

# Паспорт образовательной программы

## Дата регистрации в Реестре

2022.07.19 10:30

## Регистрационный номер

18765

## Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.19 10:30

## Код и наименование специальности:

04130100 Менеджмент (қолдану салалары бойынша)

## Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04130101 Менеджер

## Регион:

Маңғыстау облысы

## Организация ТИППО (Разработчик):

« О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК

## Партнеры-разработчики:

« Сбербанк» ЕБ АҚ Жаңаөзен филиалы

## Цель ОП:

Ұйым қызметкерлерінің еңбек функцияларын орындауы, тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) нарықта жылжыту, имидж мен іскерлік беделді қалыптастыру үшін тиімді іскерлік ортаны ұйымдастыруға қабілетті маманды дайындау.

## Уровень по НРК:

4

## Уровень по ОРК:

4

## Профессиональный стандарт (при наличии):

" Брендті басқару" «Атамекен» ҰКП № 263 бұйрығына 26.12.2019ж. 92 қосымша, "Әлеуметтік медианы басқару ( SMM)" ҰКП № 263 бұйрығына 26.12.2019ж. 88 қосымша, "Пошталық тапсырыс немесе Интернет арқылы тауарларға тапсырыс беру арқылы бөлшек сауда" ҰКП № 266 бұйрығына 27.12.2019ж. 9 қосымша, "Кешенді әкімшілік-басқарушылық қызмет көрсету" ҰКП № 263 бұйрығына 26.12.2019ж. 86 қосымша, "Персоналды басқару" ҰКП № 255 бұйрығына 18.12.2019ж. 8 қосымша, "Қадрларды іздеу және іріктеу" ҰКП № 255 бұйрығына 18.12.2019ж. 14 қосымша, "Қаржылық басқару" ҰКП № 263 бұйрығына 26.12.2019ж. 94 қосымша

## Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

## Форма обучения:

күндізгі

**База образования:**

негізгі орта білім

**Язык обучения:**

мемлекеттік

**Общий объем кредитов:**

180

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

17.03.2022 ж.

