

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.05 18:05

Регистрационный номер

16542

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.05 18:05

Код и наименование специальности:

03220200 Басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету және мұрағаттану

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S03220203 Мұрағатшы

Регион:

Қарағанды облысы

Организация ТИППО (Разработчик):

" Жезқазған гуманитарлық колледжі" КМҚК

Партнеры-разработчики:

Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының
"Жезқазған қаласының мемлекеттік архиві" КММ

Цель ОП:

Басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету қызметтерінде жұмыс істейтін білікті мамандарды дайындау, электронды құжат айналымының қазіргі заманғы жүйелерін, әлеуметтік және коммуникациялық желілерді, ақпараттық архив жүйелерін пайдалана отырып, қоғамның қажеттеліктеріне тез бейімделе алатын және әрі қарай білім алуға, өзін-өзі тәрбиелеуге қабілетті мамандар даярлау.

Уровень по НРК:

3

Уровень по ОРК:

3

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Кешенді әкімшілік-басқарушылық қызмет көрсету" Қазақстан Республикасы
"Атамекен" Ұлттық кәсіпкерлер палатасы 26.12. 2019 ж. № 263 бұйрығының № 86
қосымшасы

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

негізгі орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

14.03.2022 ж.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ43BFA00139168

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ43BFA00139168

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
№ модуля/дисциплины			
ЖБП 1. Қазақ тілі		Лексикалық құрылымдарды қолданып, оқылым және тыңдалым материалдары бойынша негізгі ақпаратты іріктей отырып, түртіп жазу, әртүрлі тақырып бойынша көркемдегіш құралдар арқылы шығармашылық жұмыстар, әртүрлі стильдегі мәтіндердің тақырыбын, мақсатты аудиторияға сәйкес қызметін, құрылымын, тілдік ерекшелігін талдау жұмыстары зерттеледі.	4/96
ЖБП 2. Қазақ әдебиеті		Әдеби шығарманың жанрлық ерекшеліктерін талдау, ұлттық құндылықтардың маңыздылығын контекстермен үндестіре отырып, шығармашылық жұмыс (әңгіме, өлең, әдеби және еркін тақырыптарға шығарма) жазу арқылы өз ойын жеткізе білу	4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	дағдыларын қалыптастыру.	
ЖБП 3. Орыс тілі және әдебиеті	Көркемдік шығармалардың мазмұнын түсіну және практикалық тапсырмалар әзірлеу арқылы сыни тұрғыдан ойлайтын оқырманды тәрбиелеу, шығарманың әлеуметтік-тарихи және рухани-эстетикалық аспектілерін ескере отырып, идеялық және көркемдік мазмұнын талдай білуді үйрету.	5/120
ЖБП 4. Шетел тілі	Оқу бағдарламасының ауқымы бойынша шет тіліндегі сөз әрекетін мәдениет аралық қарым-қатынас құралы ретінде меңгертіп, нәтижесінде көптілдік және көптүрлі мәдениетті түсінетін тұлғаны қалыптастыру.	5/120
ЖБП 5. Қазақстан тарихы	Әлемдік өркениеттегі Орталық Азия, Ұлы Дала көшпелі өркениетінің ерекшеліктерін бағалау, Қазақстан аумағындағы этногенез және этникалық процестерді, олардың сабақтастығын зерттеу, Қазақстан аумағындағы ерте мемлекеттердің саяси құрылымының ерекшелігін, қазақ хандығының құрылуын, қазақ халқының материалдық мәдениетінің даму ерекшеліктерін талдау мәселелері зерттеледі.	4/96
ЖБП 6. Дүниежүзі тарихы	Әлем өркениеттерінің тарихы мен олардың өзараәрекеттесуін, әлем өркениеттері мен діндердің даму тарихын, ерекшеліктерін сараптау арқылы адамзат тарихындағы отарлаушылық себептерін, байланысын бағалау, антропологиялық, этникалық және әлеуметтік үдерістердің байланыстарын анықтау, Антика дәуіріндегі жорықтар мен	6/144

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	шапқыншылықтардың себептері мен салдарын салыстыра білуді үйренеді.	
ЖБП 7. Математика	Функцияны зерттеу және графигін салу үшін функция ұғымы, функция түрлері туралы түсініктерін сипаттау, алгебралық өрнектерді түрлендіре отырып, «алмастырулар», «орналастырулар», «терулер» ұғымдарын ажырату, комбинация түрлерін анықтай отырып, білім алушылардың зияткерлік деңгейін дамыту.	4/96
ЖБП 8. Информатика	Бұлтты технологияны қолдану, дизайн теориясын білу, сайт құрастырушысында Веб-жобалау жасау, 3 D- модельдеуде жұмыс жасау, Blockchain технологиясын және Startup түсінігін және Crowdfunding платформасының жұмыс жасау қағидаларын сипаттау мәселелері қаралады.	3/72
ЖБП 9. Физика	Денелердің массасын және әсер етуші күштерінескермей, олардың қозғалыс заңдылықтарын және денеге әсер ететін күштердің әсерінен болатын қозғалысты түсіндіру, толық механикалық энергия мен импульстің сақталу заңдарының кез келген өлшемді тұйық жүйедегі денелерге қатысты орындалуын білу және термодинамикалық параметрлерді өзара байланыстыратын теңдеуді сипаттау мен электр тогын сипаттайтын шамалар туралы заңдарды білу.	3/72
ЖБП 10. Химия	Атом құрылымының қазіргі теориясын және зат пен атом бөлшектерінің маңызды	3/72

