

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.04 12:33

Регистрационный номер

16208

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.04 12:34

Код и наименование специальности:

10130100 Гостиничный бизнес

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S10130104 Супервайзер

Регион:

Карагандинская область

Организация ТИППО (Разработчик):

Частное учреждение "Карагандинский колледж моды"

Партнеры-разработчики:

ТОО « Apart Hotel 92/2»

Цель ОП:

Подготовка специалистов способных самостоятельно и ответственно решать практические задачи, связанные с вопросами комплексного предоставления услуг в границах конкретных подразделений и служб гостиничного бизнеса.

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

« Услуги по организации проживания» протокол заседания комитета НПП "Атамекен" №3 от 12 декабря 2016 года к приказу НПП "Атамекен" №3 от 17 января 2017 года, «Обслуживание гостей в номере» протокол заседания комитета НПП "Атамекен" от 19 декабря 2019 года к приказу НПП "Атамекен" №262 от 26 декабря 2019 года, «Осуществление взаимодействия с гостями» протокол заседания комитета НПП "Атамекен" от 19 декабря 2019 года к приказу НПП "Атамекен" №262 от 26 декабря 2019 года, «Осуществление внутреннего контроля гостиницы» протокол заседания комитета НПП "Атамекен" от 19 декабря 2019 года к приказу НПП "Атамекен" №262 от 26 декабря 2019 года, «Прием и размещение гостей» протокол заседания комитета НПП "Атамекен" от 19 декабря 2019 года к приказу НПП "Атамекен" №262 от 26 декабря 2019 года, «Стирка, глаженье и ремонт гостиничного белья и одежды гостей» протокол заседания комитета НПП "Атамекен" от 19 декабря 2019 года к приказу НПП

"Атамекен" №262 от 26 декабря 2019 года, «Управление отелем» протокол заседания комитета НПП "Атамекен" от 19 декабря 2019 года к приказу НПП "Атамекен" №262 от 26 декабря 2019 года.

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

Стойка регистрации отеля (Hotel Reception)

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

240

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

44676

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№39748

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№65176

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 1. Казахский язык и литература	Способствует совершенствованию языковых навыков на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдению языковых норм, развитию навыков свободной речи и грамотного письма, формированию уважительного отношения к государственному языку. Содержание дисциплины	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		<p>включает следующие разделы: «Еңбек нарығы және сұраныс», «Отандық өнеркәсіп өнімі», «Қазақ киносы мен театрының қазіргі келбеті», «Ұлттық экологиялық мәдениет», «Мұхит - тіршілік мекені», «Ұлттық таным және мерекелер», «Сауда мен көмек: екі жақты келісімді сауда», «Бұқаралық ақпарат құралдарындағы гендерлік бейне», «Жер планетасындағы қауіпті қалдықтар», «Әлеуметтік теңсіздік: адам құқықтары және көмек», «Жастардың денсаулығы - қоғам байлығы», «Сандық технологияны пайдаланудағы теңсіздік», «Қоғам және заң», «Қазіргі қоғамдағы әлеуметтік теңсіздік», «Экология. Мұнай және атомдық индустрия», «Тіл. Өнер. Әдебиет», «Қоғамдағы жұмыссыздық мәселесі», «Тәуелсіз еліміздің өткені мен келешегі», «Ұлттық театр – өнер ордасы», «Туризм: Экотуризм», «Әлемдегі ерлер мен әйелдердің құқықтары мен теңдігі», «Жастар мәселесінің түйіткілдері», «Жаһандық мәселелер: көші-қон саясаты», «Толеранттылық – елбірлігі», «Ұлт мұраты – ұлттық қауіпсіздік», «Бос уақыт – қоғам дамуының көрсеткіші».</p>	
	ООД 2. Русский язык	<p>Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в</p>	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		<p>продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Толерантность и диалог межнациональных культур. Лексика и культура речи», «Физика в современном мире: возможное и невозможное в природе. Лексика. Синтаксис и пунктуация», «Настоящее и будущее цифровых технологий. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Биотехнологии для жизни. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Глобальные проблемы энергетики. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экология: нефтяная и ядерная промышленность. Культура речи. Морфология. Синтаксис», «Молодежная культура: проблемы молодого поколения. Фразеология и культура речи. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экономика и ее роль в обществе. Синтаксис и пунктуация», «Наука и этика: киборги и клоны. Лексика. Синтаксис и пунктуация. Стилстика».</p>	
	ООД 3. Русская литература	<p>Способствует становлению мировоззрения обучающегося, дает возможность пользоваться информацией различных сфер: социально-культурной, социально-экономической, социально-юридической, научно-технической, учебно-профессиональной, помогает ориентироваться в общемировом</p>	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		<p>образовательном пространстве. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Лишние люди», «Герой нашего времени», «Человек и право», «Семейные ценности», «Человек в эпоху перемен», «Человек в эпоху тоталитарного режима», «Война в судьбах людей», «Тема нравственного выбора».</p>	
	ООД 4. Иностранный язык	<p>Повышает исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, способствует овладению студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: « Legend or Truth», «Natural Disasters», «Virtual reality», «Organic and non-organic worlds», «Reading for pleasure», «Capabilities of human brain», «Breakthrough technologies», «Space X», «Making connections in biology», «Investigate and report on animal world bats eagles bees and dolphins», «Human brain», Investigate and report on timekeeping devices/Science video», «Work and inventions», «STEM», «Reading for Pleasure», «Independent project», «The clothes of chemistry».</p>	4/96
	ООД 5. Математика	<p>Формирует математические знания, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин. Дисциплина включает в себя следующие</p>	8/192

