

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.20 11:56

Регистрационный номер

19071

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.20 11:56

Код и наименование специальности:

04110100 Есеп және аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4 S04110102 Бухгалтер

Регион:

Павлодар облысы

Организация ТИППО (Разработчик):

« Инновациялық Еуразия Университетінің Екібастұз Колледжі» ЖШС

Партнеры-разработчики:

« Экибастузкомунсервис» ЖШС

Цель ОП:

Бухгалтерлік есепті ұйымдастыру және есептілікті жасау бойынша нормативтік - құқықтық актілерді қолдануға қабілетті мамандарды даярлау; ақша қаражатын қабылдау, есепке алу, беру және сақтау , кассалық есептілікті жасау бойынша практикалық міндеттерді өз бетінше шешу; мүлік пен міндеттемелердің бухгалтерлік есебін жүргізу, бухгалтерлік ақпараттың деректер базасын жүргізу және сақтау, ұйымның қаржы-шаруашылық қызметіне кешенді талдау жасай алатын мамандарды дайындау

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Қаржылық менеджмент" кәсіби стандарты.

"Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық палатасы кәсіпкерлері Басқармасының Төрағасы орынбасарының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы №263 бұйрығына № 94 қосымша

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

Негізгі орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

31.08.2021 ж.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ66LAA00002311

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ 015

№ 025

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ЖББП 1. Қазақ тілі	Әр түрлі деңгейдегі құралдарды пайдалану нормаларын ескере отырып, тіл туралы қалыптасқан білім негізінде сөйлеу қызметінің барлық түрлері (тыңдау, айту, оқу және жазу) бойынша білім алушылардың функционалдық сауаттылығын жетілдіру және оларды қарым-қатынастың әртүрлі салаларында өнімді сөйлеу әрекетін жандандыру арқылы тілдік тұлғаның шығармашылық белсенділігі дамиды.	4/96
	ЖББП 2. Қазақ әдебиеті	Өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жетілдіруге дайын адамның	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		<p>рухани құндылығы қалыптасады, шығарманың әлеуметтік-тарихи және рухани-эстетикалық аспектілерін ескере отырып, идеялық және көркемдік мазмұнын талдай алатын сауатты, сыни тұрғыдан ойлайтын оқырманды тәрбиелейді.</p>	
	ЖББП 3. Орыс тілі және әдебиеті	<p>Әлеуметтік ортада сөйлеу әрекетінің барлық түрлерін пайдалану дағдылары дамып, орыс әдебиетінің стилистикалық және жанрлық ерекшеліктерін таниды.</p>	5/120
	ЖББП 4. Шетел тілі	<p>Білім алушылардың өнімді тілдік материалды тереңдете және кеңейте отырып, әртүрлі аудиторияларда шет тілдермен қарым-қатынас жасауға, мәдениетаралық деңгейде қабілеті қалыптасады.</p>	4/96
	ЖББП 5. Қазақстан тарихы	<p>Тарихи ойлаудың негізгі дағдылары қалыптасады: тарихи дереккөздерді түсіндіру, уақыт пен кеңістікте бағдарлану, тарихи сана, азаматтық және патриотизмге ие тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін тарихи талдау және түсіндіру, тарихи ойлау дағдылары.</p>	4/96
	ЖББП 6. Математика	<p>Функцияның негіздерін, оның қасиеттері мен графигін, тригонометриялық функцияларды, дәрежелер мен түбірлерді, көрсеткіштік функцияларды, туынды және оның қолданылуын, алғашқы функция және интегралды, стереометрия аксиомаларын, кеңістіктегі параллель мен</p>	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		перпендикулярды, кеңістіктегі тікбұрышты координаталар жүйесі мен векторларды, көпжақтарды, айналу денелері және олардың элементтерін, денелердің көлемдерін оқытады.	
