

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.18 12:23

Регистрационный номер

18466

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.18 12:24

Код и наименование специальности:

04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04130101 Менеджер

Регион:

г. Шымкент

Организация ТипПО (Разработчик):

Учреждение колледж "Мирас"

Партнеры-разработчики:

ТОО «Фиркан», ТОО « Gramad», Филиал ТОО « Magnum Cash&Carry»

Цель ОП:

Подготовка специалиста, способного организовать эффективную деловую среду для выполнения трудовых функций работниками организации, продвижение товаров (работ, услуг) на рынке, формирование имиджа и деловой репутации.

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

Профессиональный стандарт «Комплексное административно-управленческое обслуживание». Приложение № 86 к приказу № 263 Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» 26.12.2019г., Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)». Приложение № 88 к приказу № 263 Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» 26.12.2019г., Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование». Приложение № 8 к приказу № 255 Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» 18.12.2019г., Профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент». Приложение № 94 к приказу № 263 Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» 26.12.2019г.

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

44651

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№KZ 95LAA00032053

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№007

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

43647

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 1. Казахский язык и литература	Изучает использование государственного языка в учебной деятельности и повседневной жизни, владеть знаниями культуры и литературы народов Казахстана	5/120
	ООД 2. Русский язык	Изучает язык в разных сферах и ситуациях общения; осуществляет информационный поиск, извлекать и	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		преобразовывать необходимую информацию	
	ООД 3. Русская литература	Изучает знания о развитии русской литературы, анализирует художественные произведения с привлечением литературоведческих понятий и необходимых сведений по истории литературы	4/96
	ООД 4. Иностранный язык	Изучает навыки говорения и понимания в общении, перевод текстов, с английского на русский, с русского на английский	4/96
	ООД 5. История Казахстана	Изучает сущность и особенности культурно-исторического развития Казахстана в разные исторические периоды	4/96
	ООД 6. Самопознание	Изучает навыки рефлексии, самовоспитания и самообразования; анализировать свои поступки, осуществлять нравственный выбор и принимать решения в различных жизненных ситуациях	2/48
	ООД 7. Математика	Изучает математические средства и методы для описания и исследования явлений и процессов в	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		профессиональных областях знаний	
	ООД 8. Информатика	Изучает знания информационных технологий, знать методы защиты информации, системные подходы к моделированию, формализации и визуализации с использованием интерактивных компьютерных моделей	2/48
	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	Изучает знания об основах военного дела, иметь мировоззрение гражданственности, убежденности в необходимости защиты суверенитета РК	4/96
	ООД 10. Физическая культура	Изучает значение занятий физической культуры для будущей трудовой деятельности, совершенствовать технические и тактические действия и приемы в базовых видах спорта	5/120
	ООД 11. Всемирная история	Изучает сущность мирового культурно-исторического процесса в его единстве и многообразии	6/144
	ООД 12. География	Изучает применение географических методов исследования, рассмотрение и представление	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		результатов исследования в различных формах.	
	ООД 13. Физика	Изучает представления как одной из наук о природе, наиболее общих и основных свойств материи, методах и методологии научного познания, роли и взаимосвязи теории и экспериментов в процессе познания	3/72
	ООД 14. Химия	Изучает суть происходящих вокруг химических явлений и процессов; использовать химические знания для выбора качественных продуктов и средств в ежедневной практике	3/72
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	3/72
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	3/72
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		порталов.	
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1/24
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	1/24
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1/24
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	1/24
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		отраслях права.	
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	2/48
	ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации	РО 1.1. Осуществлять документирование и обеспечивать документооборот с применением современных автоматизированных технологий.	3/72
		РО 1.2. Устанавливать контакты и организовывать переговоры и встречи с учетом правил делового общения.	6/144
		РО 1.3. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими средствами для создания оптимальных условий труда.	3/72
	ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации	РО 2.1. Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований.	3/72
		РО 2.2. Разрабатывать стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объемов продаж, в том числе через Интернет.	6/144
		РО 2.3. Контролировать	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		и прогнозировать цикл продаж.	
		РО 2.4. Разрабатывать планы презентаций продукта, PR- акций, рекламных акций по стимулированию продаж.	9/216
		РО 2.5. Устанавливать и поддерживать контакты с клиентами.	6/144
	ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях	РО 3.1. Подбирать оптимальные программы продвижения.	6/144
		РО 3.2. Создавать, поддерживать, контролировать и осуществлять постоянный мониторинг социальных сетей.	6/144
		РО 3.3. Осуществлять обработку контента, обновлять его, согласно установленного плана и задач компании.	6/144
	ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами	РО 4.1. Вести учет кадров и кадровую документацию строгой отчетности в соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством.	4/96
		РО 4.2. Проводить поиск, подбор и отбор персонала.	4/96
		РО 4.3. Участвовать в проведении анализа	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		трудовых процессов.	
		РО 4.4. Осуществлять постановку задач персоналу, занимающемуся продажами, в том числе через Интернет.	3/72
	ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы	РО 5.1. Участвовать в выполнении финансовых операций.	6/144
		РО 5.2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации.	6/144
		РО 5.3. Участвовать в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности фирмы.	6/144
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	12/288