

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.22 16:48

Регистрационный номер

19622

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.22 16:51

Код и наименование специальности:

10130100 Гостиничный бизнес

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W10130102 Старшая горничная, 3 W10130101 Администратор, 4 S10130103
Оперативный менеджер гостиницы

Регион:

г. Нур-Султан

Организация ТипПО (Разработчик):

ТОО "Индустриальный инженерно-экономический колледж"

Партнеры-разработчики:

ИП Касимов

Цель ОП:

Подготовить специалистов, способных управлять работу с гостиничным персоналом и управление их деятельностью, управлять службами закупки и службами приема и размещения, понимающих системы управления заведением, оказание гостиничного обслуживания высокого качества, а также использование информационных и прочих современных технологий в процессе управления гостиницей.

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Гостиничное хозяйство" Приказ № 3 от 17.01.2017 года НПП РК «Атамекен»

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

57 « Администрирование отеля»

Форма обучения:

очное

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

240

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

29.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ95LAA00011392

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

002; 005; 007

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

06.06.2020 г.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 1. Математика	Дисциплина направлена на овладение математическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности и изучает разделы: «Функция, ее свойства и график», «Тригонометрические функции», «Многочлены», «Математическая статистика и теория вероятностей», «Степени и корни. Степенная функция», «Показательная и логарифмическая функции», «Предел функции и непрерывность», «Производная и ее применение», «Первообразная и интеграл», «Комплексные числа», «Дифференциальные уравнения», «Аксиомы стереометрии. Параллельность и перпендикулярность в пространстве», «Прямоугольная	4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	система координат и векторы в пространстве», «Многогранники», «Тела вращения и их элемент», «Объемы тел»	
ООД 2. Информатика	Дисциплина направлена на обеспечение обучающихся глубокими знаниями, умениями и навыками в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.	2/48
ООД 3. Русский язык	Изучают орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	4/96
ООД 4.Русская литература	Изучают проблему лишних людей, героев нашего времени, психологию литературных героев, понимание причинных поступков, семейные ценности, человека в эпоху перемен и тоталитарного режима. Анализируют художественные произведения, излагают свою интерпретацию художественного текста.	3/72
ООД 5. Казахский язык и литература	Изучают построение языковых структур, использование лексических единиц, связанных с будущей профессией, содержание аутентичных текстов разных	4/96

Результаты		
Наименование № модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	жанров, учатся выражать свое отношение к услышанному и прочитанному, извлекать, анализировать, обобщать и классифицировать профессионально-значимую информацию. Изучают художественные тексты культурного наследия, историко-литературные сведения, анализируют художественные произведения, используя литературоведческий и терминологический арсенал	
ООД 6. Иностранный язык	Дисциплина направлена на совершенствование языковых навыков обучающихся соблюдение языковых норм, развитие навыков свободной речи и грамотного письма, возможность эффективно общаться с различными аудиториями.	4/96
ООД 7. История Казахстана	Дисциплина направлена на формирование личности, обладающего историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, активно и творчески применяющего исторические знания и навыки для участия в жизни демократического общества, обеспечения устойчивого образа жизни, развития активной гражданской позиции и изучает разделы: "Цивилизация: особенности развития", "Этнические и социальные процессы", "Из истории государства, войн и революций", "Путь к независимости и возрождение национальной	6/144

