

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.12 16:36

Регистрационный номер

17384

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.12 16:39

Код и наименование специальности:

04130200 Логистика (салалар бойынша)

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04130201 Операциялық логист, 4 S04130202 Экспедитор

Регион:

Нұр-Сұлтан қ.

Организация ТипПО (Разработчик):

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің ШЖҚ "Жоғары көлік және коммуникация колледжі" МКК

Партнеры-разработчики:

"Тезко Азия" ЖШС

Цель ОП:

Тауарлық-материалдық құндылықтарды жоспарлау, тиеу-түсіру, қоймаға жинау, есепке алу және тасымалдау, логистикалық және көліктік-экспедициялық қызметтерді көрсетуде білікті мамандарды даярлау.

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

"Көлік-логистикалық орталықты басқару және қызмет көрсету", "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 17.01.2019 ж. №12 бұйрығына №2-қосымша.

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

негізгі орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

31.03.2022 ж.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ KZ74LAA00017396

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ 013

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ЖБП 1. Қазақ тілі	Пән тілдік және сөйлеу сауаттылығын меңгеруге, коммуникативтік жағдайға сәйкес көпшілік алдында дұрыс сөйлей білуге, тыңдаушыларға әсер етуге, шешен сөйлеуге; сөйлеудің лексикалық, фонетикалық-морфологиялық, синтаксистік ерекшеліктерін ажырата білуге бағытталған	4/96
	ЖБП 2. Қазақ әдебиеті	Пән қазақ әдебиеті классиктерінің өмір жолы мен шығармашылығы туралы негізгі мәліметтерді меңгеруге бағытталған, адамзат тарихымен тығыз байланысты қазақ жазушыларының көркем шығармаларынан туған әдебиеттің өзіндік ерекшелігін таниды, оның адам әдебиеті мен мәдениетіндегі орны туралы түсініктерді толықтырады, көркем	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		шығарманың эстетикалық талғамын байытады және сауатты әдеби талдау дағдыларын бойына сіңіреді	
	ЖБП 3. Орыс тілі және әдебиеті	Пән тіл жүйесінің бірліктерін, оларды біріктіру ережелерін, орыс тілінің нормалары мен ережелеріне сәйкес синтаксистік құрылымдарды құрастыруға, сондай-ақ әдеби шығармаларды талдау дағдыларын игеруге, сыни ойлауды дамытуға, орыс әдеби тілінің нормаларын ескере отырып мәтіндер құру дағдыларын жетілдіруге бағытталған	5/120
	ЖБП 4. Шетел тілі	Пән тілдік қызметтің барлық түрлері - тыңдалым, айтылым, оқылым және жазылым бойынша тіл туралы қалыптасқан білім негізінде қарым-қатынастың әртүрлі салаларында тілдік қызметтің функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған	4/96
	ЖБП 5. Өзін-өзі тану	Пән адамгершілік-рухани қасиеттерді дамытуға, жалпыадамзаттық құндылықтар туралы білімді меңгеруге, игі нанымдарды, мінездің лайықты қасиеттерін және қоғамдағы қарым-қатынастың пайдалы дағдыларын қалыптастыруға бағытталған	2/48
	ЖБП 6. Қазақстан тарихы	Пән Қазақстанның түрлі тарихи кезеңдердегі этникалық, саяси, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуының негізгі мәселелерін қарастыруға, оның әлемдік тарихи үдерістегі орны мен рөлін анықтауға	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		бағытталған	
