

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.12 11:13

Регистрационный номер

17257

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.12 11:15

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир

Регион:

г. Алматы

Организация ТиППО (Разработчик):

ТОО «Алматинский финансово-экономический колледж»

Партнеры-разработчики:

ТОО «Asia Impex» г. Алматы

Цель ОП:

Подготовка специалистов, способных самостоятельно и своевременно проводить кассовые операции, заполнять кассовую документацию, взаимодействовать со всеми отделами организации и ее контрагентами

Уровень по НРК:

3

Уровень по ОРК:

3

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Финансовый менеджмент" Приложение №94 к приказу НПП "Атамекен" от 26.12.2019 г. №263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

17.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ KZ50LAA00019186

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

001

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

14.12.2020 г.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Результаты			
Наименование		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
№	модуля/дисциплины		
	ООД 1. Математика	Изучаются математический язык, основные математические законы, математические модели, количественные отношения и пространственные формы для решения практических задач.	5/120
	ООД 2. Информатика	Изучаются облачные технологии, информационная безопасность, создание и преобразование информационных объектов, современные тенденции развития информационных технологий, конструкторы мобильных приложений.	2/48
	ООД 3. Русский язык	Изучаются нормы литературного языка и правила речевого этикета, различные формы художественного выражения, культура речи, морфология, синтаксис, орфография, словообразование и морфология,	4/96

Результаты			
Наименование	обучения/Краткое описание	Объем	
№ модуля/дисциплины	дисциплины	кредитов/часов	
	стилистика.		
ООД 4. Русская литература	Изучаются ценности литературы как духовного наследия, анализируются проблематика лишних людей и героев нашего времени, человека и право, семейных ценностей, человека в эпоху перемен, в эпоху тоталитарного режима, войны в судьбах людей, нравственного выбора, понимания и анализа идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров.	4/96	
ООД 5. Казахский язык и литература	Изучаются структура и оформление текстов (статей, эссе, печатных листов), формы речевой этики и этикета. Анализируются жанровые и языковые особенности драматических, прозаических, поэтических произведений. Изучаются правильное использование именных частей речи в различных формах, сложных синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств.	5/120	
ООД 6. Иностранный язык	Изучаются грамматические структуры английского языка, формы общего и делового английского, региональная география англоязычных стран.	4/96	
ООД 7. История Казахстана	Изучаются ключевые проблемы этнического, социального, экономического, политического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, место и роль	4/96	

Результаты			
Наименование	обучения/Краткое описание		Объем
№ модуля/дисциплины	дисциплины		кредитов/часов
		Казахстана в мировом историческом процессе.	
ООД 8. Самопознание	Изучаются познание человеком самого себя, общества, окружающего мира, духовный опыт человечества.		2/48
ООД 9. Физическая культура	Изучаются принципы здорового образа жизни, совершенствуются физические качества и психофизиологические способности.		5/120
ООД 10. Начальная военная и технологическая подготовка	Изучаются основы обороны государства, назначение Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характер и особенности.		4/96
ООД 11. Всемирная история	Изучаются ключевые проблемы, события и процессы этнического, социального, экономического, политического и культурного развития человеческого общества в различные исторические периоды.		6/144
ООД 12. География	Изучаются методы географических исследований, картография, геоинформатика, природопользование и геоэкология, геоэкономика, геополитика, страноведение, глобальные проблемы человечества.		6/144
ООД 13. Физика	Изучаются фундаментальные физические законы и принципы механики, молекулярной физики, электричества и магнетизма, колебаний и волн, оптики, квантовой физики, нанотехнологии и наноматериалов, космологии.		3/72
ООД 14. Химия	Изучаются понятия, теории и законы химической науки,		3/72

Результаты			
Наименование № модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов	
	периодичность, закономерности и энергетика протекания химических реакций, биохимия.		
БМ1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	0,5/12	
	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	3,5/84	
БМ2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	0,5/12	
	РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	0,5/12	
БМ3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24	
	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	0,5/12	
	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	0,5/12	
	РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	0,5/12	
	РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	0,5/12	
ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны	2/48	

Результаты			
№	Наименование модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	за их движением	труда, производственной санитарии.	
		РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.	6/144
		РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.	5/120
		РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.	5/120
		РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).	5/120
		РО 1.6. Организовать документооборот.	5/120
	ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.	6/144
		РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.	5/120
		РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.	6/144
		РО 2.4. Составлять кассовую отчетность.	6/144
		РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.	5,33/128
	ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.	6/144
		РО 3.2. Осуществлять	6/144

		Результаты	
№	Наименование модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		документальное оформление расчета заработной платы.	
		РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.	6/144
		РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.	5/120
		РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.	5/120
		РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.	5/120
	ПМ 4. Участие в инвентаризации	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	8,67/208
		РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.	8/192
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	9/216