

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.07.20 15:04

**Регистрационный номер**

19150

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.07.20 15:04

**Код и наименование специальности:**

10130100 Гостиничный бизнес

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

3W10130101 Администратор,  
4 S10130104 Супервайзер

**Регион:**

г. Нур-Султан

**Организация ТипПО (Разработчик):**

ГКП на ПВХ Высший колледж " ASTANA POLYTECHNIC"

**Партнеры-разработчики:**

ТОО «Шаңырақ Platinum»

**Цель ОП:**

Подготовка специалистов сферы гостеприимства, владеющих рабочими компетенциями, навыками организационно-управленческой и маркетинговой деятельности отеля, гостиничного комплекса.

**Уровень по НРК:**

3

**Уровень по ОРК:**

3.4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

Приложение № 2 к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 3 от 17 января 2017 года «Гостиничное хозяйство», Приложение 8 Карточка профессии "Горничная", Приложение 9 Карточка профессии «Администратор», Приложение 11 Карточка профессии «Супервайзер»

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

56 « ОТЕЛЬ-РЕСЕПШИОНИСТ» от 1.11.18

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

основное среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

180

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

31.03.2022 г.

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

KZ43LAA00019700

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

001

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

43825

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины		обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ООД 1. Русский язык	Изучаются все виды речевой деятельности и основы культуры устной и письменной речи, умения и навыки использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам.	3/72
	ООД 2. Русская литература	Развиваются образное и аналитическое мышление, творческое воображение, читательская культура и понимание авторской позиции; развиваются устная и письменная речи обучающихся; осваиваются тексты художественных произведений в единстве формы и содержания, основных историко-литературных сведений и	3/72

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	теоретико-литературных понятий.	
ООД 3. Казахский язык и литература	Изучаются нормы литературного языка, обогащается словарный запас и грамматический строй речи; дальнейшее развитие способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов и литературных произведений	4/96
ООД 4. Самопознание	Развивается и обогащается духовный мир человека, происходит становление и развитие личности	2/48
ООД 5. Иностранный язык	Развиваются умения анализировать, обобщать, классифицировать профессионально значимую информацию, эффективно использовать язык для общения в научной и профессиональной деятельности, а также навыки ведения личной, деловой переписки, составления резюме, эссе по заданной тематике,	4/96
ООД 6. Физическая культура	Формируются базовые компетенции обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья	6/144
ООД 7. История Казахстана	Изучаются истоки происхождения казахского народа, этнические и социокультурные процессы на территории Казахстана, особенности социальной стратификации традиционного казахского общества, формирование государственности и борьбу за независимость и самоопределение.	4/96
ООД 8. Математика	Изучаются определения показательной, логарифмической функций, тригонометрические функции их свойства и графики;	8/192

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	<p>понятие сложной функции;  понятие обратной функции;  определения обратных; методы решения тригонометрических, показательных, логарифмических уравнений и неравенств; методы решения рациональных и иррациональных уравнений; методы решения рациональных неравенств; виды многогранников, тел вращения и их развертки; формулы площади и объема многогранников и тел вращения; аксиомы стереометрии и их следствия; понятие вектора в пространстве; уравнение сферы; основные понятия статистики; понятия дискретной и непрерывной случайных величин; определения предела функции в точке и на бесконечности; определения непрерывности функции в точке и на множестве; определение производной функции; уравнение касательной к графику функции; определения первообразной функции, неопределенного и определенного интеграла; формулы нахождения площади плоской фигуры и объема тела с помощью определенного интеграла.</p>	
ООД 9. Информатика	<p>Изучается аппаратное и программное обеспечение, представление данных, информационных процессов и систем, создание и преобразование информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности</p>	2/48
ООД 10. Начальная	Изучаются основы военного дела,	4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
военная и технологическая подготовка	идет формирование представлений о службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан, знание содержания военной присяги и требований общевоинских уставов; идет формирование мировоззрения гражданственности у молодежи, убежденности в необходимости защиты суверенитета Республики Казахстан, сознательной готовности к ответственному отношению к военной службе; развитие здорового интереса к Вооруженным Силам Республики Казахстан, их традициям, особенностям службы в видах и родах войск, военной профессии.	
ООД 11. Всемирная история	Изучается понятие "цивилизация" ее типы и формы, история зарождения мировых цивилизаций и их взаимодействие, этнические и социальные процессы, формы социальной организации общества и межэтнические отношения, понятие "государство", его исторические типы, формы и политические режимы, влияние войн и революций на ход мировой истории, культура и трансформация общества.	6/144
ООД 12. География	Изучаются методы географических исследований, картография и геоинформатика, природопользование и геоэкология, геоэкономика, страноведение, глобальные проблемы человечества	6/144
ООД 13. Графика и проектирование	Изучаются основы теории графических изображений,	2/48

