

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.05 17:45

Регистрационный номер

16534

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.05 17:46

Код и наименование специальности:

03220200 Басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету және мұрағаттану

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W03220201 Офис-менеджер

Регион:

Ақмола облысы

Организация ТипПО (Разработчик):

Ақмола облысы Білім басқармасының жанындағы "Астрахан ауылы, Агротехникалық колледжі" МКҚК

Партнеры-разработчики:

Астрахан ауданының әкімдігі

Цель ОП:

Кеңсе қызметін жоспарлау, бастапқы құжаттаманы нормативтік талаптарға сәйкес ресімдеу, кездесулерді ұйымдастыру, оргтехниканы, дербес компьютерді және бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану саласындағы практикалық міндеттерді өз бетінше және жауапкершілікпен шешуге дайын маман даярлау.

Уровень по НРК:

3

Уровень по ОРК:

3

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Кешенді әкімшілік-басқарушылық қызмет көрсету " Қазақстан Республикасы "Атамекен" Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы № 263 бұйрығына № 86 қосымша

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

негізгі орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

30.03.2022 ж.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ12LAA00025981

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

003

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

01.06.2019 ж.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ЖБП 1. Математика	Білім алушылардың математикалық мәдениетін және білім берудің келесі деңгейлерінде табысты оқуға, сонымен қатар практикалық есептерді шешуге қажетті математикалық білім мен дағдылар жүйесін дамыту функционалдық сауаттылығын, абстракциялық және логикалық ойлауға, кеңістіктік қиялды дамытуға ықпал ететін, сонымен қатар адамның жалпы мәдениетін қалыптастырудағы математиканың рөлін түсіну.	6
	ЖБП 2. Информатика	Кестелік мәліметтер базасын құру әдістерін, Сандық жүйелерді, ақпаратты кодтауды, 3 D модельдеуді, қосымшаларды әзірлеуді зерттеу.	4
	ЖБП 3. Қазақ тілі	Мемлекеттік тілде түрлі	3

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	жанрдағы мәтіндер мен пікірталастарды құру кезінде орфография, лексика, грамматика, пунктуация, синтаксис ережелерін үйрету.	
ЖБП 4. Қазақ әдебиеті	Креативті ойлауға бағыттау, ойларын ауызша еркін жеткізуіне және жаза білуіне қолдау көрсету, дәлелдер келтіру, салыстыру және анализ жасау, бағалау дағдыларын қалыптастыру. Әдеби жанрларға эксперимент жасау арқылы драмалық шығарманы проза тілімен, прозаны поэзия тілімен жазу тәсілдерін меңгеру.	3
ЖБП 5. Орыс тілі және әдебиеті	Орыс тілі мен әдебиетін кіріктірілген оқыту негізінде тілдік дағдыларды жетілдіруге ықпал ету, коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру және дамыту, ғылыми-техникалық, көркем-эстетикалық, әлеуметтік салалардағы ақпаратты пайдалануға мүмкіндік беру, жалпы әлемдік білім беру кеңістігінде бағдарлануға көмектесу.	4
ЖБП 6. Шетел тілі	Шет тілінде әр түрлі жанрдағы мәтіндер мен пікірталастарды құру кезінде емле, лексика, грамматика, тыныс белгілері, синтаксис ережелерін оқыту	4
ЖБП 7. Қазақстан тарихы	Қазақстан дамуының тарихи кезеңдерін, оның әлемдік тарихи үдерістегі рөлі мен орнын, Қазақстан тарихының одан әрі дамуына ықпал еткен күндер мен оқиғаларды зерделеу	4
ЖБП 8. Өзін-өзі тану	Кәсіби, әлеуметтік және жеке қарым-қатынас процесінде	2

