Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.27 15:24

Регистрационный номер

19904

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.27 15:24

Код и наименование специальности:

04210100 Правоведение

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04210101 Юрист

Регион:

г. Нур-Султан

Организация ТиППО (Разработчик):

Учреждение «Колледж им.Д.А.Кунаева в г.Астана»

Партнеры-разработчики:

ТОО "Нур-Логистик"

Цель ОП:

Подготовка конкурентноспособных и профессионально ориентированных специалистов имеющих фундаментальные знания, умения и компетенции, необходимых в деятельности юриста, умеющего разрабатывать договора и осуществлять консультирование в правовой сфере.

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

отсутствует

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

11.04.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью: KZ35LAA00006749

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью: №001

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

Отличительные особенности ОП:

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

		Результаты	
	Наименование	обучения/Краткое	Объем
Nº	модуля/дисциплины	описание дисциплины	кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	PO 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	4/96
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	3/72
	БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	PO 2.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	0,5/12
		PO 2.2. Оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	0,5/12
		PO 2.3. Характеризовать изменения мировой экономики.	0,5/12
		РО 2.4. Характеризовать современные организационноправовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане.	0,5/12
	БМ 3. Применение основ	РО 3.1. Владеть основными	1/24

		Результаты	
	Наименование	обучения/Краткое	Объем
Nº	модуля/дисциплины	описание дисциплины	кредитов/часов
	социальных наук для	философскими понятиямии	
	социализации и адаптации в	понимать сущность процесса	
	обществе и трудовом	познания и различные точки	
	коллективе	зрения на процесс познания в	
		истории философии.	
		РО 3.2. Понимать суть	
		социальных и этических	
		проблем, связанных с	1/24
		развитием и использованием достижений науки, техники и	
		технологий.	
		РО 3.3. Понимать современное	
		состояние мировых и	1/24
		традиционных религий.	
	ПМ 1. Использование		
	точных словесных	DO 1.1 Vanavranusanari suusa	
	выражений правовых	PO 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение	2/48
	понятий и категорий в	государства и права.	2/40
	профессиональной	тосударства и права.	
	деятельности		
		РО 1.2. Определять	2/72
		переодизацию истории	3/72
		государства и права РК	
		PO 1.3. Выступать публично с использованием ораторского	
		искусства, грамотностью	
		устной и письменной речи,	3/72
		тубличным представлением	
		результатов своей работы.	
		РО 1.4. Использовать	
		профессиональное	
		юридическое мышление,	3/72
		правовую юридическую	
		культуру и законы логики	
		РО 1.5. Владеть грамматикой и	
		терминологией казахского (русского) и иностранного	
		языков для общения и	3/72
		применения в сфере своей	
		профессиональной	
		деятельности.	
		••	

		Результаты	
	Наименование	обучения/Краткое	Объем
N∘	модуля/дисциплины	описание дисциплины	кредитов/часов
		PO 1.6. Уметь разрешать конкретные практические ситуации.	3/72
	ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями	РО 2.1. Использовать основные понятия делопроизводства и автоматизированной обработки правовой информации в профессиональной деятельности.	3/72
		PO 2.2. Использовать компьютерную технику и технологии для обработки, хранения и передачи данных	3/72
		PO 2.3. Извлекать необходимую информацию из сети Интернет.	3/72
		РО 2.4. Использовать существующие стандарты оформления правовых документов	3/72
		РО 2.5. Разрабатывать процедуру подготовки юридических документов и документов и документов (оформление и размещение реквизитов; текст; гриф; место, время, дата составления документа; печать; лицо, составившее его).	6/144
	ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности	PO 3.1. Владеть оновами конституционного права.	4/96
		РО 3.2 Сравнивать принципы организации деятельности и кометенции правоохранительных органов Республике Казахстан.	3/72
		РО 3.2. Объяснять основные	3/72

		Результаты	
	Наименование	обучения/Краткое	Объем
Nº	модуля/дисциплины	описание дисциплины	кредитов/часов
		нормы административных правоотношений, процедуру административного процесса.	
		PO 3.3. Владеть общими правилами совершения нотариальных действий	6/144
		PO 3.4. Различать основные понятия банковского, финансового, налогового права.	4/96
		PO 3.5. Владеть основными положениями экологического права.	3/72
		PO 3.6. Фиксировать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	9/216
	ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм процессуального права	PO 4.1. Владеть знанями в сфере гражданских правовых отношений	1/24
		РО 4.2 Определять предмет правового регулирования гражданского права. Определять актуальность исследования.	1/24
		PO 4.2 Выделять основания наследования, порядок принятия наследства.	3/72
		РО 4.3. Определять цели, пределы государственного регулирования предпринимательства, формы и средства государственного регулирования предпринимательства.	3/72
		РО 4.4. Ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих трудовые и пенсионные отношения.	3/72

Наименование	Результаты обучения/Краткое	Объем
№ модуля/дисциплины	описание дисциплины	кредитов/часов
	РО 4.5. Выделять субьекты и обьекты уголовного права, признаки правонарушения, элементы состава правонарушения.	2/48
	РО 4.6. Уметь сравнивать нормы гражданского процесуального права и организации юридической службы в профессиональной деятельности.	2/48
	РО 4.7. Владеть знаниями уголовного процессуального законодательства в расследовании и/или рассмотрении уголовного дела.	3/72
	РО 4.8. Уметь характеризовать формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.	2/48
	РО 4.9. Владеть нормами, регулирующими исполнительное производство и правоотношения в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов.	3/72
	РО 4.10. Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	12/288
Промежуточная, итоговая аттестация	-	10