақстанның әртүрлі тарихи кезеңдердегі этникалық, саяси, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуының негізгі мәселелерін студенттердің түсінуіне ықпал етеді, оның әлемдік тарихи үдерістегі орны мен рөлін анықтайды; тарихи сана-сезімі, азаматтық, патриоттық сезімі бар жеке тұлғаны қалыптастыру. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерді қамтиды: «Өркениет: даму ерекшеліктері», «Этникалық және әлеуметтік процестер», «Мемлекет тарихынан, соғыстар мен революциялар», «Мәдениеттің дамуы», «Өркениет: экономикалық даму ерекшеліктері», «Саяси-құқықтық процестер», «Қоғамдық-саяси ойдың дамуы», «Білім мен ғылымның дамуы».	4/96
	ЖБП 8. Өзін-өзі тану	Жеке тұлғаның адамгершілік негіздерін қалыптастыруға, оның рухани жетілуіне және өзін-өзі жүзеге асыруына, үйлесімді дамуына ықпал етеді, өзін және басқа адамдарды қабылдауға және түсінуге ықпал етеді, ашықтықты, әлеуметтік жауапкершілікті, шығармашылық белсенділікті	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		және өмірді жағымды қабылдауға ынталандырады. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерді қамтиды: «Таным жолында», «Тұлға болып қалыптасу», «Қоғамдағы өмір», «Адамзат әлемі».	
	ЖБП 9. Дене тәрбиесі	Жалпыадамзаттық мәдениет саласында өзін-өзі белсенді шығармашылық жүзеге асыруға дайын тұлғаны қалыптастыруға, білім алушылардың физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуға, спортқа тән қозғалыс дағдыларын меңгеруге және дене қабілеттерін дамытуға ынтасын арттыруға ықпал етеді. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерді қамтиды: «Дене шынықтыру туралы білім», «Жеңіл атлетика», «Спорттық ойындар», «Гимнастика», «Ұлттық спорт түрлері», «Қысқы спорт түрлері».	6/144
	ЖБП 10.Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Мемлекет қорғанысының негіздері, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің тағайындалуы, олардың табиғаты мен ерекшеліктері туралы түсініктерін қалыптастырады, әскери қызметке саналы көзқарасты тәрбиелейді, төтенше жағдайларда адам өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету дағдыларын қалыптастырады. Пәннің мазмұны келесі тарауларды қамтиды: «Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері – мемлекеттің әскери қауіпсіздігінің кепілі», «Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің құқықтық негіздері», «ҚР Қарулы Күштерінің жалпыға бірдей әскери жарғылары. Қазақстан Республикасының Қарулы	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		Күштері, басқа да әскерлері мен әскери құралымдары», «Тактикалық дайындық», «Атыс даярлығы», «Жауынгерлік даярлық», «Әскери топография», «Әскери робототехника негіздері», «Тіршілік қауіпсіздігі мен ақпараттандыру негіздері, технологиясы», «Технологиялық оқыту».	
	ЖБП 11. Дүниежүзілік тарих	Әртүрлі тарихи кезеңдердегі дүние жүзі тарихының этникалық, саяси, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуының негізгі мәселелерін түсіну арқылы тұлғаның тарихи санасын қалыптастырады. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерді қамтиды: «Өркениет: даму ерекшеліктері», «Этникалық және әлеуметтік процестер», «Мемлекет тарихынан, соғыстар мен революциялар», «Мәдениеттің дамуы», «Саяси-құқықтық процестер», «Қоғамдық-саяси ойдың дамуы», «Білім мен ғылымның дамуы», «Ғылыми-техникалық процесс».	6/144
	ЖБП 12. География	Географиялық кеңістіктің барлық деңгейінде туындайтын геоэкологиялық, геоэкономикалық, әлеуметтік, геосаяси және жаһандық мәселелерді шешуге бағытталған білім, білік және дағдыларды қалыптастырады. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерді қамтиды: «Географиялық зерттеу әдістері», «Картография және геоинформатика», «Табиғатты пайдалану және геоэкология», «Геоэкономика», «Геосаясат»,	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		«Елтану», «Адамзаттың жаһандық мәселелері».	