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	государственности", "Развитие культуры", "Цивилизация: особенности экономического развития", "Политико-правовые процессы", "Развитие общественно-политической мысли", "Развитие образования и науки".	
ООД 8. Самопознание	Дисциплина направлена на формирование духовных ценностей каждого народа и человечества в целом, которые помогут правильно и мудро построить свою жизнь, наполнить её светом добра, любви и справедливости, сделать ее полноценной и достойной, открыть им радость познания своего духовного мира и задуматься над вечными вопросами.	2/48
ООД 9. Физическая культура	Дисциплина направлена на формирование личности, готовой к активной творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры и изучает разделы: "Легкая атлетика", "Спортивные игры", "Гимнастика", "Национальные виды спорта", "Зимние виды спорта", "Плавание".	6/144
ООД 10. Начальная военная и технологическая подготовка	Дисциплина направлена на формирование у обучающихся представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитание осознанного отношения к воинской службе как священному долгу и обязанности гражданина Республики Казахстан.	4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
ООД 11. Биология	<p>Дисциплина направлена на формирование современных биологических знаний и умений у обучающихся и изучает разделы: «Молекулярная биология и биохимия», «Клеточная биология», «Питание», «Транспорт веществ», «Дыхание», «Выделение», «Клеточный цикл», «Размножение», «Рост и развитие», «Закономерности наследственности и изменчивости», «Эволюционное развитие», «Основы селекции», «Многообразие живых организмов», «Координация и регуляция», «Движение», «Биомедицина и биоинформатика», «Биотехнология», «Биосфера, экосистема, популяция», «Экология и влияние человека на окружающую среду».</p>	6/144
ООД 12. Всемирная история	<p>Дисциплина направлена на формирование личности обучающегося, обладающего историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, уважающего национальные и общечеловеческие ценности, осознающей большое значение накопленного человечеством культурно – исторического опыта, активно и творчески применяющего исторические знания и навыки в учебной и социальной деятельности и изучает разделы: цивилизация: особенности развития; этнические и социальные процессы; из истории</p>	6/144

		Результаты	
Наименование	обучения/Краткое описание	Объем	
№ модуля/дисциплины	дисциплины	кредитов/часов	
	государства, войн и революций; развитие культуры. цивилизация: особенности развития; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки.		
ООД 13. Химия	Дисциплина направлена на предоставление обучающимся системы знаний о веществах и их превращениях, законах и теориях, объясняющих зависимость свойств веществ от их состава и строения, предоставление обучающимся возможности приобретения понимания химических процессов, законов и их закономерностей для безопасного применения в реальной жизни, критической оценки информации и принятия решений.	3/72	
ООД 14. Физика	Дисциплина направлена на формирование у обучающихся основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы для решения жизненно важных практических задач и изучает разделы: «Механика», «Тепловая физика», «Электричество и магнетизм», «Электромагнитные колебания», «Электромагнитные волны», «Оптика», «Элементы теории относительности», «Квантовая физика», «Нанотехнология и наноматериалы», «Космология».	3/72	
БМ 1. Развитие и	РО 1.1 Укреплять здоровье и	2/48	

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	совершенствование физических качеств	соблюдать принципы здорового образа жизни.	
		РО 1.2 Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	2/48
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1 Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
		РО 2.2 Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1/24
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1 Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
		РО 3.2 Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1/24
		РО 3.3 Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике.	1/24
		РО 3.4 Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1/24
		РО 3.5 Соблюдать этику делового общения.	1/24
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики	1/24

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		Казахстан в мировой цивилизации.	
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1/24
	ПМ 1. Анализ сущности современной гостиничной индустрии	РО 1.1 Анализировать настоящую структуру гостиничной индустрии.	1/24
		РО 1.2 Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона.	1/24
		РО 1.3 Анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля.	6/144
	ПМ 2. Прием, сортировка и списание гостиничного белья	РО 2.1 Принимать и размещать на хранение чистое гостиничное белье и расходные материалы.	2/48
		РО 2.2 Рассчитывать потребности в гостиничном белье и расходных материалах.	2/48
		РО 2.3 Списывать гостиничное белье и расходные материалы.	1/24
		РО 2.4 Составить акт списания гостиничного белья и расходных материалов.	6/144
	ПМ 3. Поддержание порядка и чистоты в номерах	РО 3.1 Подбирать моющие и дезинфицирующие средства.	0,5/12
		РО 3.2 Убирать и подготавливать гостевые номера (жилые и ваннные комнаты) к приему гостей в соответствии с установленными в гостинице стандартами чистоты.	2/48
		РО 3.3 Застилать постель согласно стандартам гостиничного предприятия.	1/24

