Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре
2022.07.13 12:40

Регистрационный номер
17583

Дата обновления паспорта ОП:
2022.07.13 12:40

Код и наименование специальности:
04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:
3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4 S04110102 Бухгалтер

Регион:
Павлодарская область

Организация ТиППО (Разработчик):
ЧУ ОО "Павлодарский высший колледж управления"

Партнеры-разработчики:
ТОО "ТПБ Агромир"

Цель ОП:
Подготовка квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и ответственно решать практические задачи в области организации финансового, управленческого и налогового учета, составления и анализа финансовой отчетности

Уровень по НРК:
3
4

Уровень по ОРК:
3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):
« Финансовый менеджмент» Приложение № 94 к приказу НПП «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):
отсутствует

Форма обучения:
очная

База образования:
основное среднее образование

Язык обучения:
русский

Общий объем кредитов:
180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:
11.03.2022

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:
KZ62LAA00012374

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:
011

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):
24.12.2018 г.

Отличительные особенности ОП:
-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 1. Казахский язык и литература	Совершенствуются лексические и грамматические нормы казахского языка, решаются коммуникативные задачи, изучаются стилистические и жанровые особенности казахской литературы	4
	ООД 2. Русский язык	Совершенствуются орфоэпические, орфографические, лексические и грамматические нормы литературного языка и речевого этикета, круг грамматических средств академического языка, навыки критического мышления, решение коммуникативных задач	3
	ООД 3. Русская литература	Формируется читательская грамотность, понимание взаимосвязи русской литературы с казахской и мировой литературой и культурой, совершенствуются навыки	3

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		критического анализа, логического и критического рассуждения	
	ООД 4. Иностранный язык	Изучаются правила, связанные с изучением языка, предметная лексика, совершенствуются навыки слушания, устной и письменной речи в текстах, беседе и рассказах, чтения иноязычной литературы, говорения на уровне беглости, точности, интонации, взаимодействие со сверстниками, выражая мнение и комментарии	4
	ООД 5. История Казахстана	Формируются системные исторические знания в различные исторические периоды, развивается историческое мышление, краеведческая работа по региональной истории, изучаются культурные, религиозные и национальные традиции	4
	ООД 6. Математика	Изучаются основные математические законы, количественные отношения и пространственые формы для решения задач в различных контекстах, свойства функции и график, тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функция, первообразная и интеграл, многочлены, степени и корни, комплексные числа, многогранники, производная и её применение, дифференцированные уравнения, аксиомы стереометрии	8

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 7. Информатика	Изучаются базовые принципы работы компьютеров, аппаратное и программное обеспечение, информационные процессы и ситемы для возможности анализировать системы, разрабатывать решения, программные приложения, моделировать и программировать	2
	ООД 8. Самопознание	Формируются общечеловеческие ценности, позитивное мышление, нравственные и профессиональные качества личности	2
	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	Формируются представления об основах государства, назначении Вооружённых сил РК, вооружении и военной техники воинских частей, робототехники, использование IT- технологий и основам безопасной жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях	4
	ООД 10. Физическая культура	Приобретаются спортивно-двигательные навыки и физические способности, направленные на укрепление здоровья и повышения функциональных возможностей организама, совершенствуются морально-волевые качества, технико-тактические действия в базовых видах спорта	6
	ООД 11. Физика	Формируются основы научного мировоззрения, физических законов и принципов современной физической картины мира, изучаются нанотехнологии и	3

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		наноматериалы, методы научного познания природы, выполняются физические эксперименты и исследования по механике, тепловой физике, электричеству и магнетизму, электромагнитным колебаниям и волнам, оптике, квантовой физике, космологии	
	ООД 12. Химия	Изучаются понятия, теория и законы химичесчкой науки, химические явления, происходящие в природе, лаборатории, на производстве и в повседневной жизни	6
	ООД 13. Всемирная история	Формируются навыки исторического мышления, изучаются события и явления современного мира, этапы развития цивилизаций, современные тенденции развития международных отношений, анализ мировых событий, процессов и явлений	6
	ООД 14. Графика и проектирование	Изучаются основы теории изображений, закономерностей метода проецирования, графического моделирования и макетирования, формообразование и конструирование, элементы технической, архитектурно-строительной и информационной графики	2
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	4
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	3

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий	4
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов	2
	БМ 3.Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории	3
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии	3
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике	2
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	2
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения	2
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию	3
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации	3
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права	2
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии	2

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.	2
		РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.	2
		РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.	2
		РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.	2
		РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями(инструкциями).	2
		РО 1.6. Организовать документооборот.	1
	ПМ 2. Учет операций связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.	2
		РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.	2
		РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.	2
		РО 2.4.Составлять кассовую отчетность.	2
		РО 2.5.Осуществлять учет с подотчетными лицами.	2
	ПМ 3 Учет заработной	РО 3.1. Исчислять оплату труда	1

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	платы, пособий и иных выплат работникам	при отдельных режимах работы.	
		РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.	1
		РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.	2
		РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.	1
		РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.	1
		РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.	1
	ПМ 4. Участие в инвентаризации	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	1
		РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.	1
	ПМ 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 5.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности.	1
		РО 5.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	1
		РО 5.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	1

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 5.4.Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.	1
	ПМ 6. Ведение бух учета, источников формирование активов и выполнение работ по инвентаризации активов и фин обязательств	РО 6.1 Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.	4
		РО 6.2.Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки.	4
		РО 6.3.Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	1
		РО 6.4.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2
		РО 6.5.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	2
	ПМ 7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 7.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.	1
		РО 7.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	2
		РО 7.3.Формировать бухгалтерские проводки по	1

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.	
		РО 7.4.Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов.	1
		РО 7.5.Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	2
	ПМ 8 Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 8.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	1
		РО 8.2.Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	2
		РО 8.3.Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам.	2
		РО 8.4.Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции	2
	ПМ 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 9.1.Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	4
		РО 9.2.Принимать участие в составлении бизнес-плана.	3
		РО 9.3.Участвовать в проведении анализа информации,	3

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	
		РО 9.4.Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.	2
		РО 9.5.Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии	3
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	12