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		<p>разделы: «Функция, ее свойства и график», «Тригонометрические функции», «Многочлены», «Математическая статистика и теория вероятностей», «Степени и корни. Степенная функция», «Показательная и логарифмическая функции», «Предел функции и непрерывность», «Производная и ее применение», «Первообразная и интеграл», «Комплексные числа», «Дифференциальные уравнения», «Аксиомы стереометрии. Параллельность и перпендикулярность в пространстве», «Прямоугольная система координат и векторы в пространстве», «Многогранники», «Тела вращения и их элемент», «Объемы тел».</p>	
	ООД 6. Информатика	<p>Формирует знания, умения и навыки в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности. Изучает такие разделы как: «Аппаратное и программное обеспечение», «Представление данных», «Информационные процессы и системы», «Создание и преобразование информационных объектов», «Разработка приложений», «Компьютерные сети и информационная безопасность».</p>	2/48
	ООД 7. История Казахстана	Способствует осмыслению	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		<p>обучающимися основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе; формированию личности, обладающей историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Цивилизация: особенности развития», «Этнические и социальные процессы», «Из истории государства, войн и революций», «Развитие культуры», «Цивилизация: особенности экономического развития», «Политико-правовые процессы», «Развитие общественно-политической мысли», «Развитие образования и науки».</p>	
	ООД 8. Самопознание	<p>Содействует становлению нравственных основ личности, её духовному совершенствованию и самореализации, гармоничному развитию, содействует принятию и пониманию самих себя и других людей, стимулирует развитие открытости, социальной ответственности, творческой активности и позитивного восприятия жизни. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «На пути познания», «Становление личности», «Жизнь в обществе», «Мир человечества».</p>	2/48
	ООД 9. Физическая культура	<p>Способствует формированию личности, готовой к активной</p>	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		<p>творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры, повышению мотивации обучающихся к укреплению физического и психического здоровья, приобретению спортивно-специфических двигательных навыков и развитию физических способностей. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Знания о физической культуре», «Легкая атлетика», «Спортивные игры», «Гимнастика», «Национальные виды спорта», «Зимние виды спорта».</p>	
	<p>ООД 10. Начальная и технологическая подготовка</p>	<p>Формирует представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитывает осознанное отношение к воинской службе, формирует навыки безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Вооруженные Силы Республики Казахстан-гарант военной безопасности государства», «Правовые основы Вооруженных Сил Республики Казахстан», «Общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан», «Тактическая подготовка», «Огневая подготовка», «Строевая подготовка», «Военная топография», «Основы военной</p>	<p>4/96</p>