	ЖБП 7. Математика	Пән математикалық талдаудың, дискретті математиканың, ықтималдық теориясы мен математикалық статистиканың негізгі ұғымдары мен әдістерін, интегралдық және дифференциалдық есептеулер негіздерін меңгеруге, сондай-ақ кәсіби қызмет саласындағы қолданбалы есептерді шешудің негізгі математикалық әдістерін меңгеруге бағытталған	5/120
	ЖБП 8. Информатика	Пән заманауи ақпараттық технологияларды практикада тиімді пайдалану үшін аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз етуді зерделеуге, деректерді, ақпараттық процестер мен жүйелерді ұсынуға, ақпараттық объектілерді, компьютерлік желілерді және ақпараттық қауіпсіздікті құруға және түрлендіруге бағытталған	2/48
	ЖБП 9. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Пән білім алушыларда мемлекеттің қорғаныс негіздері, Қазақстан Республикасының Қарулы күштерін тағайындау, олардың сипаты мен ерекшеліктері туралы түсінік қалыптастыруға, тактикалық, атыс, саптық даярлық дағдыларын алуға, тіршілік қауіпсіздігі негіздері және технологиялық даярлық бойынша білімді бекітуге бағытталған	4/96
	ЖБП 10. Дене тәрбиесі	Пән жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, дене денсаулығын нығайтуға, жеңіл атлетика, спорттық	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ойындар, гимнастика, жүзу, ұлттық және қысқы спорт түрлері арқылы спорттық-ерекше қозғалыс дағдыларын игеруге және дене қабілеттерін дамытуға бағытталған	
	ЖБП 11. Физика	Пән әлемнің жаратылыстану бейнесін тұтас қабылдау негіздерін қалыптастыруға бағытталған және механика, кванттық және жылу физикасы, электромагниттік тербелістер мен толқындар, оптика, нанотехнология және космология заңдылықтарын зерттейді	3/72
	ЖБП 12. Химия	Пән химиялық ғылымның практикалық-бағытталған білімдерін, тұжырымдамаларын, теориялары мен заңдарын игеруге бағытталған және химиялық реакциялардың заттарын, заңдылықтары мен энергетикасын, химияны күнделікті өмірде қолдануды зерттейді	3/72
	ЖБП 13. Биология	Пән биологиялық білім мен дағдыларды дамытуға бағытталған және тіршілік үшін бейорганикалық және органикалық заттарды, тірі организмдердің көбеюі мен дамуындағы жасушалық циклді, эволюция теориясын, биотехнологияны, биосфераны, экожүйені, популяцияны зерттейді	6/144
	ЖБП 14. География	Пән географиялық кеңістіктің барлық деңгейлерінде туындайтын геологиялық, экономикалық, әлеуметтік,	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		геосаяси және жаһандық мәселелерді шешуде географиялық білімді қолдануға бағытталған	
	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	3/72
		ОН 1.2. Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	2/48
	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	1/24
		ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	1/24
	БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.	1/24
		ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.	1/24
		ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.	1/24
		ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.	1/24
		ОН 3.5. Искерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	1/24
	БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар	ОН 4.1. Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	негіздерін қолдану		
		ОН 4.2. Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.	1/24
		ОН 4.3. Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.	1/24
