

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.22 17:57

Регистрационный номер

19638

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.22 17:57

Код и наименование специальности:

07880100 Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S07880101 Техник по стандартизации

Регион:

г. Нур-Султан

Организация ТипПО (Разработчик):

Колледж АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

Партнеры-разработчики:

ТОО "Аршин"

Цель ОП:

Подготовка техников по стандартизации, способных самостоятельно и ответственно организовывать работу по стандартизации согласно отраслевой специализации

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Метрология" Приложение №1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" от 22.10.18г. №283 "Стандартизация" Приложение № 13 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 30.12.2019г. № 270

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

-

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

28.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ29LAA00006760

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

004

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

10.03.2021 г.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ООД 1. Математика	Усвоение основных понятий и методов математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, основ интегрального и дифференциального исчисления, а также освоение основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	8/192
	ООД 2. Информатика	Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационно-коммуникационных технологий, организовывать собственную информационную деятельность	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		и планировать ее результаты	
	ООД 3. Русская литература	Характеристика и понимание художественных произведений, содержащих опыт духовного развития разных эпох, приобщение к общечеловеческим ценностям, воспитание гражданских и патриотических чувств личности	3/72
	ООД 4. Русский язык	Изложение содержания прослушанного, прочитанного и аудиовизуального материала, создание текстов различных типов, жанров и стилей по темам, использование информации различных сфер: социально-культурной, социально-экономической, научно-технической.	3/72
	ООД 5. Казахский язык и литература	Совершенствование языковых навыков обучающихся, соблюдение языковых норм, развитие навыков свободной речи и грамотного письма, формирование уважительного отношения к государственному языку	4/96
	ООД 6. Иностранный язык	Развитие функциональной грамотности речевой деятельности в различных сферах общения на основе сформированных знаний о языке по всем видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо).	4/96
	ООД 07 История Казахстана	Рассмотрение основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе	
	ООД 08 Самопознание	Развитие нравственно-духовных качеств, усвоение знаний об общечеловеческих ценностях, формирование благородных убеждений, достойных качеств характера и полезных навыков общения в обществе	2/48
	ООД 09 Физическая культура	Формирование навыков, повышение мотивации обучающихся к укреплению физического и психического здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приобретение обучающимися спортивно-специфических двигательных навыков и развитие физических способностей	5/120
	ООД 10 Начальная военная и технологическая подготовка	Формирование у обучающихся представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитание осознанного отношения к воинской службе как священному долгу и обязанности гражданина Республики Казахстан	4/96
	ООД 11. Химия	Усвоение практико-ориентированных знаний, понятий, теорий и законов химической науки, овладение умениями наблюдать и объяснять химические явления, происходящие в природе, на производстве и в повседневной жизни	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 12. Физика	Определение наиболее общих законов мира, происходящих в природе, использование полученных знаний для решения физических задач и применение их на практике, формирование навыков выполнения экспериментов и исследовательских работ	6/144
	ООД 13. Биология	Оценка значения и функций неорганических и органических веществ для жизни, определение значения клеточного цикла в размножении и развитии живых организмов, понимание основных положений теории эволюции, биотехнологии, биосферы, экосистемы, популяции	3/72
	ООД 14. География	Ознакомление с типологией стран мира, анализ глобальных, региональных и локальных явлений при изучении природных, социально-экономических особенностей различных стран, применение методов географического мониторинга и экологической экспертизы, использование электронных картографических ресурсов по теме исследований	3/72
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	2/48
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	6/144
	БМ 2. Применение информационно-	РО 2.1. Владеть основами информационно-	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	коммуникационных и цифровых технологий	коммуникационных технологий.	
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	2/48
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	2/48
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	2/48
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	2/48
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1/24
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	1/24
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	2/48
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	2/48
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	2/48
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	2/48
	ПМ 1. Ведение и актуализация фонда	РО 1.1. Определять виды документов по стандартизации и	7/168

