

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.07.15 17:19

**Регистрационный номер**

18269

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.07.15 17:20

**Код и наименование специальности:**

03220100 Библиотечное дело

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

4S03220101 Библиотекарь

**Регион:**

Костанайская область

**Организация ТипПО (Разработчик):**

Учреждение "Костанайский гуманитарный колледж" г.Костанай

**Партнеры-разработчики:**

КГУ "Костанайская областная универсальная библиотека им. Л.Толстого"

**Цель ОП:**

Подготовка конкурентоспособных специалистов среднего звена без квалификационной категории, способных качественно обслуживать пользователей библиотек, выполнять библиографическую работу, выявлять читательские интересы, проводить культурно-образовательные программы.

**Уровень по НРК:**

4

**Уровень по ОРК:**

4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

Профессиональный стандарт «Специальные социальные услуги, оказываемые организациями стационарного типа».

Приложение №32 от 18.12.2019 №255 ПНПП РК «Атамекен»

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

отсутствует

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

основное среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

180

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

Протокол №4 от 04.03.2022 г.

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

№ 0063941

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

-

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

-

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

<b>Наименование</b>		<b>Результаты</b>	<b>Объем</b>
<b>№ модуля/дисциплины</b>	<b>обучения/Краткое описание дисциплины</b>	<b>дисциплины</b>	<b>кредитов/часов</b>
ООД 1. Русский язык	Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения.		4/96
ООД 2. Русская литература	Совершенствует навыки критического анализа, сравнения, обобщения, умения устанавливать аналогии и причинно-следственные связи, проведения различных видов анализа текста, формировать духовный облик и нравственные ориентиры.		4/96
ООД 3. Казахский язык и литература	Формирует коммуникативную компетенцию, способную решать средствами казахского языка актуальные задачи общения,		5/120

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	<p>овладеть всеми видами письменной и речевой деятельности, уметь осмыслить составляющие речевой ситуации и использовать их в собственной речи, понимать взаимосвязь казахского языка, истории и культуры казахского народа.</p>	
<p>ООД 4. Иностранный язык</p>	<p>Формирует навык использования иностранной лексики в бытовых ситуациях, основные грамматические конструкции, правильное произношение, совершенствует иноязычную коммуникативную компетенцию.</p>	<p>4/96</p>
<p>ООД 5. Математика</p>	<p>Формирует элементарные навыки применения математических навыков, интерпретирует математические модели которые описывают реальные процессы. Закрепляет основные математические знания, развивает математическое мышление.</p>	<p>5/120</p>
<p>ООД 6. Информатика</p>	<p>Формирует общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией, изучает принципы и работу технических и программных средств.</p>	<p>2/48</p>
<p>ООД 7. История Казахстана</p>	<p>Способствует повышению национального самосознания обучающихся, обеспечения и достижения ими высоких результатов в соответствии с требованиями современности посредством освоения исторических событий нашего народа происходивших с древности до настоящего времени. Изучает историческую периодизацию, воспитывает патриотизм.</p>	<p>4/96</p>

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
ООД 8. Самопознание	Помогает в ориентировании на получение достоверных знаний о самой себе в целях дальнейшего саморазвития и самореализации. Формирует основы нравственного поведения, систему ценностей личности, помогает в изучении себя, раскрывает свойства личности.	2/48
ООД 9. Физическая культура	Формирует основы и правила здорового образа жизни развития и совершенствования физических способностей, знать основы деятельности дыхания, кровообращения и энергообеспечения при мышечных нагрузках, следить за личной гигиеной. Помогает выполнять жизненно важные двигательные навыки и умения, технические действия базовых видов спорта.	5/120
ООД 10. Начальная и технологическая подготовка	Формирует представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитывает осознанное отношение к воинской службе, формирует навыки безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Вооруженные Силы Республики Казахстан-гарант военной безопасности государства», «Правовые основы Вооруженных Сил Республики Казахстан», «Общевойсковые Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований»	4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	Республики Казахстан», «Тактическая подготовка», «Огневая подготовка», «Строевая подготовка», «Военная топография», «Основы военной робототехники», «Основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий», «Технологическая подготовка».	
ООД 12. Всемирная история	Изучает основные этапы социально экономического политического и идеологического развития человеческого общества и отдельных регионов формирования представления о единстве и закономерностях исторического процесса. Способствует пониманию значимости историко-культурного наследия, объясняет исторические события и оценивает их значение в истории мира.	6/144
ООД 13. Биология	Направляет на подготовку обучающихся к решению важнейших задач, стоящих перед биологической наукой, — по рациональному природопользованию, охране окружающей среды и здоровья людей. Изучает все проявления жизни, т.е. строение, функции живых существ, развитие новых существ и их сообществ, всесторонне рассматривать эволюцию и экосистему.	6/144
ООД 11. Химия	Помогает получить теоретические знания о строении химических элементов их свойствах и возможном взаимодействии между собой, приобрести навыки работы с химической посудой, приборами. Дает представление о	3/72