		ОН 4.4. Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.	1/24
	КМ 1. Жүктерді қабылдау, тапсыру, алып жүру және құжаттамалық рәсімдеу	ОН 1.1. Жүктерді қабылдауды, тапсыруды және алып жүруді ұйымдастыру.	3/72
		ОН 1.2. Жүктерді тасымалдау шарттары мен тәртібінің сақталуын бақылау.	3/72
		ОН 1.3. Қабылдау-тапсыру және ілеспе құжаттаманы рәсімдеу.	4/96
		ОН 1.4. Жүктердің жетіспеушілігі, бүлінуі туралы құжаттар жасау	1/24
		ОН 1.5. Жүктерді тасымалдау ережесін білу және қолдану (қауіпті жүктер, габаритті және ауырсалмақты жүктер т.б.).	1/24
	КМ 2. Тауарларды қабылдауды, өткізуді және жеткізуді ұйымдастыру	ОН 2.1. Тапсырыс беру және тауарларды жеткізу процестерін сүйемелдеу.	1/24
		ОН 2.2. Көлік құралдарына тапсырыс беру.	1/24
		ОН 2.3. Тауарларды өткізуді сүйемелдеуді және бақылауды ұйымдастыру.	1/24
		ОН 2.4. Жедел және статистикалық есептілік жасау.	1/24
	КМ 3. Тауарларды сақтау процесін сүйемелдеу және есептілікті жүргізу	ОН 3.1. Тауарлық-материалдық құндылықтарды түгендеу және есепке алу бойынша жұмыстар	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		жүргізу.	
		ОН 3.2. Ағымдағы есептілікті жүргізуді ұйымдастыру.	1/24
		ОН 3.3. Алғашқы бухгалтерлік құжаттарды толтыру	2/48
	КМ 4. Қойма операцияларының орындалу барысын ұйымдастыру	ОН 4.1. Қойма операцияларын есепке алуды және бақылауды реттеу.	1/24
		ОН 4.2. Тиеу-түсіру техникасының, ауысымдық-тәуліктік тапсырмалары бар көлік құралдарының жұмысы туралы алынған деректерді талдау.	1/24
		ОН 4.3. Есептік және есептеме құжаттаманы жүргізуді ұйымдастыру.	1/24
		ОН 4.4. Клиенттермен жедел байланыста болу.	1/24
		ОН 4.5. Көлік құралдарының тиелуіне, техникалық ақаулық себебінен тоқтап қалуына, көлік құралдарының уақтылы келмеуіне бақылауды жүзеге асыру.	1/24
	КМ 5. Үздіксіз жұмыс істейтін машиналарды пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын қамтамасыз ету	ОН 5.1. Жұмыс басталар алдында және аяқталғаннан кейін қауіпсіздік техникасы талаптарын қамтамасыз ету.	1/24
		ОН 5.2. Жұмыс кезінде қауіпсіздік талаптарын қамтамасыз ету.	1/24
	КМ 6. Қоймадағы тауар-материалдық құндылықтарды қабылдау, сақтау және босату жөніндегі жұмысына басшылық ету	ОН 6.1. Тауар-материалдық құндылықтарды қабылдау, есепке алу, бөлу, өткізу, беруді жүзеге асыру.	1/24
		ОН 6.2. Тауар-материалдық	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету.	
		ОН 6.3. Бағынышты қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру.	1/24
		ОН 6.4. Бағынышты қызметкерлердің жұмысын бақылауды жүзеге асыру.	1/24
	КМ 7. Өндірістік объектіде пошта жөнелтілімдерін және (немесе) пошталық ақша аударымдарын қабылдау, өңдеу, тапсыру бойынша пошта-банк қызметтерін ұсыну	ОН 7.1. Пошта қызметтерін көрсету.	1/24
		ОН 7.2. Жеделхаттар мен телеграф хабарламаларын қабылдауды, беруді, өңдеуді және жеткізуге беруді жүзеге асыру.	1/24
		ОН 7.3. Ақша қаражаттарын аударуды жүзеге асыру.	1/24
		ОН 7.4. Зейнетақыларды, жәрдемақыларды және басқа да нысаналы төлемдерді төлеуді жүргізу.	1/24
		ОН 7.5. Коммуналдық және басқа да қызметтер үшін төлемдерді қабылдауды жүзеге асыру.	1/24
	КМ 8. Тасымалдарды басқарудың қазіргі заманғы ақпараттық технологияларын қолдана отырып, тасымалдау процесін жүзеге асыру жөніндегі операцияларды орындау	ОН 8.1. Пошталық маршрутта жүргізушілердің жұмысын ұйымдастыру.	1/24