	ЖБП 13. Графика және жобалау	Студенттердің графикалық бейнелердің таным құралы, көрнекі (графикалық) ақпаратты беру құралы ретіндегі жетекші функциясын түсінуіне; жобалау әдісінің заңдылықтары туралы білімді, ақпаратты көрсетудің, құрудың және берудің дәстүрлі, заманауи құралдары туралы идеяларды қалыптастыруға; графикалық әрекеттің әртүрлі түрлерімен байланысты білім алушылардың интеллектуалдық қабілеттері мен зерттеушілік дағдыларын дамытуға; жобалау, графикалық модельдеу және прототиптеу әдістерін меңгеруіне ықпал етеді.	3/72
	ЖБП 14. Химия	Заттар және олардың түрленуі, заттардың қасиеттері, олардың құрамы мен құрылымына тәуелділігін түсіндіретін заңдар мен теориялар туралы білім жүйесін, химиялық процестерді және олардың заңдылықтарын түсінуді қалыптастырады. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерді қамтиды: «Зат бөлшектері», «Периодтылық. Химиялық реакциялардың жүру заңдылықтары», «Химиялық реакциялардың энергиясы», «Химия және өмір», «Бізді қоршаған химия».	2/48
	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1 Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	4/96
		ОН 1.2. Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	2/48
		ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	1/24
	БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.	0,5/12
		ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.	0,5/12
		ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.	1/24
		ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.	0,5/12
		ОН 3.5. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	0,5/12
	БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	ОН 4.1. Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.	0,5/12
		ОН 4.2. Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.	1/24
		ОН 4.3. Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру	0,5/12
		ОН 4.4. Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	КМ 1. Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау	ОН 1.1. Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өндірістік санитария талаптарын ескере отырып, жұмыс орнын ұйымдастыру.	2,5/60
		ОН 1.2. Бухгалтерлік есеп саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қолдану.	1/24
		ОН 1.3. Ұйымда бухгалтерлік есеп әдістері мен нысандарын қолдану.	1,5/36
		ОН 1.4. Бастапқы құжаттарды қабылдауды және олардың дұрыс ресімделуін тексеруді жүзеге асыру.	1,5/36
		ОН 1.5. Нормативтік талаптарға сәйкес бастапқы құжаттарды ресімдеу (нұсқаулықтарымен).	1,5/36
		ОН 1.6. Құжат айналымын ұйымдастыру.	1/24
	КМ 2. Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі	ОН 2.1. Ақша қаражаты мен оның баламаларының сақталуын қамтамасыз ететін тәртіпті міндетті түрде ескере отырып қабылдау, есепке алу, беру және сақтау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру.	2/48
		ОН 2.2. Кассадағы ақша қаражаттарының қозғалысына байланысты бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету.	1/24
		ОН 2.3. Банктегі есеп айырысу және арнайы шоттардағы ақша қаражаттарының есебін жүргізуге қатысу.	1/24
		ОН 2.4. Кассалық есептілікті жасау.	2/48
		ОН 2.5. Есеп беретін тұлғалармен есеп жүргізу.	2/48
	КМ 3.Қызметкерлерге жалақыны, жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді есепке	ОН 3.1. Жеке жұмыс режимдерінде жалақыны есептеңіз.	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	алу		
		ОН 3.2. Жалақыны есептеуді құжаттамалық ресімдеуді жүзеге асыру.	6/144
		ОН 3.3. Орташа жалақыны және демалыс сомасын есептеуге қатысу.	4/96
		ОН 3.4. Еңбек демалысын және демалысты пайдаланбау үшін өтемақыны есептеу.	4/96
		ОН 3.5. Сыйақылар мен ұстап қалуларды есепке алуды жүзеге асыру.	3/72
		ОН 3.6. Бюджетке төлеу үшін заңнамамен белгіленген салықтарды, міндетті жарналарды есептеу, ұстап қалу және аудару.	6/144
	КМ 4. Түгендеуге қатысу	ОН 4.1. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелеріне түгендеу жүргізу кезінде қатысу.	2/48
		ОН 4.2. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелерін түгендеу жөніндегі операцияларды көрсететін бухгалтерлік жазбаларды жүзеге асыру.	2/48
	КМ 5. Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу	ОН 5.1 Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптары мен нормаларын сақтай отырып, жұмыс орнын дайындау.	1/24
		ОН 5.2 Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды өңдеу.	1/24
		ОН 5.3 Шоттардың жұмыс жоспарын, шаруашылық операцияларды ресімдеу үшін қолданылатын бастапқы құжаттардың нысандарын дайындау бойынша жұмысқа қатысу.	2/48
		ОН 5.4 Ұйым активтерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік	7/168

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		жазбаларын қалыптастыру.	
