

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.18 16:56

Регистрационный номер

18644

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.18 16:57

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04110102 Бухгалтер

Регион:

Павлодарская область

Организация ТипПО (Разработчик):

Учреждение «Колледж информационных технологий и бизнеса»

Партнеры-разработчики:

ТОО «Богатырь Транс», АО «Евразийский банк», ТОО «ЗН PAVLODAR», ТОО «Стиль»,ОО бухгалтеров Павлодарской области

Цель ОП:

Подготовка специалистов способных самостоятельно и ответственно выполнять работу по: документированию хозяйственных операций, ведению бухгалтерского учета активов и источников их формирования, выполнению работ по инвентаризации; проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; участию в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Финансовый менеджмент"Приложение №94 к приказу НПП РК "Атамекен" от 26.12.2019.г № 263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

общее среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

120

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

23.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№13005697

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ 003

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

03.07.2020 г.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	3,0/72
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	3,0/72
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	3,0/72
		РО 2.2. Использовать услуги информационно – справочных и интерактивных веб- порталов.	3,0/72
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	3,0/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	4,0/96
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	3,0/72
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	3,0/72
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	2,0/48
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	2,0/48
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации	2,0/48
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	2,0/48
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	2,0/48
	ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 1.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности	2,0/48
		РО 1.2 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	3,0/72
		РО 1.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего	3,0/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		плана счетов, форм первичных документов применяемых для оформления хозяйственных операций	
		РО 1.4. Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации	4,0/96
	ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	РО 2.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки	4,0/96
		РО 2.2. Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	4,0/96
		РО 2.3. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	4,0/96
		РО 2.4. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	4,0/96
	ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.	3,0/72
		РО 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и	3,0/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
		РО 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.	2,0/48
		РО 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов	2,0/48
		РО 3.5.Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	2,0/48
	ПМ 4.Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	6,0/144
		РО 4.2.Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	5,0/120
		РО 4.3.Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам.	3,0/72
		РО 4.4. Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.	5,0/120
	ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности	РО 5.1.Участвовать в проведении контроля и анализа информации об	5,0/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	организации и ее подразделений	активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
		РО 5.2.Принимать участие в составлении бизнес-плана.	3,0/72
		РО 5.3.Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	4,0/96
		РО 5.4.Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.	3,0/72
		РО 5.5 Участвовать в подготовке предложений по устарению недостатков в расходований средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.	2,0/48
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	9,0 / 216