

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.05 10:51

Регистрационный номер

16377

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.05 10:51

Код и наименование специальности:

02110400 Баспа ісі

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W02120401 Басуға дейінгі процестердің операторы

Регион:

Алматы қ.

Организация ТиППО (Разработчик):

" Алматы полиграфия колледжі" КМҚК

Партнеры-разработчики:

“ Жедел баспа орталығы А0” ЖШС, Алматы қ.

Цель ОП:

Технологиялық процестің басуға дейінгі операциялары бойынша міндеттерді өз бетінше шешуге қабылетті жоғары білікті мамандар даярлау

Уровень по НРК:

3

Уровень по ОРК:

3

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Баспа-полиграфиялық өндіріс" кәсіби стандарты. "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 02.05.2019 № 85 бұйрығымен бекітілген.

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

Графикалық дизайн-40

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

жалпы орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

28.03.2022 ж.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ 13021175

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ66AA00002602

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

19.06.2019 ж.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	
	БМ 1. Дене қасиеттерді дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	1/24
		ОН 1.2. Дене қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	1/24
	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	2/48
		ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-портал қызметтерін пайдалану.	2/48
	БМ 3.Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі сұрақтарды меңгеру.	1/24
		ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.	1/24
		ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.	
		ОН 3.4. ҚР-да кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру және жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.	1/24
		ОН 3.5. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	1/24
	КМ 1. Басуға дейінгі процесс жабдығын дайындау	ОН 1.1. Жұмыс орнында қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау, өндірістік санитария нормалары мен талаптарын сақтау.	2/48
		ОН 1.2. Жұмыс үстелі-баспа жүйесінде (компьютер, сканер, принтер) жұмыс жасау.	2/48
		ОН 1.3. "С omputer-to-Film" технологиясының жабдықтарында жұмыстар жүргізу.	2/48
		ОН 1.4. " Computer-to-Press" технологиясының жабдықтарында жұмыс жасау.	2/48
		ОН 1.5. " Computer-to-Plate" технологиясының жабдықтарында жұмыс жасау.	2/48
		ОН 1.6. Фототұрақты жабдықта, монтаждау үстелінде, көшіру рамасында жұмыстар жүргізу.	2/48
		ОН 1.7. Сынамалы баспа станогында, кең форматты плоттерде жұмыс жүргізу.	3/72
	КМ 2. Басуға дейінгі процестер үшін материалдар дайындау	ОН 2.1. Басуға дейінгі үдерістер материалдарының техникалық сипаттамаларын анықтау.	1/24
		ОН 2.2. Басып шығару технологиясына байланысты	1/24

Наименование		Результаты	Объем кредитов/часов
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	
		басып шығару процесінің материалдарын таңдаңыз.	
		ОН 2.3. Материалды тұтыну және жабдықты жүктеу нормалары негізінде материалдар санын есептеуге қатысу.	1/24
	КМ 3. Макетті басуға дайындау бойынша технологиялық операцияларды орындау	ОН 3.1. Мәтінді теру, өңдеу бойынша жұмыстарды орындау.	4/96
		ОН 3.2. Мәтінді орналастыру бойынша жұмыстарды орындаңыз.	4/96
		ОН 3.3. Бағдарламалық жасақтаманы қолдана отырып, басылымның дизайнын орындаңыз.	5/120
		ОН 3.4. Сканерлеу, ретушинг, түсті бөлу бойынша операцияларды орындау.	5/120
		ОН 3.5. Өндіріске технологиялық картамен (спецификациямен) бірге түпнұсқа макетті дайындау.	9/216
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	4/96