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 3.4 Использовать стандарты подготовки номеров к заселению, установленные в гостинице	2,5/60
		РО 3.5 Использовать правила подбора моющих и дезинфицирующих средств для уборки номера.	0,5/12
	ПМ 4. Обеспечение номеров гостиничным бельем и расходными материалами	РО 4.1 Транспортировать грязное белье в прачечную, получать чистое белье и расходные материалы со склада, бельевой.	1/24
		РО 4.2 Пополнять номер полотенцами и постельным бельем, необходимыми запасами расходных материалов в соответствии со стандартами гостиницы.	1/24
		РО 4.3 Выявлять не исправности и повреждения в номерах и передавать информацию о них в соответствующую службу.	3/72
		РО 4.4 Соблюдать требования к качеству подготовки гостевых номеров.	1,5/36
		РО 4.5 Анализировать основные категории номеров в гостиницах и их комплектацию.	1,5/36
		РО 4.6 Соблюдать стандарты уборки, порядок и последовательности уборки и требования к качеству подготовки гостевых номеров.	3/72
	ПМ 5. Прием, размещение и регистрация различных категорий гостей	РО 5.1 Заполнять необходимую внутреннюю документацию при заселении и регистрации гостей.	1/24
		РО 5.2 Принимать и заселять группу гостей, продлевать проживание гостей и активировать магнитные ключи.	1/24
		РО 5.3 Вносить данные о заселении, переселении,	1/24

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		продлении проживания гостя в автоматизированную систему управления гостиницей.	
		РО 5.4 Коммуницировать с гостями при их приеме, размещении регистрации, в том числе и на английском языке.	6/144
	ПМ 6. Оформление выезда гостей и расчетов с ними	РО 6.1 Оформлять документацию для выписки гостя.	2/48
		РО6.2 Вносить информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных.	3/72
		РО 6.3 Вносить изменения в данные о текущем состоянии номерного фонда.	1/24
		РО 6.4 Коммуницировать с гостями при оформлении выезда и расчетов с ними, в том числе и на английском языке.	6/144
	ПМ 7. Ведение учета занятых номеров и наличия свободных мест	РО 7.1 Работать в автоматизированной системе управления гостиницей.	4/96
		РО 7.2 Составлять график заезда, отъезда гостей.	15/360
	ПМ 8. Регистрация и ведение учета принятых заявок на бронирование номеров	РО 8.1 Принимать заявку на бронирование номера при непосредственном общении с гостем, по телефону, интернету, через центральную систему бронирования и глобальную дистрибьюторскую систему на казахском, русском и английском языках основной клиентуры.	3/72
		РО 8.2 Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа номера при непосредственном общении с гостем и по телефону.	5/120

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 8.3 Вносить данные заказа в автоматизированную гостиничную систему.	6/144
	ПМ 9. Формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования и базы данных клиентов	РО 9.1 Регистрировать и вести учет принятых заявок на бронирование номеров.	5/120
		РО 9.2 Составлять графики заезда гостей и отчеты по бронированию мест в гостинице.	5/120
		РО 9.3 Формировать план загрузки номерного фонда на день.	5/120
		РО 9.4 Соблюдать технологии распределения номеров в гостинице по заезжающим гостям.	6/144
	ПМ 10. Прием заявок на бронирование номеров	РО 10.1 Предоставлять гостям информацию о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.	4/96
		РО 10.2 Предоставлять гостям информацию об особенностях различных категорий номеров и условиях бронирования номеров в гостинице; оказывать помощь гостям при выборе номера.	6/144
		РО 10.3 Находить и закреплять за гостем требуемый номер в соответствии с полученной заявкой.	7/168
	ПМ 11. Внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования	РО 11.1 Оформлять уведомление о подтверждении, аннулировании бронирования и визовой поддержке; отправлять гостю счет на полную, частичную предоплату и подтверждение о бронировании	3,5/84

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		номеров.	
		РО 11.2 Отказывать вежливо в бронировании номера в гостинице в случае отсутствия свободных номеров и предлагать размещение в других гостиницах.	6/144
		РО 11.3 Информировать гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях.	5/120
		РО 11.4 Вносить изменения в заказ на бронирование и перебронировать номера.	4/96
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	21/504