

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.21 17:26

Регистрационный номер

19488

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.21 17:27

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4 S04110102 Бухгалтер

Регион:

Павлодарская область

Организация ТиППО (Разработчик):

УО «Павлодарский высший экономический колледж Казпотребсоюза»

Партнеры-разработчики:

ТОО ДЕКОЛИТ

Цель ОП:

Подготовка специалиста умеющего применять нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учёта, вести бухгалтерский учет активов и обязательств организации, составлять финансовую отчётность.

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Финансовый менеджмент" Приложение №94 к приказу НПП "Атамекен" от 26.12.2019 г. №263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

общее среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

120

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

10.02.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ93LAA00011622

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

015, 012

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	2/48
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	2/48
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	2/48
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящих на предприятии	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 3.3. Понимать тенденций развития мировой экономики, основных задач перехода государства к «зеленой» экономике.	1/24
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	0,5/12
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	0,5/12
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации	1/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1/24
	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1. Организовать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.	1/24
		РО 1.2. Применять нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета.	1/24
		РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.	1/24
		РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		оформления первичных документов.	
		РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).	2/48
		РО 1.6. Организовать документооборот	2/48
	ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.	2/48
		РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанных с движением денежных средств в кассе.	2/48
		РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банке	2/48
		РО 2.4. Составлять кассовую отчетность.	2/48
		РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.	3/72
	ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.	2/48
		РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.	2/48
		РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.	2/48
		РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		по неиспользованному отпуску.	
		РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний	2/48
		РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.	2/48
	ПМ 4. Участие в инвентаризации	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации	6/144
		РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.	6/144
	ПМ 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 5.1. Подготовить рабочее мест с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности	3/72
		РО 5.2. Обработать первичные бухгалтерские документы.	3/72
		РО 5.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	3/72
		РО 5.4. Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.	3/72
	ПМ 6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по	РО 6.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки.	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
		РО 6.2. Выполнять работы по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	3/72
		РО 6.3. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	3/72
		РО 6.4. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, подготавливать и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	3/72
	ПМ 7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 7.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет	2/48
		РО 7.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2/48
		РО 7.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.	2/48
		РО 7.4.Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов.	2/48
		РО 7.5. Применять налоговые	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	
	ПМ 8. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 8.1. Отражать нарастающие итоги на счетах бухгалтерского учета, имущественное и финансовое положение организации.	2/48
		РО 8.2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	2/48
		РО 8.3. Участвовать в составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам.	3/72
		РО 8.4. Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.	3/72
	ПМ 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 9.1. Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	3/72
		РО 9.2. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	2/48
		РО 9.3. Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и оценивать риски.	2/48
		РО 9.4. Участвовать в проведении мониторинга	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
		РО 9.5. Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.	2/48
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	7/168