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	документов по стандартизации	проводить работу с ними	
		РО 1.2. Выбирать из предлагаемого перечня национальные, межгосударственные, международные и др. виды стандартов.	1/24
		РО 1.3. Объяснять и проводить процедуру актуализации документов.	2/48
		РО 1.4. Работать с информационными указателями.	1/24
		РО 1.5. Размещать в фонде документы по стандартизации согласно их категории.	1/24
	ПМ 2. Разработка национальных стандартов и стандартов организации	РО 2.1. Определять стадии разработки и структурные элементы стандартов.	3/72
		РО 2.2. Собирать данные для разработки стандарта.	1/24
		РО 2.3. Доказывать необходимость разработки стандарта.	2/48
		РО 2.4. Разрабатывать или вносить изменения в документы по стандартизации.	3/72
		РО 2.5. Создавать проект стандарта.	5/120
		РО 2.6. Проводить экспертизу стандарта.	4/96
		РО 2.7. Различать стандарты вида «технические условия» и «методы испытаний».	2/48
	ПМ 3. Считывание информации с помощью штрихового кода	РО 3.1. Кодировать информацию различными методами.	2/48
		РО 3.2. Распознавать структуру штрих-кода на маркировке	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		товаров.	
		РО 3.3. Обработать данные о товарах и услугах с помощью сканера.	4/96
		РО 3.4. Представлять информацию о товаре в виде штрихового кода.	2/48
	ПМ 4. Подтверждение соответствия путем декларирования	РО 4.1. Определять объекты и участников в области подтверждения соответствия.	2/48
		РО 4.2. Проводить анализ технической документации при декларировании.	2/48
		РО 4.3. Выбирать схемы декларирования для серийно производимой и ввозимой продукции.	2/48
		РО 4.4. Подтверждать соответствие путем декларирования.	2/48
	ПМ 5. Организация работ по стандартизации и техническому регулированию согласно отраслевой специализации	РО 5.1. Проводить консультации и иную разъяснительную работу в области стандартизации.	1/24
		РО 5.2. Проводить анализ документов по стандартизации в области технического регулирования.	1/24
		РО 5.3. Вести работы в рамках национального и межгосударственного технического комитета.	1/24
		РО 5.4. Систематизировать и анализировать информацию международных и региональных организаций по стандартизации.	1/24
	ПМ 6. Формирование потребительской культуры и качества продукции	РО 6.1. Классифицировать продовольственные и непродовольственные товары.	3/72
		РО 6.2. Вести технологический	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		процесс производства.	
		РО 6.3. Контролировать качество продукции на всех стадиях производственного процесса.	1/24
		РО 6.4. Предотвращать выпуск продукции, не соответствующей требованиям документов по стандартизации.	2/48
	ПМ 7. Организация метрологических работ	РО 7.1. Систематизировать организационную и нормативную основу метрологического обеспечения.	2/48
		РО 7.2. Проводить поверку и калибровку средств измерений.	3/72
		РО 7.3 Хранить и поддерживать в рабочем состоянии средства поверки и калибровки.	1/24
		РО 7.4. Обеспечивать единство измерений в соответствии с законодательством.	2/48
		РО 7.5. Проводить различные виды инструктажей по технике безопасности.	1/24
	ПМ 8. Информационно-правовое обеспечение охраны и защиты прав объектов промышленной собственности	РО 8.1. Организовывать работу справочно-информационных служб.	2/48
		РО 8.2. Информировать потребителей о соответствии продукции требованиям документов по стандартизации.	2/48
		РО 8.3. Организовывать правовую охрану объектов промышленной собственности.	1/24
		РО 8.4. Проводить патентование объектов промышленной собственности и товарных знаков.	1/24
		РО 8.5. Подготавливать предложения по покупке и	2/48

	Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		продаже лицензий на промышленную собственность.	
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	15/360