

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.19 17:06

Регистрационный номер

18926

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.19 17:06

Код и наименование специальности:

04110100 Есеп және аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04110102 Бухгалтер

Регион:

Шығыс Қазақстан облысы

Организация ТИППО (Разработчик):

" С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті" КЕ АҚ Жоғары колледжі
ЖОҒАРЫ КОЛЛЛЕДЖ

Партнеры-разработчики:

« Шығыс Қазақстан облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті» ММ
Өскемен

Цель ОП:

Қазіргі заманғы талаптарға жауап беретін және бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік саласында білімі бар, есеп, қаржылық операциялар жүйесінде жұмысты жүзеге асыратын, ұйымның шаруашылық қызметінің нәтижелерін талдау мен бақылауда білікті, бәсекеге қабілетті орта буын кадрларын даярлау.

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

жоқ

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

жалпы орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

120

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

14.04.2022 ж.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ74LAA00018463

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

030

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 01. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1 Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаларын ұстану	5/120
		ОН 1.2 Дене қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жақсарту	4/96
	БМ 02. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	1/24
		ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-портал қызметтерін пайдалану.	1/24
	БМ 03. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1 Экономикалық теория саласындағы негізгі сұрақтарды меңгеру.	0,5/12
		ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.	0,5/12
		ОН 3.3. Әлемдік	0,5/12