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	современном уровне естествознания, предоставляет комплекс знаний в области химии.	
ООД 14. Физика	Ознакомливает обучающихся с основными законами физики и возможностями их применения при решении задач, возникающих в их последующей профессиональной деятельности. Рассматривает вещество, свойства и строение материи, а так же фундаментальные взаимодействия и закономерности природы.	3/72
БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств.	РО 1.1 Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	5/120
	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	4/96
БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
	РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1/24
БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства.	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1/24
	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	1/24
	РО 3.4. Владеть научными и	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	
	РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	1/24
БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.	РО4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
	РО4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1/24
	РО4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
	РО4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1/24
ПМ 1. Воспитание эстетического и художественного вкуса	РО 1.1. Организовывать мероприятия по популяризации чтения книг среди населения.	4/96
	РО 1.2. Использовать основные понятия литературоведения, терминологию и теорию литературы.	4/96
	РО 1.3. Использовать литературное наследие в пропаганде художественных произведений через формы библиотечной работы.	4/96
ПМ 2. Обслуживание пользователей библиотек и архивов	РО 2.1. Выдавать и получать библиотечные материалы.	5/120
	РО 2.2. Обеспечивать работу межбиблиотечного абонемента.	4/96
	РО 2.3. Осуществлять заочное и внестационарное обслуживание.	4/96
	РО 2.4. Предоставлять	6/144

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	пользователям библиотеки общую информацию, вести сайт библиотеки.	
	РО 2.5. Классифицировать основные этапы возникновения письменности, историю книги, книго-печатания и историю книговедения в Республике Казахстан.	4/96
ПМ 3. Организация библиографической работы в библиотеке	РО 3.1. Создавать базу данных и выполнять работу по организации книжного фонда.	6/144
	РО 3.2. Вести библиотечную документацию.	6/144
	РО 3.3. Организовывать справочно-библиографическое обслуживание и библиографическое информирование.	6/144
	РО 3.4. Использовать современные сетевые и мультимедийные информационные технологии при формировании фонда и обслуживании читателей.	6/144
	РО 3.5. Организовывать пополнение и обслуживание систематических собраний книг, периодических изданий и других печатных, аудиовизуальных или цифровых материалов.	6/144
ПМ 4. Организация работ по восстановлению, консервации и реставрации документов и книг	РО 4.1. Создавать необходимые условия для хранения документов и книг.	3/72
	РО 4.2. Осуществлять подготовку книг, произведений искусства, образцов и артефактов для коллекций.	3/72
	РО 4.3. Соблюдать требования по	2/48

<b>Наименование № модуля/дисциплины</b>		<b>Результаты обучения/Краткое описание дисциплины</b>	<b>Объем кредитов/часов</b>
		охране труда и пожарной безопасности.	
	ПМ 5. Выявление потребностей и интересов читателей	РО 5.1. Использовать принципы и методы менеджмента в библиотечном деле.	2/48
		РО 5.2. Проводить маркетинговые исследования работы библиотек.	2/48
		РО 5.3. Проводить исследования, анализ библиотечных и информационных услуг.	2/48
		РО 5.4. Предоставлять библиотечные и информационные услуги в соответствии с меняющимися запросами пользователей.	2/48
		РО 5.5. Изучать международные технологии библиотечного дела.	2/48
		РО 5.6 Проводить и участвовать в международных конференциях по библиотечному делу.	2/48
	ПМ 6. Организация и проведение образовательных и культурно-воспитательных программ	РО 6.1. Проводить экскурсии, экспозиции, литературные вечера, встречи.	3/72
		РО 6.2. Проводить библиографические уроки.	4/96
		РО 6.3. Использовать методы и стили ораторского мастерства.	1/24
	Промежуточная и итоговая аттестации	-	10/240