

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.15 10:06

Регистрационный номер

17997

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.15 10:06

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04110102 Бухгалтер

Регион:

Алматинская область

Организация ТипПО (Разработчик):

ТОО "Многопрофильный областной колледж непрерывного образования"

Партнеры-разработчики:

Алматинский гуманитарно-экономический университет

Цель ОП:

Подготовить специалистов, способных к профессиональному росту и мобильности, обладающих ключевыми и профессиональными компетенциями в области бухгалтерского учета.

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

« Финансовый менеджмент». Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

Отсутствует

Форма обучения:

Очная

База образования:

Основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

14.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ61LAA00004535

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

002

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
ООД1. Математика	Формирует математические знания, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин. Дисциплина включает в себя следующие разделы: «Функция, ее свойства и график», «Тригонометрические функции», «Многочлены», «Математическая статистика и теория вероятностей», «Степени и корни. Степенная функция», «Показательная и логарифмическая функции», «Предел функции и непрерывность», «Производная и ее применение», «Первообразная и интеграл», «Комплексные числа», «Дифференциальные уравнения», «Аксиомы стереометрии. Параллельность и перпендикулярность в пространстве», «Прямоугольная система координат и векторы в пространстве», «Многогранники», «Тела вращения и их элемент», «Объемы тел».
ООД2. Информатика	Формирует знания, умения и навыки в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности. Изучает такие разделы как: «Аппаратное и программное обеспечение», «Представление данных», «Информационные процессы и системы», «Создание и преобразование информационных объектов», «Разработка приложений», «Компьютерные сети и

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
ООД 3.Казахский язык и литература	<p>информационная безопасность».</p> <p>Способствует совершенствованию языковых навыков на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдению языковых норм, развитию навыков свободной речи и грамотного письма, формированию уважительного отношения к государственному языку. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Еңбекнарығыжәнесұраныс», «Отандықөнеркәсіпөнімі», «Қазақкиносы мен театрыныңқазіргікелбеті», «Ұлттықэкологиялықмәдениет», «Мұхит - тіршілікмекені», «Ұлттықтанымжәнемерекелер», «Сауда мен көмек: екіжақтыкелісімдісауда», «Бұқаралыққақпаратқұралдарындағыгендерлікбейне», «Жерпланетасындағықауіптіқалдықтар», «Әлеуметтіктеңсіздік: адамқұқықтарыжәнекөмек», «Жастардыңденсаулығы - қоғамбайлығы», «Сандықтехнологияныпайдаланудағытеңсіздік», «Қоғамжәнезаң», «Қазіргіқоғамдағыәлеуметтіктеңсіздік», «Экология. Мұнайжәнеатомдық индустрия», «Тіл. Өнер. Әдебиет», «Қоғамдағыжұмыссыздықмәселесі», «Тәуелсізеліміздіңөткені мен келешегі», «Ұлттық театр – өнерордасы», «Туризм: Экотуризм», «Әлемдегіерлер мен әйелдердіңқұқықтары мен теңдігі», «Жастармәселесініңтүйіткілдері», «Жаһандықмәселелер: көші-қонсаясаты», «Толеранттылық–елбірлігі», «Ұлтмұраты–ұлттыққауіпсіздік», «Бос уақыт – қоғамдамуыныңкөрсеткіші».</p>
ООД4.Русский язык	<p>Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Имидж Казахстана: современный и исторический обзор. Искусство и литература: различные формы художественного выражения. Культура речи. Морфология. Синтаксис. Орфография. Словообразование и морфология. Стилистика», «Наука и этика: киборги и клоны. Человек: права и обязанности. Лексика и культура речи. Словообразование и морфология», «Туризм: экотуризм. Пунктуация», «Экология души. Синтаксис. Пунктуация», «Свободное время как показатель развития общества. Орфография», «Толерантность и диалог межнациональных культур. Социальное</p>

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	<p>неравенство как глобальная проблема общества. Лексика. Синтаксис. Стилистика», «Научно-технический прогресс: интеллект искусственный и естественный. Орфография. Синтаксис. Стилистика», «Театр в современном мире. Стилистика. Культура речи», «Современное общество. Миграция. Стилистика и культура речи», «Современная медицина XX I века. Синтаксис и пунктуация», «Молодежная культура: проблемы молодого поколения. Синтаксис и пунктуация», «Мир и безопасность. Орфография», «Историческое наследие и память. Синтаксис и пунктуация».</p>
<p>ООД5. Русская литература</p>	<p>Способствует формированию духовных ценностей человека, готового к саморазвитию и самосовершенствованию, воспитывает компетентного, критически мыслящего читателя, способного анализировать идейно-художественное содержание, учитывая социально-исторические и духовно-эстетические аспекты произведения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Лишние люди», «Герой нашего времени», «Человек и право», «Семейные ценности», «Человек в эпоху перемен», «Человек в эпоху тоталитарного режима», «Война в судьбах людей», «Тема нравственного выбора».</p>
<p>ООД 6. Иностранный язык</p>	<p>Повышает исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, способствует овладению студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.</p> <p>Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: « Legend or Truth», « Controversial Issues », «Virtual reality», « Out of this World », «Stress and Fear», « Imagination and Creativity», « Reading for Pleasure», « Independent Project », « Making contact», «Investigate and report on animal world bats eagles bees and dolphins», « Interviews and instructions», Investigate and report on timekeeping devices/Science video», «Work and inventions», « Social change and further study», « Making statements and providing information», « Clothes journeys».</p>
<p>ООД 7. История Казахстана</p>	<p>Способствует осмыслению обучающимися основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе; формированию личности, обладающей историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Цивилизация: особенности развития»,</p>