	ЖББП 7. Информатика	Қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды практикада тиімді пайдалану үшін аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету, деректерді, ақпараттық процестер мен жүйелерді ұсыну, ақпараттық объектілерді, компьютерлік желілерді құру, түрлендіру және ақпараттық қауіпсіздік саласында дағдылар қалыптасады.	3/72
	ЖББП 8. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Әскери анттың негізгі талаптары, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің жарғылары туралы білімді меңгеру дағдыларына, робот техникасы, IT-технологияларды пайдалану, төтенше жағдайларда адамның тіршілік әрекеті қауіпсіздігінің негіздері бойынша қажетті әскери білім мен практикалық дағдыларды алуға үйренеді.	3/72
	ЖББП 9. Өзін-өзі тану	Әр адамның табиғатына тән жалпы адамзаттық құндылықтарды анықтауға, позитивті ойлауды дамытуға, терең ойлана білуге және жақсылық пен жамандықтың, мәңгілік пен уақытша арасындағы айырмашылықтарды жасауға ықпал ететін тұлғаның рухани-адамгершілік негіздері	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қалыптасады.	
	ЖББП 10. Дене тәрбиесі	Негізгі физикалық қасиеттер дамып, жас және жеке ерекшеліктерді ескере отырып, физикалық және психикалық денсаулық нығаяды, моральдық-ерік қасиеттері қалыптасады.	5/120
	ЖББП 11. Биология	Биологиялық объектілердің құрылымы, биологиялық теориялардың негізгі ережелері, биологиялық процестердің мәні, жаңа білім алу үшін заңдар мен заңдылықтардың құбылысы зерттеледі.	6/144
	ЖББП 12. Дүниежүзі тарихы	Тарихи ойлау, оқиғалар мен құбылыстарды зерттеу, тарихи білімді қазіргі заманғы саяси, әлеуметтік-экономикалық, мәдени процестерді түсіну үшін пайдалану дағдылары дамиды.	6/144
	ЖББП 13. Физика	Өмірлік маңызды практикалық мәселелерді шешу үшін физикалық шамаларды, физикалық ұғымдарды және табиғи құбылыстарды анықтаудың физикалық заңдары мен принциптері зерттеледі.	3/72
	ЖББП 14. Графика және жобалау	Жобалау, графикалық модельдеу және макеттеу әдістері, ақпаратты визуалдаудың графикалық тәсілдері мен құралдары зерделенеді.	3/72
	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	1/24
		ОН 1.1. Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қабілеттерді жетілдіру.	
	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	1/24
		ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	4/96
	БМ 3. Экономика және кәсіпкерлік негіздерінің базалық білімдерін қолдану	ОН 3.1. Экономиканың негізгі мәселелерді меңгеру.	1/24
		ОН 3.2. Кәсіпорындағы экономикалық процестерді талдау және бағалау.	2/48
		ОН 3.3. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің заңнамалық негіздерін меңгеру.	1/24
	БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	ОН 4.1. Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.	1/24
		ОН 4.2. Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.	1/24
		ОН 4.3. Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.	1/24
		ОН 4.3. Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.	1/24
	КМ 1. Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау	ОН 1.2. Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өндірістік санитария талаптарын ескере отырып, жұмыс орнын ұйымдастыру.	1/24
		ОН 1.3. Бухгалтерлік есеп	0,5/12