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	сипаттамасын, табиғаттағы радиоактивтіліктің және радиоактивті изотоптардың ыдрауының себебін түсіндіру, электрон орбитальдарын толтыру үшін минимальді энергия, Паули принциптерін, Хунд, Клечовский ережелерін қолдану, химиялық элементтердің периодтық заңы мен периодтық жүйесін Заңның графикалық бейнесі ретінде білу мәселелері қаралады.	
ЖБП 11. Өзін-өзі тану	Адамның білімге және шығармашылыққа деген құштарлығын негіздеп, жеке құндылықтар жүйесін анықтау, жалпыадамзаттық құндылықтар арасындағы рухани байланысты аша отырып, өзін-өзі бағалауға мүмкіндік беру.	1/24
ЖБП 12. География	Географиялық зерттеу әдістері, картография және геоинформатика, табиғатты пайдалану және геоэкология, геоэкономика, геосаясат, елтану, адамзаттың жаһандық мәселелері зерттеледі.	5/120
ЖБП 13. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Пәнді ұйымдастырудағы құқықтық негіздерін және пәннің мақсаты мен міндеттерін, ұлттың қауіпсіздігіне төнетін қауіпті факторларды, әскери ант, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері рәміздері мен жарғыларының жалпы негіздері мен құқықтық ережелерін білу арқылы жауынгерлік дағдыларын қалыптастыру.	4/96
ЖБП 14. Дене тәрбиесі	Дене тәрбиесіндегі қауіпсіздік техникасын және салауатты өмір салтын сақтау қажеттілігін білу, жеңіл атлетиканың қауіпсіздік	6/148

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ережелерін білу, орта және ұзақ қашықтыққа жүгірудегі жеке техникалық және тактикалық дайындықты меңгере отырып, дене қабілеттерін дамуыту.	
БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	2/48
	ОН 1.2. Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	2/48
БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	2/48
	ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	2/48
БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.	1/24
	ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.	1/24
	ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.	1/24
	ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.	2/48
	ОН 3.5. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	2/48
БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін	ОН 4.1. Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	құндылықтар мен нормаларды түсіну.	
	ОН 4.2. Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.	1/24
	ОН 4.3. Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.	2/48
	ОН 4.4. Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.	1/24
КМ 1. Іс қағаздарын белгіленген заңнамаға сәйкес жүргізу	ОН 1.1. Кіріс және шығыс құжаттарын қабылдау және өңдеу.	5/120
	ОН 1.2. Құжаттардың дерекқорын жүргізу: одан әрі тіркеу және сақтау үшін құжаттардың дұрыс ресімделуін тексеру, сақтау мерзімдерін бақылауды жүзеге асыру, есептік құжаттарды әзірлеу, сақтауға жатпайтын құжаттарды жою үшін ілеспе құжаттарды дайындау.	6/144
	ОН 1.3. Құжаттарды есепке алу, сақтау, құрылымдық бөлімшелерге беру бойынша жұмыстарын ұйымдастыру.	6/144
КМ 2. Ұйым қызметкерлерінің еңбек функцияларын орындауы үшін тиімді іскерлік ортаны ұйымдастыру	ОН 2.1. Қызметкерлердің қажетті тауарлар мен қызметтеріне қажеттіліктерін анықтау.	2/48
	ОН 2.2. Қызметкерлердің тиімді еңбек жағдайларын жасау үшін шығыс материалдарын, тауарларды, жабдықтар мен қызметтерді қамтамасыз ету.	7/168
	ОН 2.3. Кеңсе жабдықтарының және оған көрсетілетін сервистік қызметтің тиісті жай-күйін бақылауды жүзеге асыру.	13/312

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	КМ 3. Іс сапарлар мен кездесулер жүйесін ұйымдастыру	ОН 3.1. Қызметкерлердің іс сапарлары мен іс-шараларын қамтамасыз ету.	6/144
		ОН 3.2. Іскерлік қонақтарды алып жүруді және қызметкерлер мен іскер қонақтарға арналған іс-шаралардың қамтамасыз етілуін ұйымдастыру.	5/120
	КМ 4. Архивті жүргізу және архив қорларын қалыптастыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	ОН 4.1. Құрылымдық бөлімшелерден істер мен құжаттарды қабылдауды жүзеге асыру, оларды өңдеу, есепке алу, жинақтау және сақтауды жүзеге асыру.	7/168
		ОН 4.2. Архивке сақтауға келіп түскен, архив құжаттарының ғылыми және практикалық құндылығына сараптама жүргізу.	6/144
		ОН 4.3. Сақтауға жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу туралы істер мен актілердің тізімдемесін жасау талаптарын, тәртібін сақтау.	6/144
	КМ 5. Істер мен құжаттардың архивтік сақтау процестерін басқару	ОН 5.1. Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтерде сақтауды ұйымдастыру.	7/168
		ОН 5.2. Электрондық (цифрлық) архив жүйесін енгізуге, архив қорларына ғылыми - анықтамалық аппарат құруға, сараптау-тексеру, әдістемелік комиссия жұмысына қатысу.	6/144
		ОН 5.3. Мемлекеттік мекемелер мен жекелеген азаматтардың сұраныстары бойынша архивтік істерді, құжаттарды, архивтік анықтамаларды, көшірмелер мен үзінділерді беру бойынша жұмыстарды орындау.	7/168
		ОН 5.4. Архивтік істер мен	5/120

Наименование		Результаты	
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		құжаттардың бар болуына және жай-күйіне тексеру жүргізу, архивтің есептік құжаттамасын жүргізу.	
Аралық, қорытынды аттестаттау	-		9/216