

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.15 09:11

Регистрационный номер

17977

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.15 09:12

Код и наименование специальности:

04110100 Есеп және аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4 S04110102 Бухгалтер

Регион:

Жамбыл облысы

Организация ТИППО (Разработчик):

" Қаратау технология, білім және бизнес колледжі"

Партнеры-разработчики:

Талас ауданы әкімдігінің қаржы бөлімі

Цель ОП:

Кәсіпорындар мен ұйымдардағы шаруашылық операцияларды жүргізетін, оны арнаулы құжаттарға қарай реттеп отыратын, бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметін кешенді талдауға қатыса алатын бәсекеге қабылетті, заман талабына сай мамандарды даярлау

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Қаржылық менеджмент" Қазақстан Республикасының "Атамекен" Ұлттық Кәсіпкерлер палатасыны 26.12.2019 ж. мерзіміндегі № 263 бұйрығының № 94 қосымшасы

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

негізгі орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

15.03.2022 ж.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

11019477

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

0048240

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ЖБП 1. Математика	Күнделікті өмірде математикалық білімдерін қолдануға дағдыланады, моделін құрады, есептер шығарады.	5/120
	ЖБП 2. Информатика	Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдаланудың техникалық мүмкіндіктері мен перспективалары туралы түсініктерін қалыптастырады.	2/48
	ЖБП 3. Қазақ тілі	Әртүрлі стильдегі мәтіндердің тақырыбын, мақсатты аудиторияға сәйкес қызметін, құрылымын, тілдік ерекшелігі талданады, мәтінде көтерілген мәселені, автор позициясын қоғамдық-саяси, ғылыми тұрғыда талдай отырып, негізгі ой анықталып толықтырылады.	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ЖБП 4. Қазақ әдебиеті	Әдеби шығарманың тарихи және көркемдік құндылығы, жанрлық табиғаты мен көтерілген мәселелерге талдау жасалады, әлемдік тақырыптармен үндестігі анықталады, сюжеттік-композициялық құрылысына талдау жасалады.	4/96
	ЖБП 5. Орыс тілі мен әдебиеті	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын және коммуникативтік құзыреттілігін дамыту, олардың сөздік қорын байыту, оқырмандық қызығушылықтарын кеңейту, орыс әдеби тілінің ережелері мен нормаларын сақтау, қарым-қатынас жағдайына бағытталған тілдік бірліктерді сөйлеу әрекетінде пайдалану.	5/120
	ЖББП 6. Шетел тілі	Ағылшын тілі туралы білімді пайдалану, әдеби тіл нормаларын (орфоэпиялық, орфографиялық, лексикалық және грамматикалық) және қарым-қатынастың әртүрлі салалары мен жағдайларында ауызша және жазбаша сөйлеудегі сөйлеу этикетінің ережелерін сақтау.	4/96
	ЖБП 7. Қазақстан тарихы	Қазақстан аумағындағы қоғамның әртүрлі тарихи кезеңдеріндегі экономикалық, әлеуметтік, этникалық, саяси және мәдени дамуының негізгі мәселелері бойынша білімін жетілдіріп, әлемдік тарихи үдерістегі Қазақстанның орны мен рөлі туралы жалпы тұтас түсінік қалыптастыру.	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ЖБП 8. Өзін-өзі тану	Жеке тұлғаның адамгершілік принциптерін, адам бойындағы адамгершілік заңының маңыздылығын, өмір ережесін ойдың, сөздің және істің бірлігін жалпыадамзаттық құндылықтар арасындағы рухани байланысты түсінеді.	2/48
	ЖБП 9. Дене тәрбиесі	Қазақстандағы дене тәрбиесі мен спорттың дамуы мен тарихы, қауіпсіздік техникасы және салауатты өмір салтын сақтау, спорт ойындарының ережелерін меңгереді және әдіс- тәсілдері қарастырылады.	5/120
