

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.07.20 18:35

**Регистрационный номер**

19311

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.07.20 18:35

**Код и наименование специальности:**

04110100 Учет и аудит

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

4S04110102 Бухгалтер

**Регион:**

г. Шымкент

**Организация ТипПО (Разработчик):**

Учреждение "Шымкентский многопрофильный колледж Казпотребсоюза"

**Партнеры-разработчики:**

ТОО «Фиркан»

**Цель ОП:**

Подготовка специалистов, знающих и придерживающихся морально-нравственных ценностей, умеющих организовать финансово-экономическую работу в организациях различных организационно-правовых норм, обеспечивать своевременное осуществление финансовых операций, вести учет и формировать бухгалтерские проводки организаций

**Уровень по НРК:**

4

**Уровень по ОРК:**

4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

« Финансовый менеджмент», приложение № 94 к приказу №263 от 26 декабря 2019 года НПП РК «Атамекен»

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

отсутствует

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

общее среднее образование

**Язык обучения:**

Русский

**Общий объем кредитов:**

120

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

08.06.2022 г

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

KZ62LAA00016448

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

003

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

19.03.2020 г

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	1/24
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	2/48
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
		РО 2.3. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1/24
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Освоение основных вопросов в области экономической теории.	2/48
		РО 3.2. Основы предпринимательской деятельности и экономики	2/48
		РО 3.3. Понимание тенденций	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		развития мировой экономики, основных задач перехода страны к «зеленой» экономике.	
		РО 3.4. Освоение научно-правовой базы организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	2/48
		РО 3.5. Соблюдение деловой этики.	2/48
	БМ 4. Применение основ социологических наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	2/48
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	2/48
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	2/48
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	2/48
	ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 1.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности	2/48
		РО 1.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	3/72
		РО 1.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций	3/72
		РО 1.4. Вести учет и	9/216

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		формировать бухгалтерские проводки активов организации	
	ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	РО 2.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки	3/72
		РО 2.2. Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	7/168
		РО 2.3. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2/48
		РО 2.4. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	6/144
	ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет	2/48
		РО 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	3/72
		РО 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		обязательных отчислений и взносов	
		РО 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов	3/72
		РО 3.5. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	3/72
	ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	3/72
		РО 4.2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	3/72
		РО 4.3. Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам	3/72
		РО 4.4. Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции	6/144
	ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 5.1. Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	3/72
		РО 5.2. Принимать участие в составлении бизнес-плана	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 5.3. Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	3/72
		РО 5.4. Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков	6/144
		РО 5.5. Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии	6/144
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	6/144