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		робототехники», «Основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий», «Технологическая подготовка».	
	ООД 11. Химия	Формирует систему знаний о веществах и их превращениях, законах и теориях, объясняющих зависимость свойств веществ от их состава и строения, понимание химических процессов, законов и их закономерностей. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Частицы вещества», «Периодичность. Закономерности протекания химических реакций», «Энергетика химических реакций», «Химия и жизнь», «Химия вокруг нас».	6/144
	ООД 12. География	Формирует знания, умения и навыки, направленные на решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех уровнях географического пространства. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Методы географических исследований», «Картография и геоинформатика», «Природопользование и геоэкология», «Геоэкономика», «Геополитика», «Страноведение», «Глобальные проблемы человечества».	3/72
	ООД 13. Биология	Способствует пониманию сущности, развития и проявления жизни на разных уровнях ее организации. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Молекулярная биология и биохимия»,	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		<p>«Клеточная биология», «Питание», «Транспорт веществ», «Дыхание», «Выделение», «Клеточный цикл», «Размножение», «Рост и развитие», «Закономерности наследственности и изменчивости», «Эволюционное развитие», «Основы селекции», «Многообразие живых организмов», «Координация и регуляция», «Движение», «Биомедицина и биоинформатика», «Биотехнология», «Биосфера, экосистема, популяция», «Экология и влияние человека на окружающую среду».</p>	
	<p>ООД 14. Физика</p>	<p>Способствует формированию основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы, содействует освоению знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира, методах научного познания природы. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Механика», «Тепловая физика», «Электричество и магнетизм», «Электромагнитные колебания», «Электромагнитные волны», «Оптика», «Элементы теории относительности», «Квантовая физика», «Нанотехнология и наноматериалы», «Космология».</p>	<p>6/144</p>
	<p>БМ 1. Развитие и совершенствование физических</p>	<p>РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового</p>	<p>10,5/252</p>

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины		Объем кредитов/часов
	качеств	образа жизни.		
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.		1/24
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.		3/72
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.		2/48
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.		1,5/36
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.		1,5/36
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.		1/24
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.		2/48
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.		6/144
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.		2,5/60
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.		2/48
		РО 4.3. Владеть сведениями об		1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		основных отраслях права.	
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	2/48
	ПМ 1. Анализ сущности современной гостиничной индустрии	РО 1.1. Анализировать настоящую структуру гостиничной индустрии.	5/120
		РО 1.2. Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона.	4/96
		РО 1.3. Анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля.	4/96
	ПМ 2. Прием, сортировка и списание гостиничного белья расходных материалов	РО 2.1 Принимать и размещать на хранение чистое гостиничное белье и расходные материалы.	2/48
		РО 2.2 Рассчитывать потребности в гостиничном белье и расходных материалах.	3/72
		РО 2.3. Списывать гостиничное белье и расходные материалов.	1/24
		РО 2.4. Составить акт списания гостиничного белья и расходных материалов.	1/24
	ПМ 3. Поддержание порядка и чистоты в номерах	РО 3.1. Подбирать моющие и дезинфицирующие средства.	1/24
		РО 3.2. Убирать и подготавливать гостевые номера (жилые и ваннные комнаты) к приему гостей в соответствии с установленными в гостинице стандартами чистоты.	1/24
		РО 3.3. Застилать постель согласно стандартам гостиничного предприятия.	1/24
		РО 3.4. Использовать стандарты подготовки номеров к заселению, установленные в гостинице.	2/48
		РО 3.5. Использовать правила	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		подбора моющих и дезинфицирующих средств для уборки номера.	
	ПМ 4. Обеспечение номеров гостиничным бельем и расходными материалами	РО 4.1. Транспортировать грязное белье в прачечную, получать чистое белье и расходные материалы со склада, бельевой.	2/48
		РО 4.2. Пополнять номер полотенцами и постельным бельем, необходимыми запасами расходных материалов в соответствии со стандартами гостиницы.	2/48
		РО 4.3. Выявлять неисправности и повреждения в номерах и передавать информацию о них в соответствующую службу.	3/72
		РО 4.4. Соблюдать требования к качеству подготовки гостевых номеров.	4/96
		РО 4.5. Анализировать основные категории номеров в гостиницах и их комплектацию.	6/144
		РО 4.6. Соблюдать стандарты уборки, порядок и последовательности уборки и требования к качеству подготовки гостевых номеров.	5/120
	ПМ 5. Прием, размещение и регистрация различных категорий гостей	РО 5.1. Заполнять необходимую внутреннюю документацию при заселении и регистрации гостей.	4/96
		РО 5.2. Принимать и заселять группу гостей, продлевать проживание гостей и активировать магнитные ключи.	4/96
		РО 5.3. Вносить данные о заселении, переселении, продлении проживания гостя в автоматизированную систему управления гостиницей.	1/24
		РО 5.4. Коммуницировать с	10/240