	ЖБП 10. Алғашқы әсері және технологиялық дайындық	Тактикалық дайындық, атыс дайындығы, саптық дайындық, әскери топография, өмір қауіпсіздігі және ақпараттық технологиялар бөлімдері бойынша теориялық және практикалық білім қалыптастыру.	4/96
	ЖБП 11. Дүниежүзі тарихы	Адамзат қоғамының әртүрлі тарихи кезеңдердегі экономикалық, әлеуметтік, этникалық, саяси және мәдени дамуының негізгі мәселелерін зерттеу негізінде әлемдік тарихи пОНцесс туралы, дүниежүзілік тарихтың дамуы туралы тұтас көзқарасты қалыптастырады.	6/144
	ЖБП 12. Биология	Тіршіліктің әр түрлі деңгейлерінің дамуын қалыптастыру.	6/144
	ЖБП 13. Физика	Табиғат және оның қозғалыстарының құбылыстары мен заңдылықтарын меңгереді.	3/72
	ЖБП 14. Графика және	Графикалық сауаттылықтың	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	жобалау	мазмұнын, сызба теориясының негізгі қағидаларын және практикалық амалдарды меңгереді.	
	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	2/48
		ОН 1.2. Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	7/168
	БМ 2 Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	1/24
		ОН 2.2 Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	1/24
	БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.	1/24
		ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.	1/24
		ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.	1/24
		ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.	2/48
		ОН 3.5. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	1/24
	БМ 4. Қоғам мен еңбек	ОН 4.1. Төзімді және белсенді	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.	
		ОН 4.2. Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.	2/48
		ОН 4.3. Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.	2/48
		ОН 4.4. Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.	2/48
	КМ 1. Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау	ОН 1.1. Алғашқы құжаттар нысандарын бекіту туралы нормативтік актілер талаптарын игеру	1/24
		ОН 1.2. Бухгалтерлік есеп саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қолдану.	1/24
		ОН 1.3. Ұйымда бухгалтерлік есеп әдістері мен нысандарын қолдану.	2/48
		ОН 1.4. Бастапқы құжаттарды қабылдауды және олардың дұрыс ресімделуін тексеруді жүзеге асыру.	2/48
		ОН 1.5. Нормативтік талаптарға сәйкес бастапқы құжаттарды ресімдеу (нұсқаулықтарымен).	2/48
		ОН 1.6. Құжат айналымын өңдеу, ақпаратты есептеу және талдау бойынша компьютерлік бағдарламаларды игеру	1/24
	КМ 2. Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі	ОН 2.1. Ақша қаражаты мен оның баламаларының сақталуын қамтамасыз ететін тәртіпті міндетті түрде ескере отырып қабылдау, есепке алу,	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		беру және сақтау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру.	
		ОН 2.2. Кассадағы ақша қаражаттарының қозғалысына байланысты бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету.	2/48
		ОН 2.3. Банктегі есеп айырысу және арнайы шоттардағы ақша қаражаттарының есебін жүргізуге қатысу.	2/48
		ОН 2.4. Кассалық есептілікті жасау.	2/48
		ОН 2.5. Есеп беретін тұлғалармен есеп жүргізу.	2/48
	КМ 3. Қызметкерлерге жалақыны, жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді есепке алу	ОН 3.1. Жеке жұмыс режимдерінде жалақыны есептеңіз.	2/48
		ОН 3.2. Жалақыны есептеуді құжаттамалық ресімдеуді жүзеге асыру.	2/48
		ОН 3.3. Орташа жалақыны және демалыс сомасын есептеуге қатысу.	2/48
		ОН 3.4. Еңбек демалысын және демалысты пайдаланбау үшін өтемақыны есептеу.	2/48
		ОН 3.5. Сыйақылар мен ұстап қалуларды есепке алуды жүзеге асыру.	2/48
		ОН 3.6. Бюджетке төлеу үшін заңнамамен белгіленген салықтарды, міндетті жарналарды есептеу, ұстап қалу және аудару.	2/48
