

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.07 14:38

Регистрационный номер

16685

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.07 14:38

Код и наименование специальности:

04120100 Банковское и страховое дело

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04120103 Менеджер по банковским операциям

Регион:

г. Алматы

Организация ТиППО (Разработчик):

Учреждение «Экономический колледж Университета Нархоз»

Партнеры-разработчики:

TOO « BARYS GOLD.kz», TOO « Financial Economics Lab»

Цель ОП:

Подготовка специалистов, способных осуществлять депозитные и кредитные операции, консультировать и привлекать потенциальных клиентов банка, осуществлять их операционное обслуживание

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

отсутствует

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

05.05.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ41LAA00006932

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

4

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Результаты			
Наименование		обучения/Краткое описание	Объем
№	модуля/дисциплины	дисциплины	кредитов/часов
	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/ Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 1. Русский язык	Развивает функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке с учетом норм литературного языка.	4
	ООД 2. Русская литература	Формирует духовные ценности человека, готового к саморазвитию и самосовершенствованию, воспитание читателя, способного анализировать идейно-художественное содержание произведения.	4
	ООД 3. Казахский язык и литература	Развивает языковую и коммуникативную компетенции, включающий четыре вида речевой деятельности – аудирование, чтение, говорение, письмо, а также компетенцией в области научного общения по экономическим специальностям.	5

Результаты			
№	Наименование модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 4. Иностранный язык	Развивает иноязычные коммуникативные компетенции через развитие навыков чтения, письма, аудирования, говорения, произношения, а также навыков самостоятельного изучения языка	4
	ООД 5. Математика	Формирует математические знания, необходимые для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин, для продолжения образования; интеллектуальное развитие обучающихся на основе общечеловеческих ценностей.	5
	ООД 6. Информатика	Обеспечивает знаниями, умениями и навыками в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.	4
	ООД 7. История Казахстана	Формирует личность, обладающую историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, активно и творчески применяющую исторические знания и навыки для участия в жизни общества и развития активной гражданской позиции.	4
	ООД 8. Всемирная история	Формирует личность, обладающую историческим сознанием, уважающую национальные и	5

Результаты			
№	Наименование модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		общекультурные ценности, осознающей большое значение накопленного человечеством культурно – исторического опыта, активно и творчески применяющего исторические знания и навыки в учебной и социальной деятельности.	
	ООД 9. География	Создает условия для применения географических знаний, навыков и умений, направленных на решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на уровнях географического пространства	5
	ООД 10. Химия	Предоставляет систему знаний о веществах и их превращениях, законах и теориях, объясняющих зависимость свойств веществ от их состава и строения, понимания химических процессов, законов и их закономерностей для применения в реальной жизни.	3
	ООД 11. Физика	Формирует основы научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы для решения жизненно важных практических задач.	3
	ООД 12. Самопознание	Способствует раскрытию каждым обучающимся своей духовно-нравственной природы и творческого потенциала посредством создания условий для расцвета человеческого совершенства, проявленного в единстве мысли, слова и дела.	2

Результаты			
№	Наименование модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 13. Начальная военная и технологическая подготовка	Формирует у обучающихся представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил РК, их характере и особенностях, воспитание осознанного отношения к воинской службе как священному долгу и обязанности гражданина Казахстана.	4
	ООД 14. Физическая культура	Укрепляет физическое и психическое здоровье с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приобретение спортивно-специфических двигательных навыков и развитие физических способностей.	5
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	1
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	4
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	2
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1
		РО 3.3. Понимать тенденции	1

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	дисциплины	кредитов/часов
		развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике.	
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	1
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1
	ПМ 1. Консультирование и привлечение потенциальных клиентов	РО 1.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов и формировать базу данных.	5
		РО 1.2. Выявлять потребности клиента.	5
		РО 1.3. Проводить презентации банковских продуктов.	4
		РО 1.4. Соблюдать стандарты качества обслуживания клиентов.	5
	ПМ 2. Выполнение и оформление депозитных операций	РО 2.1. Характеризовать элементы депозитной политики банка.	7
		РО 2.2. Осуществлять депозитные операции с физическими лицами.	6

Результаты			
№	Наименование модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 2.3 Осуществлять депозитные операции с юридическими лицами.	6
	ПМ 3. Осуществление кредитных операций	РО 3.1. Характеризовать элементы кредитной политики.	6
		РО 3.2. Анализировать кредитоспособность клиентов.	8
		РО 3.3. Осуществлять операции по страхованию кредитных рисков.	8
		РО 3.4. Сопровождать кредитные сделки.	6
	ПМ 4. Осуществление операционного обслуживания клиентов банка	РО 4.1. Дифференцировать концепции обслуживания клиентов.	10
		РО 4.2. Осуществлять прием и обработку расчетных документов.	8
		РО 4.3. Работать с претензиями и пожеланиями клиента.	10
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	12