

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.07.20 12:18

**Регистрационный номер**

19090

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.07.20 12:18

**Код и наименование специальности:**

04110100 Есеп және аудит

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4 S04110102 Бухгалтер

**Регион:**

Ақмола облысы

**Организация ТИППО (Разработчик):**

" Азаматтық қорғаныс жоғары көпсалалы колледжі" мекемесі

**Партнеры-разработчики:**

Көкшетау қ. НурБанк АҚ бөлімшесі

**Цель ОП:**

Ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін және бюджет пен бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуды жүргізетін, бухгалтерлік есептілікті жасауды меңгерген білікті мамандар дайындау

**Уровень по НРК:**

3  
4

**Уровень по ОРК:**

3-4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

" Қаржы менеджменті" Атамекен" ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 26.12.2019 ж. № 263 бұйрығына № 94 Қосымша

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

жоқ

**Форма обучения:**

күндізгі

**База образования:**

негізгі орта білім беру

**Язык обучения:**

мемлекеттік

**Общий объем кредитов:**

180

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

2022 жылғы 24 ақпандағы

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

KZ88LAA00010742

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

012

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

-

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ЖБП 1. Қазақ тілі	Ана тілін қадірлейтін, қоғамдық мәнін түсінетін тұлға қалыптастыру, сондай - ақ қазақ әдеби тілі нормаларын сақтап, дұрыс қолдана білуге, еркін сөйлесуге және сауатты жазуға үйрету.	4
	ЖБП 2. Қазақ әдебиеті	Білім алушыларды креативті ойлауға бағыттау. Олардың ойларын ауызша еркін жеткізуіне және жаза білуіне қолдау көрсету, дәлелдер келтіру, салыстыру және анализ жасау, бағалау дағдыларын қалыптастыру. Білім алушылар әдеби жанрларға эксперимент жасау арқылы драмалық шығарманы проза тілімен, прозаны поэзия тілімен жазу тәсілдерін меңгере алады.	3
	ЖБП 3. Орыс тілі және әдебиеті	Орыс тілінде әр түрлі жанрдағы мәтіндер мен пікірталастарды құру кезінде емле, лексика,	4

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		грамматика, тыныс белгілері, синтаксис ережелері оқытылады. Орыс әдебиеті классиктерінің шығармаларын рухани және зияткерлік даму үшін, шығармашылық қабілеттерін дамыту, сыни талдау, аналогиялар мен себеп-салдарлық байланыстарды құру, логикалық және сыни ойлау, туындыларды талдау негізінде тұжырымдар мен ой қорытындыларын жасау үшін зерттелуде.	
	ЖБП 4. Ағылшын тілі	Шет тілде түрлі жанрдағы мәтіндер құрастыру және пікірталас жүргізуде қолданылатын орфография, лексика, грамматика, пунктуация, синтаксис заңдылықтарын қарастырады.	6
	ЖБП 5. Қазақстан тарихы	Қазақстанның тарихи даму кезеңдері, оның дүниежүзілік тарихи үдерістегі рөлі мен орны, Қазақстан тарихының одан әрі дамуына әсер еткен оқиғалар зерттеледі.	7
	ЖБП 6. Өзін-өзі тану	Кәсіби, әлеуметтік және тұлғалық қарым-қатынас процесіндегі моральдық-бағдарлы мінез-құлық ережелері, әртүрлі жағдайдағы мәселелер және оларды шешу жолдары қарастырылып, рухани факторлардың, адамдардың әлеуметтік-мәдени деңгейінің қазіргі әлеуметтік тенденциялар мен қайшылықтарға әсері зерттеледі.	4
	ЖБП 7. Дене шынықтыру	Спорттық ойындар, гимнастика, ұлттық спорт түрлері, жүзу,	3

