

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.18 17:51

Регистрационный номер

18699

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.18 17:55

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир

Регион:

Северо-Казахстанская область

Организация ТипПО (Разработчик):

КГУ "Уалихановский сельскохозяйственный колледж"

Партнеры-разработчики:

ТОО "Агрофирма Кзылту - НАН"

Цель ОП:

Подготовка специалистов, способных выполнять операции по работе с первичными документами; учету операций, связанных с движением денежных средств, заработной платы и выплат работникам; владеющих навыками проведения инвентаризации

Уровень по НРК:

3

Уровень по ОРК:

3

Профессиональный стандарт (при наличии):

отсутствует

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

27.05.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№12019491

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№008

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 1. Русский язык	Развивает творчески активную языковую личность путем совершенствования функциональной грамотности обучающихся по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения.	3/72
	ООД 2. Русская литература	Формирует духовные ценности человека, готового к саморазвитию и самосовершенствованию, воспитание компетентного, критически мыслящего читателя, способного анализировать идейно-художественное содержание, учитывая социально-исторический и духовно-	3/72

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	эстетический аспекты произведения	
ООД 3. Казахский язык и литература	Совершенствует языковые навыки обучающихся на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдаются языковые нормы, развиваются навыки свободной речи и грамотного письма, формируется уважительное отношение к государственному языку	4/96
ООД 4. Иностранный язык	Совершенствует языковые навыки обучающихся на основе интегрированного обучения английскому языку, соблюдаются языковые нормы, развиваются навыки свободной речи и грамотного письма.	4/96
ООД 5. Математика	Дает математические знания, необходимые для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин, для продолжения образования; интеллектуальное развитие учащихся на основе общечеловеческих ценностей и лучших традиций национальной культуры	8/192
ООД 6. Информатика	Формирует знания, умения и навыки в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.	2/48

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
ООД 7. История Казахстана	Способствует формированию личности, обладающей историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, активно и творчески применяющей исторические знания и навыки для участия в жизни демократического общества, обеспечения устойчивого образа жизни, развития активной гражданской позиции.	4/96
ООД 8. Самопознание	Способствует раскрытию каждым обучающимся своей духовно-нравственной природы и творческого потенциала посредством создания условий для расцвета человеческого совершенства, проявленного в единстве мысли, слова и дела	2/48
ООД 9. Физическая культура	Повышает мотивацию обучающихся к укреплению физического и психического здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приобретаются обучающимися спортивно-специфические двигательные навыки и развиваются физические способности.	5/120
ООД 10. Начальная военная и технологическая подготовка	Формирует у обучающихся представление об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитание осознанного отношения к воинской службе как священному долгу и обязанности гражданина Республики Казахстан.	4/96
ООД 11. Физика	Формирует у обучающихся основы научного мировоззрения,	3/72

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы для решения жизненно важных практических задач.	
ООД 12. Химия	Изучить основные химические явления, овладеть фундаментальными понятиями, законами и теориями классической и современной химии	3/72
ООД 13. Всемирная история	Изучает ключевые события и процессы всемирной истории, способствующие формированию личности обучающегося, обладающего историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, уважающего национальные и общечеловеческие ценности, осознающей большое значение накопленного человечеством культурно – исторического опыта, активно и творчески применяющего исторические знания и навыки в учебной и социальной деятельности.	6/144
ООД 14. География	Создает условия для применения географических знаний, навыков и умений, направленных на решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех уровнях географического пространства.	6/144
БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	3/72

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	3/72
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	2/48
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	2/48
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1/24
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	1/24
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1/24
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	1/24
	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.	1/24
		РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.	1/24
		РО 1.3. Применять методы и	1/24

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		формы бухгалтерского учета в организации.	
		РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.	1/24
		РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).	1/24
		РО 1.6. Организовать документооборот.	1/24
	ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.	4/96
		РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.	4/96
		РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.	4/96
		РО 2.4. Составлять кассовую отчетность.	7/168
		РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.	8/192
	ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.	8/192
		РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.	8/192
		РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.	5/120
		РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по	8/192

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		неиспользованию отпуска.	
		РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.	7/168
		РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.	13/312
	ПМ 4. Участие в инвентаризации	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	11/264
		РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.	8/192
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	7/168