		ОН 8.2. Пошта маршрутындағы жүргізушілердің жұмысын бақылау.	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ОН 8.3. Жүргізушілерге пошта бағыттарында тасымалдау шарттары мен ерекшеліктері туралы нұсқау беру.	1/24
		ОН 8.4. Көлік қозғалысының кестесін және кесте аралықтарының орындалуын тұрақты бақылауды жүзеге асыру.	1/24
		ОН 8.5. Жол парақтары мен жүкқұжаттарды толтыруды, беруді және қабылдауды жүргізу.	1/24
		ОН 8.6. Тасымалдау процесінің барысын және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды жедел есепке алуды жүргізу.	1/24
	КМ 9. Тасымалдауды басқарудың ақпараттық технологияларын қолдана отырып, тасымалдау процесін ұйымдастыру жөніндегі операцияларды орындау	ОН 9.1. Жүк жөнелтушілермен/жүк алушылармен жүктерді тасымалдауға арналған өтінімдерді, көлік құралдарын тиеуге беру уақыты мен орындарын келісу және келіссөздер жүргізу.	1/24
		ОН 9.2. Тасымалдауды орындау процесінде жүк жөнелтушінің/жүк алушының өкілдерін қажетті ақпаратпен қамтамасыз ету.	1/24
		ОН 9.3. Жүк жөнелтушімен/жүк алушымен келісілген маршрут бойынша тасымалдаулардың шарттары мен ерекшеліктері туралы жүргізушілерге нұсқау беру.	1/24
		ОН 9.4. Жол парақтарын, тауар-көлік жүк құжаттарын және тасымалдарды орындау үшін қажетті басқа да құжаттарды толтыруды, беруді және қабылдауды орындау.	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ОН 9.5. Тасымалдау процесінің барысын және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды жедел есепке алуды жүргізуді ұйымдастыру.	1/24
		ОН 9.6. Әр түрлі қызметтердің өзара әрекеттесуі мен байланысын ұйымдастыру.	1/24
		ОН 9.7. Көлік инфрақұрылымын жедел үйлестіру мен басқаруды жүзеге асыру.	1/24
	КМ 10. Тасымалдау қауіпсіздігін қамтамасыз ету талаптарын орындау және жүктерді жөнелту барысында оңтайлы шешімдерді таңдау бойынша жұмысты ұйымдастыру	ОН 10.1. Тасымалдау қауіпсіздігін және тасымалдарға жедел басшылықты қамтамасыз ету.	1/24
		ОН 10.2. Көлік құралдарының нормативтен тыс тұрып қалуын, жұмысындағы іркілістерді жою жөніндегі ісқимылдарды орындау.	1/24
		ОН 10.3. Тиісті техникалық-пайдалану көрсеткіштерінің жол парақтарында есеп жүргізу.	1/24
		ОН 10.4. Қажет болған жағдайда жылжымалы құрамға уақытылы техникалық көмек көрсетуді ұйымдастыру.	1/24
		ОН 10.5. Шығарындылар саласындағы халықаралық және аумақтық нормативтерді, ағымдағы экологиялық жағдайды және т. б. ескере отырып, логистикалық тізбектер құру.	2/48
		ОН 10.6. Экологиялық сәйкессіздік түрінде кедергілер туындаған жағдайда жедел	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		логистикалық үйлестіруді және бағыттауды жүзеге асыру.	
		ОН 10.7. Озық экологиялық тәжірибені, саясат пен технологияларды енгізу.	1/24
	КМ 11. Жүктерді тасымалдау бойынша жоспарлар мен тапсырмалардың орындалуын бақылауды қам-тамасыз ету	ОН 11.1. Ауысымдық жоспар және тасымалдау бойынша тапсырмаларды құрастыру.	1/24
		ОН 11.2. Ауысым жоспарын және тасымалдау тапсырмаларын реттеу.	1/24
		ОН 11.3. Көлік құралдары жұмысының нәтижелерін жедел есепке алуды, бақылауды және талдауды жүргізу.	1/24
		ОН 11.4. Клиенттермен (жүк жөнелтушілермен /жүк алушылармен), тиеу-түсіру пункттерімен тұрақты байланыста болу.	1/24
	КМ 12. Тауар-материалдық құндылықтарды сақтау, орын ауыстыру, жеткізу және тапсырыс беруді ұйымдастыру	ОН 12.1. Тауарлық-материалдық құндылықтардың қалдықтарын анықтау үшін қорларды есептеуді жүзеге асыру.	1/24
