

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.20 15:17

Регистрационный номер

19160

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.20 15:18

Код и наименование специальности:

10130100 Қонақ үй бизнесі

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W10130101 Әкімші

4 S10130104 Супервайзер

Регион:

Нұр-Сұлтан қ.

Организация ТипПО (Разработчик):

ШЖҚ МКК "Сервис және туризм" колледжі

Партнеры-разработчики:

ЖШС « ALDAR EUROASIA HOSPITALITY»

Цель ОП:

Қонақ үй бизнесінің үлкен секторында табысты бағдарланатын, қызмет көрсетуге дайындалған қызмет көрсету саласында: қонақ үй бизнесі кәсіпорнын ашудың бизнес-жоспарын қалдырудан бастап шаруашылық қызметті талдауға және қонақ үйлер қызметінің тиімділігін арттыру жолдарын әзірлеуге дейін мамандарды даярлау

Уровень по НРК:

3

4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

ҚР Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы " Атамекен" Басқарма Төрағасы орынбасарының 14.01.17 жылғы №3 бұйрығына

№2-қосымша кәсіби стандарт "Қонақ үй шаруашылығы"

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

57 Қонақ үй әкімшілігі

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

негізгі орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

44580

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№KZ32LAA00019219

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

002

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

43248

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
№	модуля/дисциплины		
	ЖБП 1. Математика	Қазіргі замандағы қоғамда өзін еркін сезінуге адамға қажетті ойлау қасиеттерін қалыптастыру арқылы білім алушылардың зияткерлік деңгейін дамыту; практикалық іс-әрекеттерде қолдануда, басқа пәндерді үйренуде, білім алуды жалғастыруда қажетті математикалық білімді меңгеру. Нақты тәуелділіктердің алуан түрлілігін математикалық сипаттау мүмкіндіктерін, оның жаратылыстану ғылымдарының дамуындағы рөлін білу.	5/120
	ЖБП 2. Информатика	Компьютерді және ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың басқа құралдарын пайдалана отырып, әртүрлі ақпарат түрлерімен жұмыс істеу дағдыларын	2/48

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	меңгеру, өзінің ақпараттық қызметін ұйымдастыру және оның нәтижелерін жоспарлау	
ЖБП 3.Қазақ тілі	« Қазақ тілі» пәнін оқытудың мақсаты – ана тілін қадірлейтін, қоғамдық мәнін түсінетін тұлға қалыптастыру, сондай - ақ қазақ әдеби тілі нормаларын сақтап, дұрыс қолдана білуге, еркін сөйлесуге және сауатты жазуға үйрету.	4/96
ЖБП 4. Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі мен әдебиетін кіріктіре оқыту негізінде тілдік дағдыларды жетілдіруге, тілдік нормаларды сақтауға, еркін сөйлеу және сауатты жазу дағдыларын дамытуға, мемлекеттік тілге құрметпен қарауды қалыптастыруға ықпал етеу	4/96
ЖБП 5. Орыс тілі және әдебиеті	Білім алушылардың тілдік дағдыларын жетілдіру, тілдік нормаларды сақтау, еркін сөйлеу және сауатты жазу дағдыларын дамыту, орыс тілге құрметпен қарауды қалыптастыру. Күнделікті өмірде орыс тілін коммуникативтік қызмет (тыңдалым, оқылым, айтылым, жазылым) түрінде орыс тілінде пайдалану дағдыларын дамытады.	5/120
ЖБП 6. Шет тілі	Шет тілінде сөйлеу қарым-қатынасын үйрету, нақты сөйлеу мәнмәтінінде грамматикалық, лексикалық және құрылымдық модельдерді қолдану.	4/96
ЖБП 7.Қазақстан тарихы	Қоғамның табысты дамуы азаматтардың белсенді көмегінсіз, алға серпінді қозғалысқа күш беретін тарих	4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	тағылымдарын терең білмейінше мүмкін емес, өйткені бүгін мен болашақ өткеннің негізінде жасалады. Тарихи тәжірибені зерттеу ұрпақтың тарихи санасын, мәдениетін, дәстүрін, сабақтастығын қалыптастырады.	
ЖБП 8. Өзін-өзі тану	Адамгершілік-рухани қасиеттерді дамыту, жалпы адамзаттық құндылықтар туралы білімдерді бойына сіңіру, қоғамда асыл наным-сенімдер, лайықты мінез-құлық қасиеттері мен пайдалы қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру.	2/48
ЖБП 9. Дене тәрбиесі	Дене тәрбиесінің мақсаты өзара байланысты сауықтыру, дамыту, оқу және тәрбиелеу міндеттерін шешуде қол жеткізіледі.	5/120
ЖБП 10. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Білім алушыға мемлекетті қорғау негіздері туралы ойының қалыптасуын, Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінің арналуын және түрлері мен ерекшеліктерін түсіндіру, әскери қызметтің маңызын, Қазақстан Республикасының әр азаматының қасиетті парызы және міндетін оқыту.	4/96
ЖБП 11. География	География зерттеу жүргізу болып табылады, оның барысында қоғамды ұтымды аумақтық ұйымдастыру, Табиғатты сауатты пайдалану тәсілдеріне ғылыми негіздеме беріледі, сондай-ақ қазіргі қоғамның экологиялық қауіпсіз даму стратегиясының негізін қалаушы базасын қалыптастыру болып табылады.	6/144

