

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.15 12:32

Регистрационный номер

18095

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.15 12:32

Код и наименование специальности:

04210100 Правоведение

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04210101 Юрист

Регион:

Павлодарская область

Организация ТипПО (Разработчик):

УОО "Высший инновационный многопрофильный колледж"

Партнеры-разработчики:

Частный судебный исполнитель исполнительного округа Павлодарской области
Мұхтар Серік Бекенұлы

Цель ОП:

Подготовка специалистов, умеющих оказывать юридическую помощь в оформлении правовой и процессуальной документации, оформлять исполнительные документы и консультировать.

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

отсутствует

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

общее среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

17.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ82LAA00022975

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

004

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

13.11.2020 г.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	5
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	4
	БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 2.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1.5
		РО 2.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1.5
		РО 2.3. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	3
	БМ 3. Применение основ социальных наук для	РО 3.1. Понимать морально-нравственные ценности и	1.5

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	
		РО 3.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1.5
		РО 3.3. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1.5
	ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности	РО 1.1. Определять периодизацию истории государства и права РК.	1.5
		РО 1.2. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права, изучать его закономерности формирования.	3
		РО 1.3 Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов.	2
		РО 1.4 Использовать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру и законы логики.	1
		РО 1.5 Разрешать конкретные практические ситуации.	2
	ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями в сфере гражданско- правовой деятельности	РО 2.1. Вести правовую документацию на государственном языке.	3
		РО 2.2. Обладать	5

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		профессиональными навыками устной и письменной коммуникации.	
		РО 2.3. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение.	5
		РО 2.4 Использовать существующие стандарты оформления правовых документов.	2
	ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности	РО 3.1. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов.	7.5
		РО 3.2. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования.	7.5
		РО 3.3. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности.	7.5
		РО 3.4. Сравнить принципы организации деятельности и компетенции правоохранительных органов Республике Казахстан.	2.5
		РО 3.5. Консультировать по вопросам отраслей материального права.	13
	ПМ 4. Регулирование реализации общественных отношений, возникающих в процессе применения норм	РО 4.1. Совершать исполнительные действия и оформлять исполнительные документы.	4.5

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	процессуального права		
		РО 4.2. Разрабатывать проекты судебных документов.	4.5
		РО 4.3. Составлять процессуальные документы.	15
		РО 4.4. Характеризовать формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.	1.5
		РО 4.5. Соблюдать правила профессиональной этики.	2
	Промежуточная, итоговая аттестации	-	10.5