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

KZ17BFA00138666

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

№002

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

14.12.2020 ж

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ЖБП 1. Қазақ тілі	Мемлекеттік тілдің оқу іс-әрекетінде және күнделікті өмірде қолданылуын зерделейді, қарым-қатынастың әртүрлі салаларында және жағдаяттарында тілді меңгереді.	4/96
	ЖБП 2. Қазақ әдебиеті	Қазақ әдебиетінің дамуы туралы білімдерін пысықтау, әдеби ұғымдар мен әдебиет тарихы бойынша қажетті мәліметтерді тарта отырып, көркем шығармаларды талдайды.	4/96
	ЖБП 3. Орыс тілі және әдебиеті	Орыс тілдің оқу іс-әрекетінде және күнделікті өмірде қолданылуын зерделейді,	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		орыс халықтарының мәдениеті мен әдебиетін біледі.	
	ЖБП 4. Шетел тілі	Мәтінді ағылшын тілінен қазақ тіліне, қазақ тілінен ағылшын тіліне аударды, ағылшын тілінде сөйлеу және түсіну, оқу және жазу дағдыларын қалыптастырады.	4/96
	ЖБП 5. Қазақстан тарихы	Қазақстанның әртүрлі тарихи кезеңдердегі мәдени-тарихи дамуының мәні мен ерекшеліктерін зерттейді.	4/96
	ЖБП 6. Өзін-өзі тану	Өзін-өзі тәрбиелеу және рефлексия дағдыларын қалыптастырады; әр түрлі өмірлік жағдайларда өз әрекеттерін талдау, моральдық таңдау жасау және шешім қабылдауды үйренеді.	2/48
	ЖБП 7. Математика	Білімнің кәсіби салаларындағы құбылыстар мен процестерді сипаттау мен зерттеудің математикалық құралдары мен әдістерін зерттейді.	5/120
	ЖБП 8. Информатика	Ақпараттық технологиялар бойынша білімдерін зерделеу, ақпаратты қорғау әдістерін, интерактивті компьютерлік модельдерді қолдану арқылы модельдеу, формалдау және визуализациялаудың жүйелік тәсілдерін үйренеді.	2/48
	ЖБП 9. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Алғашқы әскери іс негіздері бойынша білімдерін пысықтайды, азаматтық дүниетанымымен, Қазақстан Республикасының егемендігін қорғау туралы патриоттық сенімі қалыптасады.	4/96
	ЖБП 10. Дене тәрбиесі	Дене тәрбиесінің алдағы	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		жұмыс үшін маңызын зерделейді, негізгі спорт түрлері бойынша техникалық-тактикалық іс-әрекеттер мен әдістерді жетілдіреді.	
	ЖБП 11. Дүниежүзі тарихы	Дүниежүзілік өркениеттердің тарихы мен олардың өзара әрекеттесуін діндердің даму тарихын, ерекшеліктерін түсіндіру және жаһандық мәселелердің себептерін, байланысын зерттейді.	6/144
	ЖБП 12. География	Зерттеудің географиялық әдістерін қолданады, зерттеу нәтижелерін әртүрлі формада қарастырады және ұсынады.	6/144
	ЖБП 13. Физика	Табиғат туралы ғылымды, ғылыми танымның әдістері мен әдістемесі, таным процесіндегі теория мен эксперименттің рөлі мен байланысы туралы идеяларды физикалық тұрғыдан зерттейді.	3/72
	ЖБП 14. Химия	Айналада болып жатқан химиялық құбылыстар мен процестердің мәнін зерттейді; күнделікті тәжірибеде сапалы өнімдерді таңдау үшін химиялық білімді пайдаланады.	3/72
	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	3/72
		ОН1.2. Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	3/72
	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	1/24
	БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.	1/24
		ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.	1/24
		ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.	1/24
		ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.	1/24
		ОН 3.5. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	1/24
	БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	ОН 4.1. Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.	1/24
		ОН 4.2. Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.	1/24
		ОН 4.3. Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.	1/24
		ОН 4.4. Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.	2/48
	КМ 1. Ұйым қызметкерлерінің	ОН 1.1. Заманауи	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	еңбек міндеттерін орындау үшін тиімді іскерлік ортаны ұйымдастыру	автоматтандырылған технологияларды қолдана отырып құжаттама жүргізу және құжат айналымын қамтамасыз ету.	
		ОН 1.2. Іскерлік қарым қатынас ережелерін ескере отырып, байланыс орнату және келіссөздер мен кездесулер ұйымдастыру.	6/144
		ОН 1.3. Оңтайлы еңбек жағдайларын жасау үшін қызметкерлерді қажетті материалдық-техникалық құралдар мен қамтамасыз ету.	3/72
	КМ 2. Нарықта тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) жылжытуға және имидж мен іскерлік беделді қалыптастыруға жәрдемдесу	ОН 2.1. Маркетингтік зерттеу нәтижелері бойынша тұтынушылардың өнімге қоятын талаптарын талдау.	3/72
		ОН 2.2. Сатылым көлемін арттыру мақсатында, оның ішінде Интернет арқылы тұтынушыларды тарту стратегиясын әзірлеу.	6/144
		ОН 2.3. Сатылым кезеңін бақылау және болжау.	6/144
		ОН 2.4. Сатылымды жылжыту үшін жарнамалық акциялар, PR- акциялар, өнімдерді таныстыру жоспарлары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.	9/216
		ОН 2.5. Тұтынушылармен байланыс орнату және қолдау.	6/144
	КМ 3. Жылжыту бағдарламаларында жұмыс істеу және әлеуметтік желілерде бейіндерді жүргізу	ОН 3.1. Оңтайлы жарнамалық бағдарламаларды таңдап алу.	6/144
		ОН 3.2. Әлеуметтік желілердің мониторингін құру, қолдау,	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		бақылау және үздіксіз іске асыру.	
		ОН 3.3. Ұйымның белгіленген жоспары мен міндеттеріне сәйкес мазмұнын өңдеу және жаңарту.	6/144
	КМ 4. Еңбек қорларын басқаруға қатысу	ОН 4.1. Кадрлық есеп пен кадрлық құжаттаманы заңнамада белгіленген талаптар мен нормаларға қатаң сәйкестікте жүргізу.	4/96
		ОН 4.2. Қызметкерлерді іздеу, таңдау және іріктеу.	4/96
		ОН 4.3. Еңбек процестеріне талдау жүргізуге қатысу.	4/96
		ОН 4.4. Сатумен айналысатын қызметкерлерге, оның ішінде Интернет арқылы міндеттер қоюды жүзеге асыру.	3/72
	КМ 5. Ұйымның қаржы қорларын басқаруға қатысу	ОН 5.1. Қаржылық операцияларды орындауға қатысу.	6/144
		ОН 5.2. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін есепке алуға қатысу.	6/144
		ОН 5.3. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметіне талдау жүргізуге қатысу.	6/144
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	12/288