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қолдану.	
		ОН 1.4.Бухгалтерлік есептің әдістері мен формаларын қолдану.	0,5/12
		ОН 1.5.Нормативтік талаптарға сәйкес бастапқы құжаттарды қабылдау және тексеру, ресімдеу.	1,5/36
		ОН 1.6.Құжат айналымын ұйымдастыру.	3,5/84
	КМ 2. Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі	ОН 2.1. Ақша қаражаттары мен олардың баламаларының сақталуына қойылатын талаптарына сәйкес, олардың есебін жүргізу.	2/48
		ОН 2.2. Кассадағы ақша қаражаттарының қозғалысына байланысты бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету.	1/24
		ОН 2.3.Есеп айырысу және арнайы банктік шоттардағы қаражаттарды есепке алуға қатысу.	0,5/12
		ОН 2.4. Есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу есебін жүргізу.	0,5/12
	КМ 3. Түгендеуге қатысу	ОН 3.1. Кассадағы ақша қаражатының түгендеуіне қатысу, оның нәтижесін есепте көрсету.	1/24
		ОН 3.2.Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысы бойынша бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету және кассадағы ақша қаражатың түгендеу.	4,5/108
	КМ 4. Қызметкерлерге еңбекақы, жәрдемақы және	ОН 4.1. Еңбекақыны есептеу және мәліметтерді құжаттарға	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	өзге де төлемдерді есепке алу	енгізу.	
		ОН 4.2. Еңбекке жарамсыздық парағы бойынша жәрдемақыны және еңбек демалысы бойынша төлемін есептеу.	2,5/60
		ОН 4.3.Сыйақылар мен ұстап қалуларды есепке алуды жүзеге асыру.	7/168
		ОН 4.4. Салықтарды, міндетті жарналарды есептеу, ұстап қалу және бюджетке аудару.	3,5/84
		ОН 4.5.Қызметкерлерге еңбекақы, жәрдемақы және басқа да төлемдерді есептеу және бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету.	13,5/324
	КМ 5. Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу	ОН 5.1. Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды өңдеу. Шоттардың жұмыс жоспарын, бастапқы құжаттардың нысандарын дайындау бойынша жұмысқа қатысу.	1/24
		ОН 5.3.Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу.	5,5/132
	КМ 6. Активтерді қалыптастыру көздерінің бухгалтерлік есебін жүргізу және ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелерін түгендеу жөніндегі жұмыстарды орындау	ОН 6.1.Активтерді қалыптастыру көздерінің есебін жүргізу.	1/24
		ОН 6.2. Бақылау процедураларын орындау және оларды құжаттау.	1/24
		ОН 6.3. Активтерді қалыптастыру көздерінің	4,5/108

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		бухгалтерлік есебін жүргізу және ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелерін түгендеу жөніндегі жұмыстарды орындау.	
	КМ 7. Бюджетпен және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуды жүргізу	ОН 7.1. Бюджетке салықтар мен алымдарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру.	0,5/12
		ОН 7.2.Төлем құжаттарын ресімдеу және олардың есеп айырысу-кассалық банк операциялары бойынша өтуін бақылау.	0,5/12
		ОН 7.3.Салық жеңілдіктерін қолдану.	1/24
		ОН 7.4.Бюджетпен және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуды жүргізу.	4,5/108
	КМ 8. Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу	ОН 8.1. Бухгалтерлік есеп шоттарында ұйымның мүлдікті және қаржылық жағдайын көрсету.	1/24
		ОН 8.2. Есепті кезеңдегі шаруашылық қызметтің нәтижелерін анықтау.	1/24
		ОН 8.3. Салықтар мен алымдар бойынша салық декларацияларын және есептерін құрастыруға қатысу.	0,5/12
		ОН 8.4. Өз құзыреті шегінде бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есептілікті белгіленген мерзімде жасауға қатысу.	0,5/12
		ОН 8.5. Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасау.	6,5/156
	КМ 9. Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметін кешенді талдауға	ОН 9.1.Ұйымның активтері мен қаржылық жағдайы туралы ақпаратқа бақылау және талдау жүргізуге қатысу.	1/24

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	қатысу		
		ОН 9.2.Бизнес-жоспар құруға қатысу.	3,5/84
		ОН 9.3.Бақылау рәсімдерінің нәтижелерін талдауға қатысу, тәуекелдерді анықтау және бағалау.	6/144
		ОН 9.4.Анықталған бұзушылықтарды, кемшіліктер мен тәуекелдерді жою мониторингіне қатысу.	5,5/132
		ОН 9.5.Өндіріс тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысу.	5,5/132
	КМ 10. Мемлекеттік сатып алу рәсімін ұйымдастыру және өткізу	ОН 10.1. Мемлекеттік сатып алуды реттейтін нормативті-құқықтық актілерді қолдану.	0,5/12
		ОН 10.6. Мемлекеттік сатып алу рәсімін ұйымдастыру және өткізу.	2/48
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	9/216