	КМ 4. Түгендеуге қатысу	ОН 4.1. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелеріне түгендеу жүргізу кезінде қатысу.	2/48
		ОН 4.2. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелерін түгендеу	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		жөніндегі операцияларды көрсететін бухгалтерлік жазбаларды жүзеге асыру.	
	КМ 5. Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу	ОН 5.1. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптары мен нормаларын сақтай отырып, жұмыс орнын дайындау.	3/72
		ОН 5.2. Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды өңдеу.	2/48
		ОН 5.3. Шоттардың жұмыс жоспарын, шаруашылық операцияларды ресімдеу үшін қолданылатын бастапқы құжаттардың нысандарын дайындау бойынша жұмысқа қатысу.	3/72
		ОН 5.4. Ұйым активтерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларын қалыптастыру.	2/48
	КМ 6. Активтерді қалыптастыру көздерінің бухгалтерлік есебін жүргізу және ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелерін түгендеу жөніндегі жұмыстарды орындау	ОН 6.1. Активтерді қалыптастыру көздерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларды жасау.	3/72
		ОН 6.2. Түгендеу жұмыстарын орындаңыз және оның нәтижелерін бухгалтерлік жазбаларда көрсетіңіз.	2/48
		ОН 6.3. Шот-фактураларды рәсімдеу бойынша салық заңнамасының талаптарын түсіну	1/24
		ОН 6.4. Құқықтық және нормативтік базаның және ішкі регламенттердің талаптарын орындау бойынша ішкі бақылау объектісінің	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қызметі туралы ақпарат жинауды жүзеге асыру.	
		ОН 6.5. Бақылау рәсімдерін және оларды құжаттауды орындау, ішкі бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдарды дайындау және ресімдеу.	2/48
	КМ 7. Бюджетпен және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуды жүргізу	ОН 7.1. Бюджетке салықтар мен алымдарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру.	2/48
		ОН 7.2. Бюджетке салықтар мен алымдарды аудару үшін төлем құжаттарын ресімдеу және олардың есеп айырысу-кассалық банк операциялары бойынша өтуін бақылау.	2/48
		ОН 7.3. Міндетті аударымдар мен жарналарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру.	2/48
		ОН 7.4. Міндетті аударымдар мен жарналарды аударуға төлем құжаттарын ресімдеу.	3/72
		ОН 7.5. Төлеуге міндетті салықтар мен алымдардың шамасын есептеу кезінде пайдаланылатын салық салу жүйесінде салық жеңілдіктерін қолдану.	2/48
	КМ 8. Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу	ОН 8.1. Бухгалтерлік есеп шоттарында ұйымның мүліктік және қаржылық жағдайын өспелі қорытындымен көрсету.	3/72
		ОН 8.2. Есепті кезеңдегі шаруашылық қызметтің нәтижелерін анықтау.	3/72
		ОН 8.3. Салықтар мен алымдар бойынша салық декларацияларын (есептерін)	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		және құрастыруға қатысу.	
		ОН 8.4. Өз құзыреті шегінде бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есептілікті белгіленген мерзімде жасауға қатысу.	3/72
	КМ 9. Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметін кешенді талдауға қатысу	ОН 9.1. Ұйымның активтері мен қаржылық жағдайы, оның төлем қабілеттілігі мен табыстылығы туралы ақпаратқа бақылау және талдау жүргізуге қатысу.	2/48
		ОН 9.2. Бизнес-жоспар құруға қатысу.	2/48
		ОН 9.3. Бақылау рәсімдерін жүргізу барысында алынған ақпаратқа талдау жүргізуге, тәуекелдерді анықтауға және бағалауға қатысу.	3/72
		ОН 9.4. Анықталған бұзушылықтарды, кемшіліктер мен тәуекелдерді жоюға мониторинг жүргізуге қатысу.	2/48
		ОН 9.5. Қаражатты жұмсаудағы кемшіліктерді жою, өндіріс тиімділігін арттыру, үнемдеу режимін дәйекті жүзеге асыру бойынша ұсыныстар дайындауға қатысу.	3/72
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	9/216