

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.07.27 15:24

**Регистрационный номер**

19904

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.07.27 15:24

**Код и наименование специальности:**

04210100 Правоведение

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

4S04210101 Юрист

**Регион:**

г. Нур-Султан

**Организация ТипПО (Разработчик):**

Учреждение «Колледж им.Д.А.Кунаева в г.Астана»

**Партнеры-разработчики:**

ТОО "Нур-Логистик"

**Цель ОП:**

Подготовка конкурентноспособных и профессионально ориентированных специалистов имеющих фундаментальные знания, умения и компетенции, необходимых в деятельности юриста, умеющего разрабатывать договора и осуществлять консультирование в правовой сфере.

**Уровень по НРК:**

4

**Уровень по ОРК:**

4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

отсутствует

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

отсутствует

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

11.04.2022 г.

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

KZ35LAA00006749

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

№001

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

-

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

| № | Наименование модуля/дисциплины  | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины  |        | Объем кредитов/часов |
|---|---|--|--------|----------------------|
|   |   |  |        |                      |
|   | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств                 | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.  | 4/96   |                      |
|   |   | РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.                                 | 3/72   |                      |
|   | БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 2.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.  | 0,5/12 |                      |
|   |   | РО 2.2. Оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.   | 0,5/12 |                      |
|   |   | РО 2.3. Характеризовать изменения мировой экономики.   | 0,5/12 |                      |
|   |   | РО 2.4. Характеризовать современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане. | 0,5/12 |                      |
|   | БМ 3. Применение основ  | РО 3.1. Владеть основными  | 1/24   |                      |

| № | Наименование модуля/дисциплины  | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины   | Объем кредитов/часов |
|---|---|---|----------------------|
|   | социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе                               | философскими понятиями понимать сущность процесса познания и различные точки зрения на процесс познания в истории философии.                                  |                      |
|   |   | РО 3.2. Понимать суть социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.                          | 1/24                 |
|   |   | РО 3.3. Понимать современное состояние мировых и традиционных религий.  | 1/24                 |
|   | ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности | РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права.   | 2/48                 |
|   |   | РО 1.2. Определять переодизацию истории государства и права РК  | 3/72                 |
|   |   | РО 1.3. Выступать публично с использованием ораторского искусства, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы.  | 3/72                 |
|   |   | РО 1.4. Использовать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру и законы логики   | 3/72                 |
|   |   | РО 1.5. Владеть грамматикой и терминологией казахского (русского) и иностранного языков для общения и применения в сфере своей профессиональной деятельности. | 3/72                 |

| № | Наименование модуля/дисциплины  | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины   | Объем кредитов/часов |
|---|---|---|----------------------|
|   |   | РО 1.6. Уметь разрешать конкретные практические ситуации.   | 3/72                 |
|   | ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями | РО 2.1. Использовать основные понятия делопроизводства и автоматизированной обработки правовой информации в профессиональной деятельности.  | 3/72                 |
|   |   | РО 2.2. Использовать компьютерную технику и технологии для обработки, хранения и передачи данных  | 3/72                 |
|   |   | РО 2.3. Извлекать необходимую информацию из сети Интернет.  | 3/72                 |
|   |   | РО 2.4. Использовать существующие стандарты оформления правовых документов  | 3/72                 |
|   |   | РО 2.5. Разрабатывать процедуру подготовки юридических документов и документов делового характера (оформление и размещение реквизитов; текст; гриф; место, время, дата составления документа; печать; лицо, составившее его). | 6/144                |
|   | ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности      | РО 3.1. Владеть основами конституционного права.  | 4/96                 |
|   |   | РО 3.2 Сравнить принципы организации деятельности и компетенции правоохранительных органов Республике Казахстан.  | 3/72                 |
|   |   | РО 3.2. Объяснять основные  | 3/72                 |

| № | Наименование модуля/дисциплины  | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины   | Объем кредитов/часов |
|---|---|---|----------------------|
|   |   | нормы административных правоотношений, процедуру административного процесса.  |                      |
|   |   | РО 3.3. Владеть общими правилами совершения нотариальных действий   | 6/144                |
|   |   | РО 3.4. Различать основные понятия банковского, финансового, налогового права.  | 4/96                 |
|   |   | РО 3.5. Владеть основными положениями экологического права.   | 3/72                 |
|   |   | РО 3.6. Фиксировать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.   | 9/216                |
|   | ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм процессуального права | РО 4.1. Владеть знаниями в сфере гражданских правовых отношений   | 1/24                 |
|   |   | РО 4.2 Определять предмет правового регулирования гражданского права. Определять актуальность исследования.   | 1/24                 |
|   |   | РО 4.2 Выделять основания наследования, порядок принятия наследства.  | 3/72                 |
|   |   | РО 4.3. Определять цели, пределы государственного регулирования предпринимательства, формы и средства государственного регулирования предпринимательства. | 3/72                 |
|   |   | РО 4.4. Ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих трудовые и пенсионные отношения.   | 3/72                 |

| № | Наименование модуля/дисциплины     | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины   | Объем кредитов/часов |
|---|------------------------------------|---|----------------------|
|   |                                    | РО 4.5. Выделять субъекты и объекты уголовного права, признаки правонарушения, элементы состава правонарушения.   | 2/48                 |
|   |                                    | РО 4.6. Уметь сравнивать нормы гражданского процессуального права и организации юридической службы в профессиональной деятельности.                     | 2/48                 |
|   |                                    | РО 4.7. Владеть знаниями уголовного процессуального законодательства в расследовании и/или рассмотрении уголовного дела.                                | 3/72                 |
|   |                                    | РО 4.8. Уметь характеризовать формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.  | 2/48                 |
|   |                                    | РО 4.9. Владеть нормами, регулирующими исполнительное производство и правоотношения в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов. | 3/72                 |
|   |                                    | РО 4.10. Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.  | 12/288               |
|   | Промежуточная, итоговая аттестация | -   | 10                   |