

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.21 18:09

Регистрационный номер

19518

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.21 18:09

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04110102 Бухгалтер

Регион:

Акмолинская область

Организация ТипПО (Разработчик):

ГККП «Высший технический колледж, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области

Партнеры-разработчики:

АО «Национальные информационные технологии», ИП «Шамаев», Акмолинский филиал ТОО « U-Future»

Цель ОП:

Подготовка специалистов способных осуществлять ведение бухгалтерского учёта, подготовку финансовой, налоговой и статистической отчетности, а также внутреннего контроля за использованием имущества предприятия.

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

« Финансовый менеджмент» Приложение № 94 к приказу НПП «Атамекен» от 26.12.2019 г. №263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очное

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

44657

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ84LAA00015955

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

026

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
ООД1. Математика	Формирует математические знания, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин. Дисциплина включает в себя следующие разделы: «Функция, ее свойства и график», «Математическая статистика и теория вероятностей», «Степени и корни. Степенная функция», «Показательная и логарифмическая функции», «Предел функции и непрерывность», «Производная и ее применение», «Первообразная и интеграл», «Аксиомы стереометрии. Параллельность и перпендикулярность в пространстве», «Прямоугольная система координат и векторы в пространстве», «Многогранники», «Тела вращения и их элемент», «Объемы тел».
ООД2. Информатика	Обеспечение обучающихся глубокими знаниями, умениями и навыками в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и ИБ для эффективного использования современных ИТ на практике.
ООД3. Русский язык	Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения. Содержание дисциплины включает следующие

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	<p>разделы: «Имидж Казахстана: современный и исторический обзор. Искусство и литература: различные формы художественного выражения. Культура речи. Морфология. Синтаксис. Орфография. Словообразование и морфология. Стилистика», «Наука и этика: киборги и клоны. Человек: права и обязанности. Лексика и культура речи. Словообразование и морфология», «Туризм: экотуризм. Пунктуация», «Экология души. Синтаксис. Пунктуация», «Свободное время как показатель развития общества. Орфография», «Толерантность и диалог межнациональных культур. Социальное неравенство как глобальная проблема общества. Лексика. Синтаксис. Стилистика», «Научно-технический прогресс: интеллект искусственный и естественный. Орфография. Синтаксис. Стилистика», «Театр в современном мире. Стилистика.</p>
<p>ООД4. Русская литература</p>	<p>Способствует формированию духовных ценностей человека, готового к саморазвитию и самосовершенствованию, воспитывает компетентного, критически мыслящего читателя, способного анализировать идейно-художественное содержание, учитывая социально-исторические и духовно-эстетические аспекты произведения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Лишние люди», «Герой нашего времени», «Человек и право», «Семейные ценности», «Человек в эпоху перемен», «Человек в эпоху тоталитарного режима».</p>
<p>ООД5. Казахский язык и литература</p>	<p>Способствует совершенствованию языковых навыков на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдению языковых норм, развитию навыков свободной речи и грамотного письма, формированию уважительного отношения к государственному языку. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Еңбекнарығыжәнесұраныс», «Отандықөнеркәсіпөнімі», «Қазақкиносы мен театрыныңқазіргікелбеті», «Ұлттықэкологиялықмәдениет», «Мұхит - тіршілікмекені», «Ұлттықтанымжәнемерекелер», «Сауда мен көмек: екіжақтыкелісімдісауда», «Бұқаралыққпаратқұралдарындағыгендерлікбейне», «Жерпланетасындағықауіптіқалдықтар», «Әлеуметтіктеңсіздік: адамқұқықтарыжәнекөмек», «Жастардыңденсаулығы - қоғамбайлығы», «Сандықтехнологияныпайдаланудағытеңсіздік», «Қоғамжәнезаң», «Қазіргіқоғамдағыәлеуметтіктеңсіздік», «Экология. Мұнайжәнеатомдық индустрия», «Тіл. Өнер.</p>