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.	
		ОН 3.4 Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.	1/24
		ОН 3.5. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	0,5/12
	БМ 04..Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	ОН 4.1 Толеранттылық пен белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық құндылықтар мен нормаларды түсіну	1/24
		ОН 4.2 Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің әлемдік өркениеттегі рөлі мен орнын түсіну	1/24
		ОН 4.3 Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметке ие болу.	1/24
		ОН 4.4 Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі ұғымдарын меңгеру	1/24
	КМ 01. Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау	ОН 1.1 Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өндірістік санитария талаптарын ескере отырып, жұмыс орнын ұйымдастыру	2/48
		ОН 1.2 Бухгалтерлік есеп саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қолдану	1/24
		ОН 1.3 Ұйымда бухгалтерлік есеп әдістері мен нысандарын қолдану	1/24
		ОН 1.4 Бастапқы құжаттарды	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қабылдауды және олардың дұрыс ресімделуін тексеруді жүзеге асыру	
		ОН 1.5 Нормативтік талаптарға сәйкес бастапқы құжаттарды ресімдеу (нұсқаулықтарымен)	1/24
		ОН 1.6 Ұйымда құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйесін пайдалану жұмысын ұйымдастыру	2/48
	КМ 02 Ақша қаражаттары қозғалысына байланысты операциялар есебі және оның баламалары	ОН 2.1 Ақша қаражаты мен оның баламаларының сақталуын қамтамасыз ететін тәртіпті міндетті түрде ескере отырып қабылдау, есепке алу, беру және сақтау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру	2/48
		ОН 2.2 Шоттарда кассадағы ақша қаражаттарының қозғалысымен байланысты бухгалтерлік операцияларды көрсету: құжат айналымы, есепке алу және бақылау	2/48
		ОН 2.3 Банктегі есеп айырысу және арнайы шоттардағы ақша қаражаттарының есебін жүргізуге қатысу	2/48
		ОН 2.4. Ақша қаражаттарына түгендеу жүргізу және оның нәтижелерін көрсету бойынша операцияларды жүргізу.	2/48
		ОН 2.5 Есеп беретін тұлғалармен есеп жүргізу	3/72
	КМ 03. Қызметкерлерге жалақыны, жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді есепке алу	ОН 3.1 Жекелеген жұмыс режимдерінде еңбекақы есептеу	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ОН 3.2 Жалақы есебін құжаттық ресімдеуді жүзеге асыру	2/48
		ОН 3.3 Орташа жалақыны және еңбек демалысының сомасын есептеуге қатысу	1/24
		ОН 3.4 Еңбекке жарамсыздық және демалысты пайдаланбау бойынша өтемақыны есептеуді жүзеге асыру	1/24
		ОН 3.5 Сыйақылар мен ұстап қалуларды есепке алуды жүзеге асыру	1/24
		ОН 3.6 Еңбекақы төлеу бойынша қызметкерлермен есеп айырырудың синтетикалық және талдамалы есебін жүргізу	2\48
		ОН 3.7. Бюджетке төлеу үшін заңнамамен белгіленген салықтарды, міндетті жарналарды есептеу, ұстап қалу және аудару	3/72
	КМ 04. Түгендеуге қатысу	ОН 4.1 Мүлік пен міндеттемелерге түгендеу жүргізудің нормативтік құқықтық актілері мен ережелерін қолдану	3/72
		ОН 4.2 Ұйымның мүлкі мен міндеттемелеріне түгендеу жүргізу кезінде қатысу	3/72
		ОН 4.3. Түгендеу мәліметтері бойынша түгендеу және салыстыру ведомостарын құрастыруға қатысу	3/72
		ОН 4.4.Ұйымның мүлкін және міндеттемелерін түгендеу нәтижелерін бухгалтерлік есепте көрсету бойынша бухгалтерлік жазбаларды	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		жасау	
	КМ 05. Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу	ОН 5.1 Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптары мен нормаларын сақтай отырып, жұмыс орнын дайындау	2/48
		ОН 5.2 Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды өңдеу	2/48
		ОН 5.3 Шоттардың жұмыс жоспарын, шаруашылық операцияларды ресімдеу үшін қолданылатын бастапқы құжаттардың нысандарын дайындау бойынша жұмысқа қатысу	2/48
		ОН 5.4. Тауарлардың, негізгі құралдардың және материалдық емес активтердің синтетикалық және талдамалы есебін жүргізу.	2/48
		ОН 5.5. Ұйым активтерінің түсуі мен шығарылуының есебін көрсету, негізгі құралдар мен материалдық емес активтердің амортизациясын есептеу.	3/72
	КМ 06. Активтерді қалыптастыру көздерінің бухгалтерлік есебін жүргізу және ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелерін түгендеу жөніндегі жұмыстарды орындау	ОН 6.1 Активтерді қалыптастыру көздерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларды жасау	2/48
		ОН 6.2Түгендеу жөніндегі жұмысты орындау және оның нәтижелерін қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды қолдана отырып, ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелері бойынша	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		бухгалтерлік жазбаларда көрсету	
		ОН 6.3 Құқықтық және нормативтік базаның және ішкі регламенттердің талаптарын орындау бойынша ішкі бақылау объектісінің қызметі туралы ақпарат жинауды жүзеге асыру	2/48
		ОН 6.4 Бақылау рәсімдерін және оларды құжаттауды орындау, ішкі бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдарды дайындау және ресімдеу	1/24
		ОН 6.5. Кредиторлық берешекті, қаржы салымдарын және бағалы қағаздарды есепке алу және бақылау.	3/72
	КМ 07. Бюджетпен және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуды жүргізу	ОН 7.1 Бюджетке салықтар мен алымдарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру	2/48
		ОН 7.2 Бюджетке салықтар мен алымдарды аудару үшін төлем құжаттарын ресімдеу және олардың есеп айырысу-кассалық банк операциялары бойынша өтуін бақылау	2/48
		ОН 7.3 Міндетті аударымдар мен жарналарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру	1/24
		ОН 7.4 Міндетті аударымдар мен жарналарды аударуға төлем құжаттарын ресімдеу	1/24
		ОН 7.5 Төлеуге міндетті салықтар мен алымдардың	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		шамасын есептеу кезінде пайдаланылатын салық салу жүйесінде салық жеңілдіктерін қолдану	
		ОН 7.6 Есеп айырысу-кассалық банк операциялары бойынша салық және бюджетке және бюджеттен тыс қорларға төленетін басқа да міндетті төлемдердің өтуін бақылау	3/72
	КМ 08. Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу	ОН 8.1 Ұйымның мүліктік және қаржылық жағдайын бухгалтерлік есеп шоттарында өспелі қорытындымен көрсету	1/24
		ОН 8.2 Есепті кезеңдегі шаруашылық қызметтің нәтижелерін анықтау	1/24
		ОН 8.3 Салықтар мен алымдар бойынша салық декларацияларын (есептерін) және құрастыруға қатысу	1/24
		ОН 8.4 Өз құзыреті шегінде бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есептілікті белгіленген мерзімде жасауға қатысу	1/24
		ОН 8.5 Шоттардың жұмыс жоспарын (бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспарын) әзірлеу	1/24
		ОН 8.6 Ұйымның есеп саясатын әзірлеуге қатысу	3/72
	КМ 09. Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметін кешенді талдауға қатысу	ОН 9.1 Ұйымның активтері мен қаржылық жағдайы, оның төлем қабілеттілігі мен табыстылығы туралы ақпаратқа бақылау және талдау жүргізуге қатысу	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ОН 9.2 Бизнес-жоспар құруға, қаржылық есептегі қателер мен бұзушылықтарды жою бойынша ұсыныстар дайындауға және өндіріс тиімділігін арттыру бойынша іс-шараларды әзірлеуге қатысу	2/48
		ОН 9.3 Бақылау рәсімдерін жүргізу барысында алынған ақпаратқа талдау жүргізуге қатысу, тәуекелдерді анықтау және бағалау	2/48
		ОН 9.4 Анықталған бұзушылықтарды, кемшіліктерді және тәуекелдерді жоюға мониторинг жүргізуге қатысу	6/144
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	9/216