

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.13 14:44

Регистрационный номер

17630

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.13 14:45

Код и наименование специальности:

10120100 Парикмахерское искусство

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W10120101 Парикмахер-стилист

Регион:

Карагандинская область

Организация ТипПО (Разработчик):

КГУ "Карагандинский колледж технологии и сервиса"

Партнеры-разработчики:

ИП "Баранов Сергей Юрьевич", Школа стиля " HAUTE COUTURE"

Цель ОП:

Подготовка специалистов, способных самостоятельно решать практические задачи по выполнению стрижек, причесок, химической завивки, сложного окрашивания волос; изготовления постижерных изделий в целях удовлетворения потребностей клиента, а также ориентированных на современные потребности работодателей.

Уровень по НРК:

3

Уровень по ОРК:

3

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Предоставление парикмахерских услуг" Приложение № 98 к приказу НПП «Атамекен» №263 от 26.12.2019 г., "Услуги в бьюти -индустрии" Приложение №98 к приказу НПП «Атамекен» №115 от 17.06.2019 г.

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

Парикмахерское искусство

Форма обучения:

очная

База образования:

общее среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

60

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

08.04.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№13007811

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№017

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	1/24
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	1/24
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1/24
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	0,5/12
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	0,5/12

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	0,25/6
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	0,5/12
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	0,25/6
	ПМ 1. Соблюдение нормы расхода материалов, правил санитарии и гигиены, профилактики профессиональных заболеваний	РО 1.1. Использовать средства для окрашивания волос.	1/24
		РО 1.2. Использовать средства для укладки волос.	0,5/12
		РО 1.3. Проводить противоинфекционные мероприятия.	0,25/6
		РО 1.4. Выполнять гигиенические требования при работе.	0,25/6
	ПМ 2. Использование инструментов, приборов и аппаратуры, соблюдение требований правил техники безопасности	РО 2.1. Соблюдать требования к организации рабочих мест, обеспечить безопасные условия труда в сфере профессиональной деятельности.	0,5/12
		РО 2.2. Использовать инструменты и электрооборудование.	1,5/36
		РО 2.3. Определять степень неисправности электроинструментов и аппаратуры.	0,5/12
		РО 2.4. Применять правовые,	0,5/12

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		нормативные и организационные основы охраны труда и предприятий.	
	ПМ 3. Соблюдение правил профессиональной этики и обслуживание посетителей	РО 3.1. Соблюдать культуру труда работников сферы обслуживания.	0,25/6
		РО 3.2. Соблюдать этическую культуру сервиса.	0,5/12
		РО 3.3. Соблюдать эстетическую культуру сервиса.	0,25/6
	ПМ 4. Выполнение классических стрижек и укладки волос	РО 4.1. Проводить процесс мытья головы и профилактический уход за волосами.	1/24
		РО 4.2. Проводить массаж головы и SPA- процедуры.	1/24
		РО 4.3. Выполнять технологические схемы стрижек.	1/24
		РО 4.4. Выполнять классические мужские стрижки.	7/168
		РО 4.5. Выполнять детские стрижки.	3/72
		РО 4.6. Выполнять классические женские стрижки.	6/144
		РО 4.7. Выполнять укладку волос с использованием различных инструментов и приспособлений.	4/96
	ПМ 5. Выполнение окрашивания и перманентной завивки волос	РО 5.1. Проводить процесс мытья и профилактический уход за волосами.	0,5/12
		РО 5.2. Выполнять окрашивание волос в различные цвета и оттенки.	3/72
		РО 5.3. Выполнять осветление волос.	2,5/60

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 5.4. Выполнять тонирование волос.	1/24
		РО 5.5. Выполнять прикорневой объем в разных техниках.	1/24
		РО 5.6. Выполнять перманентную завивку и выпрямление волос.	3/72
	ПМ 6. Моделирование причесок	РО 6.1. Выполнять элементы причесок.	0,5/12
		РО 6.2. Выполнять эскизы причесок.	0,5/12
		РО 6.3. Выполнять модельные прически.	2/48
		РО 6.4. Выполнять исторические и актуальные модели причесок.	2/48
		РО 6.5. Выполнять конкурсные и фантазийные прически.	2/48
		РО 6.6. Выполнять художественное оформление прически.	1/24
	ПМ 7. Выполнение постижерных работ	РО 7.1. Различать основное сырье и материалы для постижерных работ.	0,25/6
		РО 7.2. Выполнять эскизы.	0,25/6
		РО 7.3. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос.	2/48
		РО 7.4. Выполнять уход и ремонт постижерных украшений и изделий.	0,5/12
		РО 7.5. Выполнять холодное и горячее наращивание волос.	1/24
	Промежуточная, итоговая аттестации	-	2/48