

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.18 16:48

Регистрационный номер

18632

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.18 16:48

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир

Регион:

Павлодарская область

Организация ТипПО (Разработчик):

Коммунальное государственное казенное предприятие «Железинский аграрно-технический колледж»

Партнеры-разработчики:

ТОО "БЕК-ПВ", Павлодарская область Железинский район с. Железинка.

Цель ОП:

Подготовка высококвалифицированных специалистов владеющих профессиональными навыками выполнения компетенций, необходимых при осуществлении учета операций, связанных с движением денежных средств, начисления заработной платы, пособий и иных выплат работникам предприятия , а также внутреннего контроля за использованием имущества предприятий, выполнением обязательств и хозяйственных операций.

Уровень по НРК:

3

Уровень по ОРК:

3

Профессиональный стандарт (при наличии):

отсутствует

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

05.04.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ 14007560

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

003, 011

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины		обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ООД 1. Казахский язык и литература	Совершенствование языковых навыков обучающихся на основе комплексного обучения казахскому языку и литературе, развитие навыков беглости и грамотности с соблюдением языковых норм, формирование уважительного отношения к государственному языку.	4/96
	ООД 2 Русский язык	Развитие творчески активной языковой личности путем совершенствования функциональной грамотности обучающихся по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой	3/72

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	деятельности в разных сферах общения.	
ООД 3. Русская литература	Способствовать формированию духовных ценностей человека, готового к саморазвитию и самосовершенствованию, воспитывая компетентного, критически мыслящего читателя, способного анализировать идейно-художественное содержание, учитывая социально-исторический и духовно-эстетический аспекты произведения.	3/72
ООД 4. Иностранный язык	Совершенствование языковых навыков обучающихся для возможности эффективно общаться с различной аудиторией.	4/96
ООД 5. История Казахстана	Способствовать формированию личности, обладающего историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, активно и творчески применяющего исторические знания и навыки для участия в жизни демократического общества, обеспечения устойчивого образа жизни, развития активной гражданской позиции;	4/96
ООД 6. Математика	Овладение математическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин, для продолжения образования; интеллектуальное развитие учащихся на основе общечеловеческих ценностей и лучших традиций национальной культуры	8/192

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
ООД 7. Информатика	Обеспечение обучающихся глубокими знаниями, умениями и навыками в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.	2/48
ООД 8. Самопознание	Способствовать раскрытию каждым обучающимся своей духовно-нравственной природы и творческого потенциала посредством создания условий для расцвета человеческого совершенства, проявленного в единстве мысли, слова и дела.	2/48
ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	– формирование у обучающихся представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитание осознанного отношения к воинской службе как священному долгу и обязанности гражданина Республики Казахстан.	4/96
ООД 10. Физическая культура	Повышение мотивации обучающихся к укреплению физического и психического здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приобретение обучающимися спортивно-специфических двигательных навыков и развитие физических способностей.	6,5/156
ООД 11. Физика	Формирование у обучающихся	3/72

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы для решения жизненно важных практических задач.	
ООД 12. Химия	Предоставление обучающимся системы знаний о веществах и их превращениях, законах и теориях, объясняющих зависимость свойств веществ от их состава и строения, предоставление обучающимся возможности приобретения понимания химических процессов, законов и их закономерностей для безопасного применения в реальной жизни, критической оценки информации и принятия решений.	2/48
ООД 13. География	Создание учащимся условий для применения географических знаний, навыков и умений, направленных на решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех уровнях географического пространства.	5,5/132
ООД 14. Всемирная история	На основе изучения ключевых событий и процессов всемирной истории способствовать формированию личности обучающегося, обладающего историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, уважающего национальные и общечеловеческие	6/144

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ценности, осознающей большое значение накопленного человечеством культурно – исторического опыта, активно и творчески применяющего исторические знания и навыки в учебной и социальной деятельности	
БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	4,5/108
	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	4/96
БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
	РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1/24
БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	0,5/12
	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	0,5/12
	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	0,5/12
	РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	0,25/6

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	0,25/6
	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии	2/48
		РО 1.2. Применять нормативно правовые акты в области бухгалтерского учета	3/72
		РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации	5/120
		РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов	6,5/156
		РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями)	6/144
		РО 1.6. Организовывать документооборот	5/120
	ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.	7,5/180
		РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.	6,5/156
		РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.	6,5/156
		РО 2.4. Составлять кассовую отчетность.	7,5/180
		РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.	6,5/156

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.	6,5/156
		РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.	10/240
		РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.	7,5/180
		РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.	4/96
		РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.	3,5/84
		РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.	3,5/84
	ПМ 4. Участие в инвентаризации	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	3/72
		РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.	4,5/108
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	6/144