

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.12 10:55

Регистрационный номер

17246

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.12 10:55

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04110102 Бухгалтер

Регион:

г. Алматы

Организация ТипПО (Разработчик):

Учреждение «Экономический колледж Университета Нархоз»

Партнеры-разработчики:

ТОО « BRK group», ТОО « Financial Economics Lab»

Цель ОП:

Подготовка специалистов, способных вести деятельность по ведению бухгалтерского учета, подготовку финансовой, налоговой и статистической отчетности, владеющих методами анализа хозяйственной деятельности

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Финансовый менеджмент" Приложение 94 к приказу НПП РК "Атамекен" от 26.12.2019 г №263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

05.05.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ41LAA00006932

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

4

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/ Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 1. Русский язык	Развивает функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке с учетом норм литературного языка.	4
	ООД 2. Русская литература	Формирует духовные ценности человека, готового к саморазвитию и самосовершенствованию, воспитание читателя, способного анализировать идейно-художественное содержание произведения.	4
	ООД 3. Казахский язык и литература	Развивает языковую и коммуникативную компетенции, включающий четыре вида речевой деятельности – аудирование, чтение, говорение, письмо, а также	5

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		компетенцией в области научного общения по экономическим специальностям.	
	ООД 4. Иностранный язык (английский)	Развивает иноязычные коммуникативные компетенции через развитие навыков чтения, письма, аудирования, говорения, произношения, а также навыков самостоятельного изучения языка	4
	ООД 5. Математика	Формирует математические знания, необходимые для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин, для продолжения образования; интеллектуальное развитие обучающихся на основе общечеловеческих ценностей.	5
	ООД 6. Информатика	Обеспечивает знаниями, умениями и навыками в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.	4
	ООД 7. История Казахстана	Формирует личность, обладающую историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, активно и творчески применяющую исторические знания и навыки для участия в жизни общества и	4

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		развития активной гражданской позиции.	
	ООД 8. Всемирная история	Формирует личность, обладающую историческим сознанием, уважающую национальные и общечеловеческие ценности, осознающей большое значение накопленного человечеством культурно – исторического опыта, активно и творчески применяющего исторические знания и навыки в учебной и социальной деятельности.	5
	ООД 9. География	Создает условия для применения географических знаний, навыков и умений, направленных на решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на уровнях географического пространства	5
	ООД 10. Химия	Предоставляет систему знаний о веществах и их превращениях, законах и теориях, объясняющих зависимость свойств веществ от их состава и строения, понимания химических процессов, законов и их закономерностей для применения в реальной жизни.	3
	ООД 11. Физика	Формирует основы научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы для решения жизненно важных практических задач.	3

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 12. Самопознание	Способствует раскрытию каждым обучающимся своей духовно-нравственной природы и творческого потенциала посредством создания условий для расцвета человеческого совершенства, проявленного в единстве мысли, слова и дела.	2
	ООД 13. Начальная военная и технологическая подготовка	Формирует у обучающихся представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил РК, их характере и особенностях, воспитание осознанного отношения к воинской службе как священному долгу и обязанности гражданина Казахстана.	4
	ООД 14. Физическая культура	Укрепляет физическое и психическое здоровье с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приобретение спортивно-специфических двигательных навыков и развитие физических способностей.	5
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	1
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	4
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	2
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1
	БМ 3. Применение базовых	РО 3.1. Владеть основными	1

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	знаний экономики и основ предпринимательства	вопросами в области экономической теории.	
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике.	1
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	1
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1
	ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 1.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности.	3
		РО 1.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	3
		РО 1.3. Участвовать в работе по	4

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	
		РО 1.4.Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.	6
	ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	РО 2.1.Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки.	6
		РО 2.2.Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	6
		РО 2.3.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	6
		РО 2.4.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	4
	ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.	2
		РО 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	2

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		операциям.	
		РО 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.	2
		РО 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов.	2
		РО 3.5.Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	8
	ПМ 4.Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	4
		РО 4.2.Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	4
		РО 4.3.Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам.	3
		РО 4.4.Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.	5
	ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 5.1.Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	4
		РО 5.2.Принимать участие в	3

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		составлении бизнес-плана.	
		РО 5.3.Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	4
		РО 5.4.Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.	3
		РО 5.5.Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.	4
	ПМ 6. Обеспечение и ведение государственных закупок для организаций	РО 6.1 Составлять перечень видов товаров, работ, услуг, государственные закупки которых осуществляются в соответствии с типовыми конкурсными документациями.	2
		РО 6.2.Участвовать в разработке конкурсной документации, рекомендаций для руководства организаций.	2
		РО 6.3.Организовывать консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.	2
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	12