	КМ 6. Активтерді қалыптастыру көздерінің бухгалтерлік есебін жүргізу және ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелерін түгендеу жөніндегі жұмыстарды орындау	ОН 6.1 Активтерді қалыптастыру көздерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларды жасау.	1/24
		ОН 6.2 Түгендеу жұмыстарын орындаңыз және оның нәтижелерін бухгалтерлік жазбаларда көрсетіңіз.	2/48
		ОН 6.3 Құқықтық және нормативтік базаның және ішкі регламенттердің талаптарын орындау бойынша ішкі бақылау объектісінің қызметі туралы ақпарат жинауды жүзеге асыру.	1/24
		ОН 6.4 Бақылау рәсімдерін және оларды құжаттауды орындау, ішкі бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдарды дайындау және ресімдеу.	2/48
	КМ 7. Бюджетпен және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуды жүргізу	ОН 7.1 Бюджетке салықтар мен алымдарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру.	1/24
		ОН 7.2 Бюджетке салықтар мен алымдарды аудару үшін төлем құжаттарын ресімдеу және олардың есеп айырысу-кассалық банк операциялары бойынша өтуін бақылау.	2/48
		ОН 7.3 Міндетті аударымдар мен жарналарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру.	2/48
		ОН 7.4 Міндетті аударымдар мен жарналарды аударуға төлем құжаттарын ресімдеу.	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ОН 7.5 Төлеуге міндетті салықтар мен алымдардың шамасын есептеу кезінде пайдаланылатын салық салу жүйесінде салық жеңілдіктерін қолдану.	2/48
	КМ 8. Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу	ОН 8.1 Бухгалтерлік есеп шоттарында ұйымның мүліктік және қаржылық жағдайын өспелі қорытындымен көрсету.	2/48
		ОН 8.2 Есепті кезеңдегі шаруашылық қызметтің нәтижелерін анықтау.	2/48
		ОН 8.3 Салықтар мен алымдар бойынша салық декларацияларын (есептерін) және құрастыруға қатысу.	2/48
		ОН 8.4 Өз құзыреті шегінде бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есептілікті белгіленген мерзімде жасауға қатысу.	2/48
	КМ 9. Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметін кешенді талдауға қатысу	ОН 9.1 Ұйымның активтері мен қаржылық жағдайы, оның төлем қабілеттілігі мен табыстылығы туралы ақпаратқа бақылау және талдау жүргізуге қатысу.	8/192
		ОН 9.2 Бизнес-жоспар құруға қатысу.	2/48
		ОН 9.3 Бақылау рәсімдерін жүргізу барысында алынған ақпаратқа талдау жүргізуге, тәуекелдерді анықтауға және бағалауға қатысу.	2/48
		ОН 9.4 Анықталған бұзушылықтарды, кемшіліктер мен тәуекелдерді жоюға мониторинг жүргізуге қатысу.	2/48
		ОН 9.5 Қаражатты жұмсаудағы кемшіліктерді жою, өндіріс тиімділігін арттыру, үнемдеу режимін дәйекті жүзеге асыру бойынша ұсыныстар дайындауға	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қатысу.	
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	9/216