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қысқы спорт түрлері оқытылады, жалпы дамыту және арнайы жүгіру жаттығулары орындалады.	
	ЖБП 8. Информатика	Кестелік мәліметтер қорын, санау жүйесін құру, ақпаратты кодтау, 3 D модельдеу, қолданбаларды әзірлеу жолдары зерттеледі.	3
	ЖБП 9 Математика	Тригонометриялық функцияларды, көпмүшелерді, дәрежелерді, көрсеткіштік және логарифмдік функцияларды, функция шегін, туындыларды, антитуындыларды, интегралдар мен ықтималдықтар теориясын есептеу әдістері оқытылады.	2
	ЖБП 10. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Тактикалық, атыс-жауынгерлік даярлық, Қарулы Күштердің жалпы әскери жарғылары, өмір қауіпсіздігі негіздері және ақпараттық технологиялар оқытылады.	5
	ЖБП 11. Биология	Экологиялық мәселелер мен экологиялық жағдаяттар қарастырылып, адамның қоршаған ортаға әсері зерттеледі. Адам ағзасында болатын биологиялық процестер түсіндіріледі.	6
	ЖБП 12. География	Географиялық кеңістіктің барлық деңгейлерінде туындайтын геоэкологиялық, геоэкономикалық, әлеуметтік, геосаяси және жаһандық проблемаларды шешуге бағытталған географиялық білімді, дағдылар мен қабілеттерді қолдану үшін студенттерге жағдай жасау.	6
	ЖБП 13. Физика	Механикалық қозғалыс,	2

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		электромагниттік тербеліс, электромагниттік толқындар, электр, магнетизм, жылудың объектіге әсері, салыстырмалылық теориясының элементтері, космология, кванттық құбылыстар зерттеледі.	
	ЖБП 14. Химия	Атомдардың құрылысы, ядролық реакциялар, атомдардағы электрондардың таралуы мен қозғалысы, коваленттік, иондық, сутектік байланыстар, кристалдық торлар, химиялық реакциялардың заңдылықтары, металдар мен қорытпаларды алу әдістері зерттеледі.	2
	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	2
		ОН 1.2. Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	2
	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру	1
		ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдың қызметтерін пайдалану	1
	БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.	1
		ОН 3.2. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.	1

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ОН 3.3. Искерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	1
	БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	ОН 4.1. Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.	1
		ОН 4.2. Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну	1
		ОН 4.3. Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.	1
		ОН 4.4. Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.	1
	КМ 1. Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау	ОН 1.1. Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өндірістік санитария талаптарын ескере отырып, жұмыс орнын ұйымдастыру.	1
		ОН 1.2. Бухгалтерлік есеп саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қолдану.	2
		НО 1.3. Ұйымда бухгалтерлік есеп әдістері мен нысандарын қолдану.	2
		ОН 1.4. Бастапқы құжаттарды қабылдауды және олардың дұрыс ресімделуін тексеруді жүзеге асыру.	2
		ОН 1.5. Нормативтік талаптарға сәйкес бастапқы құжаттарды ресімдеу (нұсқаулықтарымен).	2
		ОН 1.6. Құжат айналымын ұйымдастыру.	2
	КМ 2. Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес	ОН 2.1. Ақша қаражаты мен оның баламаларының сақталуын қамтамасыз ететін тәртіпті міндетті түрде ескере	2

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	операциялар есебі	отырып қабылдау, есепке алу, беру және сақтау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру.	
		ОН 2.2. Кассадағы ақша қаражаттарының қозғалысына байланысты бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету.	2
		ОН 2.3. Банктегі есеп айырысу және арнайы шоттардағы ақша қаражаттарының есебін жүргізуге қатысу.	2
		ОН 2.4. Кассалық есептілікті жасау.	2
		ОН 2.5. Есеп беретін тұлғалармен есеп жүргізу.	2
	КМ 3. Қызметкерлерге жалақыны, Жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді есепке алу	ОН 3.1. Жеке жұмыс режимдерінде жалақыны есептеңіз.	2
		ОН 3.2. Жалақыны есептеуді құжаттамалық ресімдеуді жүзеге асыру.	2
		ОН 3.3. Орташа жалақыны және демалыс сомасын есептеуге қатысу.	2
		ОН 3.4. Еңбек демалысын және демалысты пайдаланбау үшін өтемақыны есептеу.	2
		ОН 3.5. Сыйақылар мен ұстап қалуларды есепке алуды жүзеге асыру.	2
		ОН 3.6. Бюджетке төлеу үшін заңнамамен белгіленген салықтарды, міндетті жарналарды есептеу, ұстап қалу және аудару.	2
	КМ 4. Түгендеуге қатысу	ОН 4.1. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелеріне түгендеу жүргізу кезінде қатысу.	2
		ОН 4.2. Ұйымның мүлкі мен	2

