

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.18 17:10

Регистрационный номер

18655

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.18 17:10

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4 S04110102 Бухгалтер

Регион:

г. Нур-Султан

Организация ТипПО (Разработчик):

ТОО "Колледж Управления"

Партнеры-разработчики:

АО Банк ВТБ г.Нур-Султан

Цель ОП:

Подготовка специалистов в области бухгалтерского учета, способных выполнять работы по учету операций, связанных с движением денежных средств, заработной платы, участвовать в проведения инвентаризации, в составлении бухгалтерской(финансовой) отчетности

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

« Финансовый менеджмент» Приложение 94 к приказу НПП «Атамекен» №263 от 26.12.2019 г.

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

общего среднего образования

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

18.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ KZ56LAA00027420

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

001

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 01. Казахский язык и литература	Изучают построение языковых структур, использование лексических единиц, связанных с будущей профессией, содержание аутентичных текстов разных жанров, учатся выражать свое отношение к услышанному и прочитанному, извлекать, анализировать, обобщать и классифицировать профессионально-значимую информацию. Изучают художественные тексты культурного наследия, историко-литературные сведения, анализируют художественные произведения, используя литературоведческий и терминологический арсенал.	5/120
	ООД 02. Русский язык	Изучают орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		языка в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	
	ООД 03. Русская литература	Изучают проблему лишних людей, героев нашего времени, психологию литературных героев, понимание причинных поступков, семейные ценности, человека в эпоху перемен и тоталитарного режима. Анализируют художественные произведения, излагают свою интерпретацию художественного текста.	4/96
	ООД 04. Иностранный язык	Изучают построение языковых структур, использование лексических единиц, связанных с будущей профессией, содержание аутентичных текстов разных жанров, учатся выражать свое отношение к услышанному и прочитанному, извлекать, анализировать, обобщать и классифицировать профессионально-значимую информацию.	4/96
	ООД 05. История Казахстана	Изучают особенности развития центальноазиатских цивилизаций, этнические и социальные процессы, историю государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизацию: особенности экономического развития политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.	4/96
	ООД 06. Математика	Изучают функцию, ее свойства и график, тригонометрические функции, математическую статистику и теорию	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		<p>вероятностей, степени и корни, степенную функцию, показательную и логарифмическую функцию, производную и ее применение, первообразную и интеграл, аксиомы стереометрии, параллельность и перпендикулярность в пространстве, прямоугольную систему координат и векторы в пространстве, многогранники, тела вращения и их элемент, объемы тел.</p>	
	ООД 07. Информатика	<p>Изучают компьютерные системы, создание и преобразование информационных объектов, информационные процессы и системы, разработку приложений.</p>	2/48
	ООД 08. Самопознание	<p>Изучают общечеловеческие ценности, размышляют о добре и зле, о вечном и временном, понимают самих себя и других людей, раскрывают свою нравственно-духовную природу и творческий потенциал посредством создания условий для расцвета человеческого совершенства, проявленного в единстве мысли, слова и дела.</p>	2/48
	ООД 09. Начальная военная и технологическая подготовка	<p>Изучают роль Вооруженных сил РК в обеспечении национальной безопасности, особенности Устава внутренней службы, устройство стрелкового оружия, порядок его подготовки к стрельбе, основы и правила стрельбы, порядок хранения оружия. Выполняют приемы движения строевым и походным</p>	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		шагом, команды и действия.	
	ООД 10. Физическая культура	Совершенствуют физические качества и психофизические способности, владеют техникой выполнения упражнений, применяют изученные приемы игры и индивидуальные тактические задачи в учебной игре (футбол, волейбол, баскетбол)	5/120
	ООД 11. Химия	Изучают частицы вещества, периодичность, закономерности протекания химических реакций, энергетику химических реакций, химию вокруг нас: химию Земли, углерод и его соединения, биохимию	3/72
	ООД 12. Физика	Изучают механику, молекулярную физику, электричество и магнетизм, колебания, волны., оптику, квантовую физику, нанотехнологии и наноматериалы, космологию.	3/72
	ООД 13. Всемирная история	Изучают цивилизацию: особенности развития, этнические и социальные процессы, историю государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизацию: особенности экономического развития политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.	6/144
	ООД 14. География	Изучают методы географических исследований, картография и геоинформатика, природопользование и геополитика, страноведение,	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		глобальные проблемы человечества	
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	6/144
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	4/96
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	2/48
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	2/48
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	2/48
		РО 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	2/48
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
		РО 4.4. Владеть основными	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		понятиями социологии и политологии.	
	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.	1/24
		РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.	2/48
		РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.	1/24
		РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.	2/48
		РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).	3/72
		РО 1.6. Организовать документооборот.	2/48
	ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.	2/48
		РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.	2/48
		РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.	2/48
		РО 2.4. Составлять кассовую отчетность.	1/24
		РО 2.5. Осуществлять учет с	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		подотчетными лицами.	
	ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.	2/48
		РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.	2/48
		РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.	2/48
		РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.	2/48
		РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.	2/48
		РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.	3/72
	ПМ 4. Участие в инвентаризации	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	4/96
		РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.	5/120
	ПМ 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 5.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности.	1/24
		РО 5.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	3/72
		РО 5.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		оформления хозяйственных операций.	
		РО 5.4.Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.	3/72
	ПМ 6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	РО 6.1.Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки.бін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларды жасау.	2/48
		РО 6.2.Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	2/48
		РО 6.3.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2/48
		РО 6.4.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	2/48
	ПМ 7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 7.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.	1/24
		РО 7.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	1/24
		РО 7.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		обязательных отчислений и взносов.	
		РО 7.4.Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов.	2/48
		РО 7.5.Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	2/48
	ПМ 8.Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 8.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	2/48
		РО 8.2.Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	2/48
		РО 8.3.Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам.	2/48
		РО 8.4.Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.	3/48
	ПМ 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 9.1.Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	3/72
		РО 9.2.Принимать участие в составлении бизнес-плана.	3/72
		РО 9.3.Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	
		РО 9.4.Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.	3/72
		РО 9.5.Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.	3/72
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	9/216