

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.20 11:48

Регистрационный номер

19066

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.20 11:48

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир,4 S04110102 Бухгалтер

Регион:

Павлодарская область

Организация ТИППО (Разработчик):

ТОО «Экибастузский Колледж Инновационного Евразийского Университета»

Партнеры-разработчики:

ТОО «Экибастузкомунсервис»

Цель ОП:

Подготовка специалистов способных применять нормативно- правовые акты по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности; самостоятельно решать практические задачи по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств , составлению кассовой отчетности; по ведению бухгалтерского учета имущества и обязательств, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, проведению комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

« Финансовый менеджмент». Приложение № 94 к приказуНПП «Атамекен» от 26.12.2019 г. №263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

нет

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

31.08.2021 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ66LAA00002311

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ 015, №025

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 1. Русский язык	Развивается творческая активность языковой личности путем совершенствования функциональной грамотности обучающихся по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения.	4/96
	ООД 2. Русская литература	Формируется духовная ценность человека, готового к саморазвитию и самосовершенствованию,	4/96

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	воспитание компетентного, критически мыслящего читателя, способного анализировать идейно-художественное содержание, учитывая социально-исторический и духовно-эстетический аспекты произведения.	
ООД 3. Казахский язык и литература	Развиваются навыки использования всех видов речевой деятельности в социальной среде, и формируются уважение к государственному языку на основе коммуникативного обучения, критического мышления, признания стилистических и жанровых особенностей казахской литературы.	5/120
ООД 4. Иностранный язык	Формируется способность обучающихся к иноязычному общению, на межкультурном уровне в различных аудиториях с углублением и расширением продуктивного языкового материала.	4/96
ООД 5. История Казахстана	Формируются базовые навыки исторического мышления: интерпретация исторических источников, ориентация во времени и пространстве, навыки исторического анализа и объяснения, мышления, способствующие формированию личности, обладающего историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом.	4/96
ООД 6. Математика	Изучаются основные функции, ее свойства и график, тригонометрические и	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		показательные функции, степени и корни, производная и ее применение, первообразная и интеграл, аксиомы стереометрии, параллельность и перпендикулярность в пространстве, прямоугольная система координат и векторы в пространстве, многогранники, тела вращения и их элементы, объемы тел.	
	ООД 7. Информатика	Формируются умения и навыки в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.	3/72
	ООД 8. Начальная военная и технологическая подготовка	Обучаются к навыкам усвоения знаний об основных требованиях военной присяги, уставах Вооруженных Сил Республики Казахстан, получению необходимых военных знаний и практических навыков по робототехнике, использованию IT- технологий, основам безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.	3/72
	ООД 9. Самопознание	Формируются духовно-нравственные основы личности способствующие выявлению общечеловеческих ценностей, заложенных в природе каждого	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		человека, развитию позитивного мышления, умению глубоко размышлять и делать различия между добром и злом, вечным и временным.	
	ООД 10. Физическая культура	Развиваются основные физические качества и укрепляются физическое и психическое здоровье с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формируется морально-волевые качества.	5/120
	ООД 11. Биология	Изучаются строение биологических объектов, основные положения биологических теорий, сущность биологических процессов, явления законов и закономерностей для приобретения новых знаний.	6/144
	ООД 12. Всемирная история	Развиваются навыки исторического мышления, исследования событий и явлений, умения использовать исторические знания для понимания современных политических, социально-экономических, культурных процессов.	6/144
	ООД 13. Физика	Изучаются физические законы и принципы определения физических величин, физических понятий, и явления природы для решения жизненно важных практических задач.	3/72
	ООД 14. Графика и проектирование	Изучаются методы проектирования, графического моделирования и макетирования, графические способы и средства визуализации информации.	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	1/24
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	3/72
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	4/96
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономики.	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы на предприятии.	2/48
		РО 3.3. Владеть законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1/24
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1/24

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1.Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.	1/24
	РО 1.3. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.	0,5/12
	РО 1.4.Применять методы и формы бухгалтерского учета.	0,5/12
	РО 1.5.Осуществлять прием и проверку и оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями.	1,5/36
	РО 1.6.Организовывать документооборот.	3,5/84
ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять учет денежных средств и их эквивалентов с соблюдением требований по их сохранности.	2/48
	РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.	1/24
	РО 2.3.Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.	0,5/12
	РО 2.4. Осуществлять учет расчетов с подотчетными лицами.	0,5/12
ПМ 3.Участие в инвентаризации	РО 3.1. Участвовать при проведении инвентаризации кассы и отражать ее результаты в учете.	1/24
	РО 3.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе и участвовать в инвентаризации.	4,5/108

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ПМ 4. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 4.1.Производить расчет оплаты труда и осуществлять документальное оформление.	1/24
		РО 4.2. Осуществлять расчет больничных и отпускных.	2,5/60
		РО 4.3. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.	7/168
		РО 4.4. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы в бюджет.	3,5/84
		РО 4.5. Производить начисление заработной платы и удержания, отражать на счетах операции по учету оплаты труда и удержаний.	13,5/324
	ПМ 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 5.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов.	1/24
		РО 5.2. Оформлять в документах хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	5,5/132
	ПМ 6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	РО 6.1.Вести учет источников формирования активов.	1/24
		РО 6.2.Выполнять контрольные процедуры и их документирование.	1/24
		РО 6.3. Отражать на счетах операции по учету источников формирования активов и выполнять работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств	4,5/108

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	организации.	
ПМ 7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 7.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет, обязательных отчислений и взносов.	0,5/12
	РО 7.2.Оформлять платежные документы и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	0,5/12
	РО 7.3.Применять налоговые льготы.	1/24
	РО 7.4. Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	4,5/108
ПМ 8. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 8.1. Отражать на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	1/24
	РО 8.2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	1/24
	РО 8.3. Участвовать в составлении отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам.	0,5/12
	РО 8.4.Участвовать в составлении бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.	0,5/12
	РО 8.5.Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	6,5/156
ПМ 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 9.1.Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации.	1/24
	РО 9.2.Принимать участие в	3,5/84

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	составлении бизнес-плана.	
	РО 9.3.Участвовать в проведении анализа результатов контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	6/144
	РО 9.4.Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.	5,5/132
	РО 9.5.Участвовать в подготовке предложений по повышению эффективности производства.	5,5/132
ПМ 10.Организация и проведение процедуры государственных закупок	РО 10.1. Применять нормативные акты, регулирующих государственные закупки.	0,5/12
	РО 10.2. Организовывать и проводить процедуру государственных закупок.	2/48
Промежуточная, итоговая аттестация	-	9/216