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		гостями при их приеме, размещении регистрации, в том числе и на английском языке.	
	ПМ 6. Оформление выезда гостей и расчетов с ними	РО 6.1. Оформлять документацию для выписки гостя.	1/24
		РО 6.2. Вносить информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных.	1/24
		РО 6.3. Вносить изменения в данные о текущем состоянии номерного фонда.	1/24
		РО 6.4. Коммуницировать с гостями при оформлении выезда и расчетов с ними, в том числе и на английском языке.	10/240
	ПМ 7. Ведение учета занятых номеров и наличия свободных мест	РО 7.1. Работать в автоматизированной системе управления гостиницей.	2/48
		РО 7.2. Составлять график заезда, отъезда гостей.	2/48
	ПМ 8. Регистрация и ведение учета принятых заявок на бронирование номеров	РО 8.1. Принимать заявку на бронирование номера при непосредственном общении с гостем, по телефону, интернету, через центральную систему бронирования и глобальную дистрибьюторскую систему на казахском, русском и языке основной клиентуры.	6/144
		РО 8.2. Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа номера при непосредственном общении с гостем и по телефону.	4/96
		РО 8.3. Вносить данные заказа в автоматизированную гостиничную систему.	2/48
	ПМ 9. Формирование плана загрузки номерного фонда и	РО 9.1. Регистрировать и вести учет принятых заявок на	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ведение учета неиспользованного бронирования и базы данных клиентов	бронирование номеров.	
		РО 9.2. Составлять графики заезда гостей и отчеты по бронированию мест в гостинице.	1/24
		РО 9.3. Формировать план загрузки номерного фонда на день.	1/24
		РО 9.4. Соблюдать технологии распределения номеров в гостинице позаезжающим гостям.	1,5/36
	ПМ 10. Прием заявок на бронирование номеров	РО 10.1. Предоставлять гостям информацию о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.	2/48
		РО 10.2. Предоставлять гостям информацию об особенностях различных категорий номеров и условиях бронирования номеров в гостинице; оказывать помощь гостям при выборе номера.	2/48
		РО 10.3. Находить и закреплять за гостем требуемый номер в соответствии с полученной заявкой.	2,5/60
	ПМ 11. Внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования.	РО 11.1. Оформлять уведомление о подтверждении, аннулировании бронирования и визовой поддержке; отправлять гостю счет на полную, частичную предоплату и подтверждение о бронировании номеров.	1/24
		РО 11.2. Отказывать вежливо в бронировании номера в гостинице в случае отсутствия свободных номеров и предлагать размещение в других гостиницах.	1/24
		РО 11.3. Информировать гостя об условиях	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях.	
		РО 11.4. Вносить изменения в заказ на бронирование и перебронировать номера	2,5/60
	ПМ 12. Поддержание взаимодействия с коллегами	РО 12.1. Коммуницировать с коллегами в рамках подразделения.	1/24
		РО 12.2. Распределять работу подразделения среди сотрудников.	1/24
		РО 12.3. Соблюдать кодекс корпоративной этики и контролировать его соблюдение сотрудниками подразделения.	1/24
		РО 12.4. Обладать основами бизнес-коммуникаций.	2,5/60
	ПМ 13. Выполнение бизнес-плана по направлению деятельности в подразделении	РО 13.1. Планировать собственную деятельность в соответствии с утвержденным бизнес-планом.	2/48
		РО 13.2. Планировать деятельность сотрудников в соответствии с утвержденным бизнес-планом.	2/48
		РО 13.3. Осуществлять мониторинг собственной деятельности.	2/48
		РО 13.4. Осуществлять мониторинг деятельности сотрудников.	2/48
	ПМ 14. Продажа, оказание гостиничных услуг	РО 14.1. Выполнять задачи по продаже, оказанию гостиничных услуг.	2/48
		РО 14.2. Проводить оценку собственной деятельности.	2/48
		РО 14.3. Осуществлять мониторинг выполнения покупателями условий контракта.	3/72
	ПМ 15. Участие в адаптации и	РО 15.1. Применять методы	1,5/36

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	обучении персонала на рабочем месте	адаптации и обучения на рабочем месте.	
		РО 15.2. Передавать профессиональные навыки новым сотрудникам.	2/48
		РО 15.3. Соблюдать и прививать корпоративную культуру предприятия сотрудникам.	3/72
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	7,5/180