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	Әдебиет», «Қоғамдағы жұмыссыздық мәселесі», «Тәуелсіз еліміздің өткені мен келешегі», «Ұлттық театр – өнер ордасы», «Туризм: Экотуризм», «Әлемдегі ерлер мен әйелдердің құқықтары мен теңдігі»
ООД6. Иностранный язык	Повышает исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, способствует овладению студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: « Legend or Truth», « Controversial Issues », «Virtual reality», « Out of this World », «Stress and Fear», « Imagination and Creativity», « Reading for Pleasure», « Independent Project », « Making contact», «Investigate and report on animal world bats eagles bees and dolphins», « Interviews and instructions», Investigate and report on timekeeping devices/Science video», «Work and inventions», « Social change and further study», « Making statements and providing information», « Clothes journeys».
ООД7. История Казахстана	Способствует осмыслению обучающимися основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе; формированию личности, обладающей историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Цивилизация: особенности развития», «Этнические и социальные процессы», «Из истории государства, войн и революций», «Развитие культуры», «Цивилизация: особенности экономического развития», «Политико-правовые процессы», «Развитие общественно-политической мысли», «Развитие образования и науки».
ООД8. Самопознание	Формируют убеждения, социально значимых личных качеств и жизненных навыков. Становление нравственных основ личности, духовного совершенствования и самореализации, гармоничного развития.
ООД9. Физическая культура	Повышение мотивации обучающихся к укреплению физического и психического здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приобретение обучающимися спортивно-специфических двигательных навыков и развитие физических способностей.
ООД10. Начальная военная и технологическая	Формирование у обучающихся представления об основах обороны государства, назначении ВС РК, их характере и особенностях, воспитание осознанного отношения к воинской

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
подготовка Углубленный уровень		службе как священному долгу и обязанности гражданина РК.
ООД11. Физика		Способствует формированию основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Механика», «Молекулярная физика», «Электричество и магнетизм», «Колебания», «Волны», «Оптика», «Квантовая физика», «Нанотехнология и наноматериалы», «Космология».
ООД12. Химия		Овладение умениями наблюдать и объяснять химические явления, происходящие в природе, лаборатории, на производстве и в повседневной жизни
ООД13. Биология		Способствует пониманию сущности, развития и проявления жизни на разных уровнях ее организации. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Молекулярная биология и биохимия», «Клеточная биология», «Питание», «Транспорт веществ», «Дыхание», «Выделение», «Клеточный цикл», «Размножение», «Рост и развитие», «Закономерности наследственности и изменчивости», «Эволюционное развитие», «Основы селекции», «Многообразие живых организмов», «Координация и регуляция», «Движение», «Биомедицина и биоинформатика», «Биотехнология», «Биосфера, экосистема, популяция», «Экология и влияние человека на окружающую среду».
ООД14. География		Изучаются методы географических исследований, картография и геоинформатика, природопользование и геоэкология, геоэкономика, геополитика, страноведение, глобальные проблемы человечества.
БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств		РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.
БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий		РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.
БМ 3. Применение		РО 3.1. Владеть основными вопросами в области

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
базовых знаний экономики и основ предпринимательства	экономической теории.
	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.
	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.
	РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.
	РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.
БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.
	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.
	РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.
	РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.
ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.
	РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.
	РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.
	РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.
	РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).
	РО 1.6. Организовать документооборот.
ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.
	РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.
	РО 2.4. Составлять кассовую отчетность.
	РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.
ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.
	РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.
	РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.
	РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.
	РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.
	РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.
ПМ 4. Участие в инвентаризации	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.
	РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПМ 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 5.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности.
	РО 5.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	РО 5.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.
	РО 5.4. Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.
ПМ 6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по	РО 6.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки.

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		РО 6.2.Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.
		РО 6.3.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
		РО 6.4.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПМ 7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		РО 7.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.
		РО 7.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
		РО 7.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.
		РО 7.4.Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов.
		РО 7.5.Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПМ 8.Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности		РО 8.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.
		РО 8.2.Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
		РО 8.3.Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам.
		РО 8.4.Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.
ПМ 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно- финансовой		РО 9.1.Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	деятельности организации и ее подразделений	
		РО 9.2.Принимать участие в составлении бизнес-плана.
		РО 9.3.Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
		РО 9.4.Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.
		РО 9.5.Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.
	Промежуточная, итоговая аттестация	-