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	методы геометро-графического моделирования, способствующие развитию проектной творческой деятельности обучающихся, формированию их графической культуры	
ООД 14. Химия	Изучается многообразие химических веществ и их превращений, развитие бережного использования природных ресурсов; расширение представления о многообразии природных веществ на основе углубления знаний о химии природных явлений, развития широкого спектра экспериментальных и практических навыков, использования критического мышления и творческого подхода к изучаемым процессам.	3/72
БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	2/48
	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	2/48
БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
	РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1/24
БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории, анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	РО 3.2. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	1/24
БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1/24
	РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
	РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1/24
ПМ 1. Анализ сущности современной гостиничной индустрии	РО 1.1.Анализировать настоящую структуру гостиничной индустрии.	1/24
	РО 1.2.Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона.	1/24
	РО 1.3.Анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля.	1/24
ПМ 2. Поддержание порядка и чистоты в номерах	РО 2.1. Подбирать моющие и дезинфицирующие средства.	1/24
	РО 2.2. Убирать и подготавливать гостевые номера (жилые и ваннные комнаты) к приему гостей в соответствии с установленными в гостинице стандартами чистоты.	3/72
	РО 2.3. Застилать постель согласно стандартам гостиничного	2/48

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	предприятия.	
	РО 2.4. Использовать стандарты подготовки номеров к заселению, установленные в гостинице.	3/72
	РО 2.5. Использовать правила подбора моющих и дезинфицирующих средств для уборки номера.	3/72
	РО 2.6. Соблюдать стандарты уборки, порядок и последовательность уборки и требования к качеству подготовки гостевых номеров.	2/48
ПМ 3. Организация работы службы питания в гостинице	РО 3.1. Понимать структуру управления предприятием общественного питания. Должностные характеристики	1/24
	РО 3.2. Владеть сведениями об организации работы службы питания в гостинице	1/24
	РО 3.3. Осуществлять мониторинг об отделе обслуживания массовых мероприятий	2/48
	РО 3.4. Владеть основными понятиями видов банкетов, порядок их обслуживания	1/24
	РО 3.5. Осуществлять сервировку столов	1/24
	РО 3.6. Выполнять задачи по обслуживанию номеров	2/48
ПМ 4. Прием, размещение, регистрация и оформление выезда различных категорий гостей	РО 4.1. Заполнять необходимую внутреннюю документацию при заселении и регистрации гостей.	3/72
	РО 4.2. Принимать и заселять группу гостей, продлевать проживание гостей и активировать магнитные ключи.	4/96
	РО 4.3. Вносить данные о	4/96



Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	заселении, переселении, продлении проживания гостя в автоматизированную систему управления гостиницей.	
	РО 4.4. Коммуницировать с гостями при их регистрации и при оформлении выезда, в том числе и на английском языке.	4/96
	РО 4.5. Оформлять документацию для выписки гостя.	4/96
	РО 4.6. Вносить информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных.	4/96
	РО 4.7. Вносить изменения в данные о текущем состоянии номерного фонда.	3/72
ПМ 5. Ведение учета занятых номеров и наличия свободных мест	РО 5.1. Работать в автоматизированной системе управления гостиницей и составлять график заезда, отъезда гостей	1/24
ПМ 6. Поддержание взаимодействия с коллегами	РО 6.1. Коммуницировать с коллегами в рамках подразделения.	6/144
	РО 6.2. Распределять работу подразделения среди сотрудников.	6/144
	РО 6.3. Соблюдать кодекс корпоративной этики и контролировать его соблюдение сотрудниками подразделения.	4/96
	РО 6.4. Обладать основами бизнес-коммуникаций.	4/96
ПМ 7. Выполнение бизнес-плана по направлению деятельности в подразделении	РО 7.1. Планировать собственную деятельность и деятельность сотрудников в соответствии с утвержденным бизнес-планом.	1/24
	РО 7.2. Осуществлять мониторинг	1/24

<b>Наименование № модуля/дисциплины</b>		<b>Результаты обучения/Краткое описание дисциплины</b>	<b>Объем кредитов/часов</b>
		собственной деятельности и сотрудников	
	ПМ 8. Продажа, оказание гостиничных услуг	РО 8.1. Выполнять задачи по продаже, оказанию гостиничных услуг.	4/96
		РО 8.2. Проводить оценку собственной деятельности.	4/96
		РО 8.3. Осуществлять мониторинг выполнения покупателями условий контракта.	3/72
	ПМ 9. Участие в адаптации и обучении персонала на рабочем месте	РО 9.1. Применять методы адаптации и обучения на рабочем месте.	4/96
		РО 9.2. Передавать профессиональные навыки новым сотрудникам.	4/96
		РО 9.3. Соблюдать и прививать корпоративную культуру предприятия сотрудникам.	6/144
	Промежуточная и итоговая аттестация	-	12/288