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	«Этнические и социальные процессы», «Из истории государства, войн и революций», «Развитие культуры», «Цивилизация: особенности экономического развития», «Политико-правовые процессы», «Развитие общественно-политической мысли», «Развитие образования и науки».
ООД 8 . Самопознание	Содействует становлению нравственных основ личности, её духовному совершенствованию и самореализации, гармоничному развитию, содействует принятию и пониманию самих себя и других людей, стимулирует развитие открытости, социальной ответственности, творческой активности и позитивного восприятия жизни. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «На пути познания», «Становление личности», «Жизнь в обществе», «Мир человечества».
ООД9 . Физическая культура	Способствует формированию личности, готовой к активной творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры, повышению мотивации обучающихся к укреплению физического и психического здоровья, приобретению спортивно-специфических двигательных навыков и развитию физических способностей. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Знания о физической культуре», «Легкая атлетика», «Спортивные игры», «Гимнастика», «Национальные виды спорта», «Зимние виды спорта».
ООД 10. Начальная военная и технологическая подготовка	Формирует представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитывает осознанное отношение к воинской службе, формирует навыки безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Вооруженные Силы Республики Казахстан-гарант военной безопасности государства», «Правовые основы Вооруженных Сил Республики Казахстан», «Общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан», «Тактическая подготовка», «Огневая подготовка», «Строевая подготовка», «Военная топография», «Основы военной робототехники», «Основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий», «Технологическая подготовка».
ООД 11. Всемирная история	Формирует историческое сознание личности через осмысление основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития истории

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	мира в различные исторические периоды. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Цивилизация: особенности развития», «Этнические и социальные процессы», «Из истории государства, войн и революций», «Развитие культуры», «Цивилизации: особенности развития», «Политико-правовые процессы», «Развитие общественно-политической мысли», «Развитие образования и науки», «Научно-технический процесс».
ООД 12. География	Формирует знания, умения и навыки, направленные на решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех уровнях географического пространства. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Методы географических исследований», «Картография и геоинформатика», «Природопользование и геоэкология», «Геоэкономика», «Геополитика», «Страноведение», «Глобальные проблемы человечества».
ООД 13. Физика	Способствует формированию основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Механика», «Молекулярная физика», «Электричество и магнетизм», «Колебания», «Волны», «Оптика», «Квантовая физика», «Нанотехнология и наноматериалы», «Космология».
ООД 14. Графика и проектирование	Формирует знания основ теории изображений, закономерностей метода проецирования и графического моделирования, содействует развитию проектной, творческой деятельности, формированию графической культуры и навыков работы традиционными и современными средствами графики. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Графические способы и средства визуализации информации», «Основные виды изображений и их построение», «Преобразование изображения», «Формообразование и конструирование», «Преобразование формы», «Элементы технической, архитектурно-строительной и информационной графики», «Проектирование. Проектная графика».
БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.
	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.
	РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.
БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.
	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.
	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.
	РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.
БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.
	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.
	РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.
	РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.
ПК 1. Работать с первичными документами и осуществлять контроль за их движением	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.
	РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.
	РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.
	РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.
	РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	РО 1.6. Организовать документооборот.
ПК 2. Вести учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.
	РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.
	РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.
	РО 2.4. Составлять кассовую отчетность.
	РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.
ПК 3. Производить расчет по заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.
	РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.
	РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.
	РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.
	РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.
	РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.
ПК 4. Участвовать в инвентаризации	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.
	РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.
	РО 4.3. Осуществлять ведение документации и отчетности при проведении инвентаризации..
ПК 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 5.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности.
	РО 5.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	РО 5.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	оформления хозяйственных операций.
	РО 5.4.Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.
ПК 6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	РО 6.1.Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки.
	РО 6.2.Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.
	РО 6.3.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	РО 6.4.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	РО 6.5 Участвовать в разработке технико-организационного плана развития, определение рисков формирования рекомендаций по выявлению несоответствий и их устранение
ПК7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 7.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.
	РО 7.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	РО 7.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.
	РО 7.4.Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов.
	РО 7.5.Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 8.Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 8.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	РО 8.2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	РО 8.3. Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам.
	РО 8.4. Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.
ПК 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 9.1. Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	РО 9.2. Принимать участие в составлении бизнес-плана.
	РО 9.3. Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
	РО 9.4. Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	РО 9.5. Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.
	РО 9.6. Участвовать в подготовке пакета документов для анализа кредитоспособности хозяйствующего субъекта, проводить анализ рисков и вести мониторинг финансового состояния предприятия
Промежуточная, итоговая аттестация	-