Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре
2022.07.20 20:33

Регистрационный номер
19345

Дата обновления паспорта ОП:
2022.07.20 20:33

Код и наименование специальности:
04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)

Код и наименование квалификации/квалификаций:
4S04130101 Менеджер

Регион:
г. Нур-Султан

Организация ТиППО (Разработчик):
ГКП на ПХВ "Высший колледж транспорта и коммуникаций" акимата города Нур-Султан

Партнеры-разработчики:
ТОО "Астанатрансстрой"

Цель ОП:
Подготовка квалифицированных специалистов в сфере менеджмента, способных использовать современные методы и инструменты управления

Уровень по НРК:
4

Уровень по ОРК:
4

Профессиональный стандарт (при наличии):
" Финансовый менеджмент" Приложение № 94 к приказу НПП "Атамекен" от 26.12.2019г №263, "Кадровое администрирование" Приложение № 8 к приказу НПП "Атамекен" от 18.12.2019г №255, " "Менеджмент социальных сетей (SMM)" Приложение № 88 к приказу НПП "Атамекен" от 26.12.2019г №263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):
отсутствует

Форма обучения:
очная

База образования:
основное среднее образование

Язык обучения:
русский

Общий объем кредитов:
180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:
31.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:
KZ74LAA00017396

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:
11

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):
-

Отличительные особенности ОП:
-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 1. Русский язык	Дисциплина направлена на развитие функциональной грамотности речевой деятельности в различных сферах общения и изучает нормы литературного языка и правила речевого этикета в устной и письменной речи	4/96
	ООД 2. Русская литература	Дисциплина направлена на формирование духовных ценностей человека и изучает произведения русской литературы разных эпох и жанров, рассматривая ее во взаимосвязи с казахской и мировой литературой и культурой	4/96
	ООД 3. Казахский язык и литература	Дисциплина направлена на совершенствование языковых навыков обучающихся, соблюдение языковых норм, развитие навыков свободной речи и грамотного письма,	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		формирование уважительного отношения к государственному языку	
	ООД 4. Иностранный (английский) язык	Дисциплина направлена на развитие функциональной грамотности речевой деятельности в различных сферах общения на основе сформированных знаний о языке по всем видам речевой деятельности - аудирование, говорение, чтение и письмо	4/96
	ООД 5. Самопознание	Дисциплина направлена на развитие нравственно-духовных качеств, усвоение знаний об общечеловеческих ценностях, формирование благородных убеждений, достойных качеств характера и полезных навыков общения в обществе	2/48
	ООД 6. История Казахстана	Дисциплина направлена на рассмотрение основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе	4/96
	ООД 7. Математика	Дисциплина направлена на усвоение основных понятий и методов математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, основ интегрального и дифференциального исчисления, а также освоение основных математических	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	
	ООД 8. Информатика	Дисциплина направлена на изучение аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создание и преобразование информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике	2/48
	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	Дисциплина направлена на формирование у обучающихся представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, получение навыков тактической, огневой, строевой подготовки, закрепление знаний по основам безопасности жизнедеятельности и технологической подготовке	4/96
	ООД 10. Физическая культура	Дисциплина направлена на укрепление физического здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приобретение спортивно-специфических двигательных навыков и развитие физических способностей через легкую атлетику, спортивные игры,	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		гимнастику, плавание, национальные и зимние виды спорта	
	ООД 11. Физика	Дисциплина направлена на формирование основ целостного восприятия естественно-научной картины мира и изучает законы механики, квантовой и тепловой физики, электромагнитных колебаний и волн, оптики, нанотехнологий и космологии	3/72
	ООД 12. Химия	Дисциплина направлена на усвоение практико-ориентированных знаний, понятий, теорий и законов химической науки и изучает вещества, закономерности и энергетику химических реакций, использование химии в повседневной жизни	3/72
	ООД 13. Биология	Дисциплина направлена на развитие биологических знаний и умений и изучает неорганические и органические вещества для жизни, клеточный цикл в размножении и развитии живых организмов, теорию эволюции, биотехнологии, биосферу, экосистемы, популяции	6/144
	ООД 14. География	Дисциплина направлена на применение географических знаний для решения геологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех уровнях географического пространства	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 01. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	4/96
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	4/96
	БМ 02. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий	1/24
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов	2/48
	БМ 03. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	2/48
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	1/24
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	1/24
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	1/24
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		Казахстан в мировой цивилизации.	
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
		РО4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии	1/24
	ПМ 1. Организацияэффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации	РО 1.1 Осуществлять документирование и обеспечивать документооборот с применением современных автоматизированных технологий.	5/120
		РО 1.2. Устанавливать контакты и организовывать переговоры и встречи с учетом правил делового общения	2/48
		РО 1.3. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими средствами для создания оптимальных условий труда.	12/288
	ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации	РО 2.1.Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований.	1/24
		РО 2.2. Разрабатывать стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объёмов продаж, в том числе через Интернет.	6/144
		РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж.	6/144
		РО 2.4. Разрабатывать планы презентаций продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж.	9/216
		РО 2.5. Устанавливать и поддерживать контакты с клиентами.	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях	РО 3.1. Подбирать оптимальные программы продвижения.	2/48
		РО 3.2. Создавать и поддерживать постоянный мониторинг социальных сетей.	3/72
		РО 3.3. Анализировать и осуществлять постоянный мониторинг социальных сетей.	3/72
		РО 3.4. Осуществлять обработку контента, обновлять его, согласно установленного плана и задач компании.	6/144
	ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами	РО 4.1. Вести учет кадров и кадровую документацию в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством.	1/24
		РО 4.2. Проводить поиск, подбор и отбор персонала	1/24
		РО 4.3. Участвовать в проведении анализа трудовых процессов.	5/120
		РО 4.4.Осуществлять постановку задач персоналу, занимающемуся продажами, в том числе через Интернет.	2/48
	ПМ 5.Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы	РО 5.1. Участвовать в выполнении финансовых операций.	7/168
		РО 5.2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации.	9/216
		РО 5.3. Участвовать в проведении анализа финансово- хозяйственной деятельности фирмы.	7/168
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	12/288