

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.18 16:45

Регистрационный номер

18629

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.18 16:46

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир

Регион:

Костанайская область

Организация ТипПО (Разработчик):

КГКП "Профессионально-технический колледж имени Камшат Доненбаевой"

Партнеры-разработчики:

ГУ "Отдел финансов Мендыкаринского района", с.Боровское

Цель ОП:

дать обучающимся знания, умения и навыки в формировании компетенции для выполнения трудовой деятельности по выполнению различных кассовых операций

Уровень по НРК:

3

Уровень по ОРК:

3

Профессиональный стандарт (при наличии):

отсутствует

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-

методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

08.04.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ00LAA00013975

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

010

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Результаты		
Наименование	обучения/Краткое описание	Объем
№ модуля/дисциплины	дисциплины	кредитов/часов
ООД 1.Математика	Изучает функцию, ее свойства и график, тригонометрические функции, математическую статистику и теорию вероятностей, степени и корни, степенную функцию, показательную и логарифмическую функцию, производную и ее применение, первообразную и интеграл, аксиомы стереометрии, параллельность и перпендикулярность в пространстве, прямоугольную систему координат и векторы в пространстве, многогранники, тела вращения и их элементы, объемы тел	5/120
ООД 2.Информатика	Обеспечивает обучающихся глубокими знаниями, умениями и навыками в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования	2/48

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.	
ООД 3.Русский язык	Развивает творчески активную языковую личность путем совершенствования функциональной грамотности обучающихся по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения	4/96
ООД 4.Русская литература	Изучает биографии авторов русской литературы XIX-XX веков, произведение русской литературы с учетом историко-литературного процесса, понятия об основных литературных направлениях и течениях	4/96
ООД 5.Казахский язык и литература	Совершенствует языковые навыки обучающихся на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, с сохранением языковых норм, развивает навыки свободной речи и грамотного письма, формирует уважительное отношение к государственному языку	5/120
ООД 6.Иностранный язык	Развивает у обучающихся способность к общению на изучаемом языке, а также навыки чтения, аудирования и письма.	3/72

Результаты		
Наименование № модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
ООД 7.История Казахстана	Изучает возникновение и развития казахского этноса, государственно-правовых систем, хозяйства, культуры, общественных и социальных отношений в Казахстане на различных этапах истории.	4/96
ООД 8.Самопознание	Изучает пути познания, вопросы становления личности, жизнь в обществе, мир человечества	2/48
ООД 9.Физическая культура	Формирует социально-личностные компетенции студентов, обеспечивающих целевое использование соответствующих средств физической культуры и спорта для сохранения, укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности.	6/144
ООД 10.Начальная военная и технологическая подготовка	Изучает основы военной службы, огневой, строевой , тактической и технологической подготовки, военной топографии, основы ОБЖ и информационных технологий, медико-санитарной подготовки	4/96
ООД 11.Всемирная история	Изучает развитие человечества от первобытности до современности, анализирует явления прогресса и регресса, исследует специфику развития стран и народов мира	6/144
ООД 12.Биология	Изучает законы исторического и индивидуального развития организмов, общие законы жизни и те особенности, которые характерны для всех видов живых существ на планете, а также их взаимодействие с окружающей средой.	6/144
ООД 13.Физика	Изучает физические законы	3/72

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	движения тел, тепловую физику, электричество и магнетизм, электромагнитные колебания и волны, преломление и отражение световых лучей, элементы теории относительности, квантовую физику, нанотехнологии и космологию.	
ООД 14.Химия	Изучает частицы и вещества, переодичность, закономерности протекания химических реакций, энергетику химических реакций изменения свойств веществ при химических реакциях, биохимию	3/72
БМ 1.Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1 Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	2/48
	РО 1.2 Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	4/96
БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий	2/48
	РО 2.2 Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов	1/24
БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1 Владеть основными вопросами в области экономической теории	0,4/10
	РО 3.2 Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии	0,5/12
	РО 3.3 Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике	0,2/6

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 3.4 Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	0,5/12
		РО 3.5 Соблюдать этику делового общения	0,4/8
	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.	1/24
		РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.	2/48
		РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.	17/408
		РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.	4/96
		РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).	4/96
		РО 1.6. Организовать документооборот.	4/96
	ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.	5/120
		РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.	8/192
		РО 2.3. Участвовать в проведении	6/144

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.	
		РО 2.4.Составлять кассовую отчетность.	6/144
		РО 2.5.Осуществлять учет с подотчетными лицами.	5/120
	ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.	5/120
		РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.	10/240
		РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.	5/120
		РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.	5/120
		РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.	5/120
		РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.	10/240
	ПМ 4. Участие в инвентаризации	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	2,5/60
		РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.	2,5/60
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	5/120