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
ЖБП 12. Дүниежүзі тарихы	Дүниежүзілік тарих – бұл барлық халықтардың тарихында көрінетін заңдылықтармен сипатталатын жалпы адамзат қоғамының даму процесін үйретеді. Адам қоғамының пайда болуынан басталып, жалпы ерекшелік белгілеріне қарай шартты түрде хронологиялық кезеңдерге бөліну туралы үйренеді.	6/144
ЖБП 13. Химия	Химия ғылымының концепцияларын, теорияларын мен заңдылықтарын оқу; практикалық сабақтарда қауіпсіздік ережелерін сақтай отырып, заттармен және зертханалық жабдықтармен жұмыс істей білу.	3/72
ЖБП 14.Графика және жобалау	Көрнекі ақпаратты бекітудің негізгі құралдарын, әдістерін, тәсілдерін; графикалық бейнелердің негізгі түрлерін; жобалаудың негізгі әдістерін және графика құралдарын; заңдарды біледі.	3/72
БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	4/96
	ОН 1.2. Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	3/72
БМ 2. Кәсіптік қызметте ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	1/24
	ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	1/24

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
БМ 3. Кәсіптік қызметте экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.	1/24
	ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.	1/24
	ОН 3.3. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	1/24
БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	ОН 4.1. Төзімділік пен белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.	1/24
	ОН 4.2. Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтарының мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.	1/24
	ОН 4.3. Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтердің және әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі ұғымдарын меңгеру.	1/24
КМ 1. Түрлі деңгейдегі қонақтарды қабылдау, орналастыру және тіркеу	ОН 1.1. Қонақтарды орналастыру мен тіркеу кезінде қажетті ішкі құжаттарды толтыру.	4/96
	ОН 1.2. Қонақтар тобын қабылдау мен орналастыру және қонақтардың тұруын ұзарту мен магниттік кілттерді белсенді ету.	4/96
	ОН 1.3 Қонақ үйді басқарудың автоматтандырылған жүйесіне	4/96

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	қонақты орналастыру, басқа бөлмеге ауыстыру, тұруын ұзарту туралы мәліметтерді енгізу.	
	ОН 1.4 Қонақтарды қабылдау, орналастыру, тіркеу кезінде, соның ішінде ағылшын тілінде байланыс жасау.	5/120
КМ 2. Қонақтардың шығуын рәсімдеу және олармен есептесу	ОН 2.1. Қонақты тіркеуден шығару кезінде құжаттарды рәсімдеу.	2/48
	ОН 2.2. Қонақ үйді басқарудың автоматтандырылған жүйесіне және клиенттердің мәліметтер базасына қонақтың кетуі туралы ақпаратты енгізу.	4/96
	ОН 2.3. Бөлмелік қордың ағымдық жағдайы туралы мәліметтерге өзгерістер енгізу.	4/96
	ОН 2.4. Қонақтармен тіркеуден шығару және олармен есептесу кезінде, соның ішінде ағылшын тілінде байланыс жасау.	6/144
КМ 3. Бос емес бөлмелер мен бос орындардың есебін жүргізу	ОН 3.1. Қонақ үйді басқарудың автоматтандырылған жүйесінде жұмыс жасау.	8/192
	ОН 3.2. Қонақтардың келуінің, кетуінің кестесін жасау.	4/168
КМ 4. Қызметтестермен өзара байланысты сақтау	ОН 4.1. Бөлім шеңберінде қызметтестермен байланыс жасау.	2/48
	ОН 4.2. Бөлім жұмысын қызметкерлер арасында бөлу.	2/48
	ОН 4.3. Ұжымдық әдеп кодексін сақтау және бөлім қызметкерлерінің оны сақтауына бақылау жасау.	2/48
	ОН 4.4. Бизнес-байланыс негіздерін білу.	4/96
КМ 5. Бөлімдегі қызмет бағыты бойынша бизнес-жоспарды орындау	ОН 5.1. Бекітілген бизнес-жоспарға сәйкес өз қызметін жоспарлау.	4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ОН 5.2. Бекітілген бизнес-жоспарға сәйкес қызметкерлердің қызметін жоспарлау.	3/72
	ОН 5.3. Өз қызметіне мониторинг жасау.	2/48
	ОН 5.4. Қызметкерлердің қызметіне мониторинг жасау.	2/48
КМ 6. Қонақ үй қызметін сату, ұсыну	ОН 6.1. Қонақ үй қызметін сату, ұсыну бойынша міндеттерді атқару.	4/96
	ОН 6.2. Өз қызметіне бағалау жүргізу.	4/96
	ОН 6.3. Сатып алушылардың келісім шарттарын орындауына мониторинг жасау.	4/96
КМ 7. Жұмыс орнында қызметкерлердің бейімделуі мен білім алуына қатысу	ОН 7.1. Жұмыс орнына бейімделу және оқыту әдістерін қолдану.	4/96
	ОН 7.2. Жаңа қызметкерлерге кәсіби дағдыларды үйрету .	8/192
	ОН 7.3. Кәсіпорынның ұжымдық мәдениетін сақтау және оны қызметкерлердің бойына сіңіру.	6/144
Аралық, қорытынды аттестаттау	-	9/216