

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.07.21 17:45

**Регистрационный номер**

19501

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.07.21 17:47

**Код и наименование специальности:**

04110100 Учет и аудит

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

4S04110102 Бухгалтер

**Регион:**

Павлодарская область

**Организация ТипПО (Разработчик):**

КГП на ПХВ "Высший колледж электроники и коммуникаций"

**Партнеры-разработчики:**

АО «НК КТЖ» г.Павлодар

**Цель ОП:**

Подготовка специалистов, владеющих методикой сбора, обработки и представления информации о хозяйственных процессах на предприятии, имеющие навыки составления финансовой отчетности и умение ее анализировать, необходимыми для их реализации в профессиональной деятельности, отвечающих потребностям рынка труда

**Уровень по НРК:**

4

**Уровень по ОРК:**

4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

« Финансовый менеджмент» Приложение № 94 к приказу НПП «Атамекен» от 26.12.2019г №263

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

отсутствует

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

общее среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

120

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

05.04.2022 г.

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

№ KZ29LAA00017430

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

013

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

-

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	4/96
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	5/120
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	2/48
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	3/72
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике	2/48
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	2/48
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	1/24
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1/24
	ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 1.1. Соблюдать требования и нормы охраны труда и техники безопасности.	3/72
		РО 1.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	3/72
		РО 1.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 1.4. Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.	4/96
		РО 1.5. Организовать документооборот по участкам бухгалтерского учета.	5/120
	ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	РО 2.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки.	3/72
		РО 2.2. Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	4/96
		РО 2.3. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	4/96
		РО 2.4. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	4/96
	ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.	2/48
		РО 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		операциям.	
		РО 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.	3/72
		РО 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов.	3/72
		РО 3.5. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	3/72
		РО 3.6 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2/48
	ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	3/72
		РО 4.2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	4/96
		РО 4.3. Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам.	4/96
		РО 4.4. Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.	4/96
	ПМ 5. Участие в комплексном	РО 5.1. Участвовать в	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений»	проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
		РО 5.2. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	4/96
		РО 5.3.Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	5/120
		РО 5.4. Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.	5/120
		РО 5.5. Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.	3/72
		РО 5.6. Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	3/72
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	6/144