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	адамгершілікке бағытталған мінез-құлық ережелерін, әртүрлі жағдайлардағы проблемалар және оларды шешу жолдарын, рухани факторлардың, адамдардың әлеуметтік-мәдени деңгейінің қазіргі әлеуметтік тенденциялар мен қарама-қайшылықтарға әсерін зерттеу.	
ЖБП 9. Дене тәрбиесі	Спорттық ойындар, гимнастика, ұлттық спорт түрлерін, қысқы спорт түрлерін ажырату, жалпы дамыту және арнайы-жүгіру жаттығуларын орындау.	5
ЖБП 10. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Тактикалық атыс пен саптық дайындықты, Қарулы Күштердің жалпыәскери жарғыларын, тіршілік қауіпсіздігі негіздерін және ақпараттық технологияларды зерделеу.	4
ЖБП 11. Химия	Атомдардың құрылысын, ядролық реакцияларды, атомдардағы электрондардың таралуы мен қозғалысын, ковалентті, иондық, сутегі байланыстарын, кристалдық торлар, химиялық реакциялар заңдылықтарын, металдар мен қорытпаларды алу әдістерін зерттеу.	6
ЖБП 12. Физика	Механикалық әсер ету объектілерін, электромагниттік тербелістерді, электромагниттік толқындарды, электр энергиясын, магнетизмді, жылу әсерін, салыстырмалылық элементтерді, космологияны, кванттық құбылыстарды зерттеу.	6
ЖБП 13. География	Географиялық зерттеу әдістерін, картографияны және геоинформатиканы, табиғатты	3

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		пайдалануды және геоэкологияны, геоэкономиканы, геосаясатты, елтануды, адамзаттың жаһандық мәселелерін зерттеу.	
	ЖБП 14. Дүниежүзілік тарих	Әлемдік тарихтың даму кезеңдерін, тарихтың одан әрі дамуына әсер еткен күндер мен оқиғаларды, тарихи дереккөздердің әртүрлі түрлерімен жұмыс істеу дағдыларын, тарихи ақпаратты іздеуді және жүйелеуді зерделеу	3
	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	3
		ОН 1.2. Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	3
	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	2
		ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	1
	БМ3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.	1
		ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.	2
		ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.	2
		ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен	2

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.	
	ОН 3.5. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	1
КМ 1. Іс қағаздарын белгіленген заңнамаға сәйкес жүргізу	ОН 1.1. Кіріс және шығыс құжаттарын қабылдау және өңдеу.	6
	ОН 1.2. Құжаттардың дерекқорын жүргізу: одан әрі тіркеу және сақтау үшін құжаттардың дұрыс ресімделуін тексеру, сақтау мерзімдерін бақылауды жүзеге асыру, есептік құжаттарды әзірлеу, сақтауға жатпайтын құжаттарды жою үшін ілеспе құжаттарды дайындау.	8
	ОН 1.3. Құжаттарды есепке алу, сақтау, құрылымдық бөлімшелерге беру бойынша жұмыстарын ұйымдастыру.	8
КМ 2. Ұйым қызметкерлерінің еңбек функцияларын орындауы үшін тиімді іскерлік ортаны ұйымдастыру	ОН 2.1. Қызметкерлердің қажетті тауарлар мен қызметтеріне қажеттіліктерін анықтау.	6
	ОН 2.2. Қызметкерлердің тиімді еңбек жағдайларын жасау үшін шығыс материалдарын, тауарларды, жабдықтар мен қызметтерді қамтамасыз ету.	8
	ОН 2.3. Кеңсе жабдықтарының және оған көрсетілетін сервистік қызметтің тиісті жай-күйін бақылауды жүзеге асыру.	9
КМ 3. Іс сапарлар мен кездесулер жүйесін ұйымдастыру	ОН 3.1. Қызметкерлердің іс сапарлары мен іс-шараларын қамтамасыз ету.	25
	ОН 3.2. Іскерлік қонақтарды алып жүруді және қызметкерлер мен іскер қонақтарға арналған іс-шаралардың қамтамасыз етілуін	28

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ұйымдастыру.	
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	8