

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.01 10:01

Регистрационный номер

15920

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.01 10:01

Код и наименование специальности:

04120100 Банковское и страховое дело

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04120103 Менеджер по банковским операциям

Регион:

г. Шымкент

Организация ТипПО (Разработчик):

Учреждение "Шымкентский многопрофильный колледж Казпотребсоюза"

Партнеры-разработчики:

АО "Альфа Банк"

Цель ОП:

Подготовить квалифицированных специалистов, умеющих привлекать и консультировать потенциально заинтересованных клиентов, осуществлять операции по привлечению денежных средств, осуществлять кредитные операции, участвовать в регулировании процесса обслуживания клиентов банка

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

отсутствует

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

общее среднее

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

14 марта 2022

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

436

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ06BFA00143229

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	2
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	1
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий	2
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных интерактивных веб-порталов	2
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории	4
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии	4
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики,	2

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике	
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	3
		РО 3.5. Владеть сведениями об основных отраслях права	1
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию	1
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации	1
		РО 4.3. Владеть основными понятиями социологии и политологии	1
	ПМ 1. Консультирование и привлечение потенциальных клиентов	РО 1.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов и формировать базу данных	2
		РО 1.2. Выявлять потребности клиента	2
		РО 1.3. Проводить презентации банковских продуктов	2
		РО 1.4. Соблюдать стандарты качества обслуживания клиентов	6
	ПМ 2. Выполнение и оформление депозитных операций	РО 2.1. Характеризовать элементы депозитной политики банка.	1
		РО 2.2. Осуществлять депозитные операции с физическими лицами	1
		РО 2.3. Осуществлять	1

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины		Объем кредитов/часов
		депозитные операции с юридическими лицами		
	ПМ 3.Осуществление кредитных операций	РО 3.1. Характеризовать элементы кредитной политики		5
		РО 3.2. Анализировать кредитоспособность клиентов		6
		РО 3.3. Осуществлять операции по страхованию кредитных рынков.		5
		РО 3.4. Сопровождать кредитные сделки		4
	ПМ 4. Осуществлять операционное обслуживание клиентов	РО 4.1. Работать с претензиями и пожеланиями клиента		4
		РО 4.2. Осуществлять прием и обработку расчетных документов		5
	ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования	РО 5.1. Использовать нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности		2
		РО 5.2. Документально оформлять основные виды банковских операций (депозитные, кредитные, операции с ценными бумагами, операции с иностранной валютой, драгоценными металлами и т.д.)		8
		РО 5.3. Отражать на счетах бухгалтерского учета банковские операции и услуги, а также внутрихозяйственные операции банков		18
		РО 5.4. Проводить анализ кредитоспособности клиентов банка		8
		РО 5.5. Использовать банковские информационные		6

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		технологии	
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	10