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		міндеттемелерін түгендеу жөніндегі операцияларды көрсететін бухгалтерлік жазбаларды жүзеге асыру.	
	КМ 5. Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу	ОН 5.1. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптары мен нормаларын сақтай отырып, жұмыс орнын дайындау.	2
		ОН 5.2. Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды өңдеу.	2
		ОН 5.3. Шоттардың жұмыс жоспарын, шаруашылық операцияларды ресімдеу үшін қолданылатын бастапқы құжаттардың нысандарын дайындау бойынша жұмысқа қатысу.	2
		РО 5.4. Ұйым активтерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларын қалыптастыру.	2
	КМ 6. Активтерді қалыптастыру көздерінің бухгалтерлік есебін жүргізу және ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелерін түгендеу жөніндегі жұмыстарды орындау	ОН 6.1. Активтерді қалыптастыру көздерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларды жасау.	2
		ОН 6.2. Түгендеу жұмыстарын орындаңыз және оның нәтижелерін бухгалтерлік жазбаларда көрсетіңіз.	2
		ОН 6.3. Құқықтық және нормативтік базаның және ішкі регламенттердің талаптарын орындау бойынша ішкі бақылау объектісінің қызметі туралы ақпарат жинауды жүзеге асыру.	2
		ОН 6.4. Бақылау рәсімдерін	2



№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		және оларды құжаттауды орындау, ішкі бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдарды дайындау және ресімдеу.	
	КМ 7. Бюджетпен және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуды жүргізу	ОН 7.1. Бюджетке салықтар мен алымдарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру.	2
		ОН 7.2. Бюджетке салықтар мен алымдарды аудару үшін төлем құжаттарын ресімдеу және олардың есеп айырысу-кассалық банк операциялары бойынша өтуін бақылау.	2
		ОН 7.3. Міндетті аударымдар мен жарналарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру.	2
		ОН 7.4. Міндетті аударымдар мен жарналарды аударуға төлем құжаттарын ресімдеу.	2
		ОН 7.5. Төлеуге міндетті салықтар мен алымдардың шамасын есептеу кезінде пайдаланылатын салық салу жүйесінде салық жеңілдіктерін қолдану.	2
	ПМ 8. Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу	ОН 8.1. Бухгалтерлік есеп шоттарында ұйымның мүліктік және қаржылық жағдайын өспелі қорытындымен көрсету.	2
		ОН 8.2. Есепті кезеңдегі шаруашылық қызметтің нәтижелерін анықтау.	2
		ОН 8.3. Салықтар мен алымдар бойынша салық декларацияларын (есептерін) және құрастыруға қатысу.	6
		ОН 8.4. Өз құзыреті шегінде бухгалтерлік, салықтық және	6

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		статистикалық есептілікті белгіленген мерзімде жасауға қатысу.	
	КМ 9. Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметін кешенді талдауға қатысу	ОН 9.1. Ұйымның активтері мен қаржылық жағдайы, оның төлем қабілеттілігі мен табыстылығы туралы ақпаратқа бақылау және талдау жүргізуге қатысу.	4
		ОН 9.2. Бизнес-жоспар құруға қатысу.	4
		ОН 9.3. Бақылау рәсімдерін жүргізу барысында алынған ақпаратқа талдау жүргізуге, тәуекелдерді анықтауға және бағалауға қатысу.	4
		ОН 9.4. Анықталған бұзушылықтарды, кемшіліктер мен тәуекелдерді жоюға мониторинг жүргізуге қатысу.	4
		ОН 9.5. Қаражатты жұмсаудағы кемшіліктерді жою, өндіріс тиімділігін арттыру, үнемдеу режимін дәйекті жүзеге асыру бойынша ұсыныстар дайындауға қатысу.	4
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	11