		ОН 12.2. Тауар-материалдық құндылықтардың жеткізілуіне тапсырыс беру және қадағалау.	1/24
		ОН 12.3. Жүктерді тасымалдау үшін көлік құралдарына тапсырыс беру.	1/24
		ОН 12.4. Көліктік-экспедициялық құжаттарды толтыру.	1/24
		ОН 12.5. Тиеу-түсіру жұмыстарының орындалуын бақылау.	1/24
		ОН 12.6. Тауар-материалдық құндылықтардың қозғалысын бақылау.	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	КМ 13. Өтінімдерді өңдеу және жүктерді экспедициялау құнын есептеу	ОН 13.1. Жүктерді тасымалдауға өтінімдерді ресімдеу.	1/24
		ОН 13.2. Өңделген өтінімдердің есебін жүргізу.	1/24
		ОН 13.3. Клиенттердің өтінімдерімен жұмыс істеу.	1/24
		ОН 13.4. Клиенттердің ақпараты негізінде жүк тасымалы үшін ставкаларды есептеу.	1/24
	КМ 14. Кедендік ресімдеу және кедендік шекара арқылы көліктегі жүктердің өткізілуін бақылау	ОН 14.1. Кедендік құжаттардың барлық түрлерін рәсімдеу.	1/24
		ОН 14.2. Кедендік шекара арқылы көліктегі жүктердің өткізілуіне бақылауды жүзеге асыру.	1/24
		ОН 14.3 Тауарлардың кедендік құнын айқындау және бақылау кезінде International Commercial Terms (Халықаралық коммерциялық шарттар) жеткізудің базистік шарттарын келісу.	1/24
	КМ 15. Көліктегі диспетчерлік қызмет жұмысын ұйымдастыру және басшылық ету	ОН 15.1. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру.	1/24
		ОН 15.2. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмыс кестесін жасау.	1/24
		ОН 15.3. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің өндірістік нұсқаулықтарды, ауысымдық-тәуліктік тапсырмаларды, күнтізбелік жоспарларды, өндірістік бағдарламаларды орындауын сақтауын бақылау.	1/24
		ОН 15.4. Диспетчерлік қызмет	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қызметкерлерін нормативтік және техникалық құжаттамалармен, нұсқаулық-әдістемелік материалдармен, шығыс материалдарымен қамтамасыз ету.	
		ОН 15.5. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерін көтермелеу және жазалау шаралары туралы ұсыныстар дайындау.	1/24
		ОН 15.6. Диспетчерлік бақылау жүйесінің жабдығына техникалық қызмет көрсету нормаларының сақталуын бақылауды жүзеге асыру.	1/24
		ОН 15.7. Көлік жұмысының нәтижелері туралы Тапсырыс берушіні, қызмет және/немесе басқарудың неғұрлым жоғары деңгейіндегі ұқсас қызмет басшысын жедел хабардар етуді жүзеге асыру.	1/24
	КМ 16. Қойма шаруашылығының диспетчерлік қызметінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау	ОН 16.1. Қойма шаруашылығының жұмысын ұйымдастыру.	1/24
		ОН 16.2. Қоймадағы логистикалық процестерді басқару.	1/24
		ОН 16.3. Қойма шаруашылығы қызметкерлерінің жұмыс кестесін жасау.	1/24
		ОН 16.4. Қойма қызметкерлерін көтермелеу және жазалау шаралары туралы ұсыныстар дайындау.	1/24
		ОН 16.5 Қызметкерлердің өндірістік тапсырмаларды, бағдарламаларды, нұсқаулықтарды, еңбекті қорғау	1/24

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
		жөніндегі ережелерді орындауын бақылау	
		ОН 16.6. Қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін орындауын бақылау.	1/24
		ОН 16.7. Қойманы диспетчерлік басқару жүйесінің жабдықтарын пайдалану және техникалық қызмет көрсету нормаларының сақталуын бақылау.	1/24
	Дипломдық жобалау	-	6/144
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	13/312