

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.06.30 12:59

Регистрационный номер

15765

Дата обновления паспорта ОП:

2022.06.30 13:00

Код и наименование специальности:

04110100 Есеп және аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4 S04110102 Бухгалтер

Регион:

Ақтөбе облысы

Организация ТИППО (Разработчик):

« Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Ақтөбе Жоғары политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны

Партнеры-разработчики:

« АҚ ДАМУ» ЖШС, «НАҒЫЗ БЕТОН АҚТӨБЕ» ЖШС

Цель ОП:

Экономика салалары ұйымдарындағы шаруашылық қызмет нәтижелерінің жай-күйін талдау және бақылау, бухгалтерлік есебін жүргізуде түлектің табысты жұмыс істеуіне мүмкіндік беретін жалпы және кәсіптік құзыреттерді қалыптастыру

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

Қаржылық менеджмент. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының Басқарма Төрағасы орынбасарының 26.12.2019 ж. № 263 бұйрығына № 94 қосымша

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

Негізгі орта білім

Язык обучения:

Мемлекеттік

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

44656

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ29LAA00025481

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

007, 008

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ЖБП 1. Математика	Қазіргі замандағы қоғамда өзін еркін сезінуге адамға қажетті ойлау қасиеттерін қалыптастыру арқылы білім алушылардың зияткерлік деңгейін дамыту; практикалық іс-әрекеттерде қолдануда, басқа пәндерді үйренуде, білім алуды жалғастыруда қажетті математикалық білімді меңгеру	6/144
	ЖБП 2. Информатика	Білім алушылардың оқуы мен жұмысында компьютерлік-ақпараттық технологияларды пайдалану дағдыларын қамтамасыз ету және техникалық мүмкіндіктері мен перспективаларын қалыптастыру, бағдарламалық	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қосымшаларын жасау	
	ЖБП 3. Қазақ тілі	Коммуникативтік қарым - қатынаста қазақ тілінің тілдік заңдылықтарын дұрыс қолдану дағдыларын қалыптастырып, дамыту	3/72
	ЖБП 4. Қазақ әдебиеті	Қазақ әдебиетінің стилистикалық және жанырлық ерекшеліктерін тану негізінде шығармашылық тұрғыда жұмыс істеу, сын тұрғысынан ойлау дағдыларын дамыту	2/48
	ЖБП 5. Орыс тілі және әдебиеті	Қоғамның әлеуметтік, мәдени, экономикалық, ғылыми-техникалық салаларында орыс тілінде қарым-қатынас жасау үшін қажетті тыңдау, сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын дамыту	5/120
	ЖБП 6. Шетел тілі	Білім алушылардың қарым-қатынас дағдыларын дамыту және оны коммуникативті жағдайларда қолдану, сөздік қорын молайту. Шет ел тілінде өз пікірін еркін жеткізе білу	4/96
	ЖБП 7. Қазақстан тарихы	Қазақстан аумағындағы қоғамның әр түрлі тарихы кезеңдеріндегі этникалық, әлеуметтік, экономикалық, саяси және мәдени дамуының негізгі мәселелері туралы білім қалыптастыру	4/96
	ЖБП 8. Өзін өзі тану	Ойы, сөзі және ісі бірлікте көрінетін адами кемелденудің өркендеуіне жағдай жасау арқылы әр білім алушының өзіндік рухани – адамгершілік болмысын және шығармашылық әлеуетін ашу	3/72
	ЖБП 9. Дене тәрбиесі	Физикалық қасиеттер мен психофизикалық қабілеттерді жетілдіру, салауатты өмір салты	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қағидаларын сақтау, спортпен шұғылдану дағдыларын қалыптастыру	
	ЖБП 10. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Әскери қызмет және әскери істер туралы білімді, қаруды, жеке қорғаныс құралдарын (противогаз, респиратор) қолдану, алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша практикалық дағдыларды қалыптастыру	4/96
	ЖБП 11. Дүниежүзі тарихы	Әлемдік-тарихи процесс туралы толық біртұтас білім қалыптастыру, дүние жүзі тарихының негізгі оқиғалары мен процесстерін ұғыну негізінде жалпы мәдениеттік дамуы, азаматтық-құқықтық санасын қалыптастыру	5/120
	ЖБП 12. География	Геоэкологиялық, геосаяси, геоэкономикалық, әлеуметтік үдерістер мен құбылыстарды зерттеу үшін ғаламдық, аймақтық және жергілікті ұстанымдардың түсінуін дамыту	6/144
	ЖБП 13. Физика	Болашақ мамандарға ғылыми-техникалық ақпаратты бағдарлауға, физикалық принциптер мен заңдарды, сондай-ақ олар жұмыс істейтін технологиялар саласындағы физикалық жаңалықтардың нәтижелерін пайдалануға мүмкіндік беретін іргелі физикалық дайындықты қамтамасыз ету	3/72
	ЖБП 14. Химия	Білім алушыларға химиялық үдерістердің мағынасын, негізгі заңдар мен заңдылықтарды түсініп, оларды шынайы өмірде қауіпсіз қолдана алуды	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қамтамасыз ету	
	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау	3/72
		ОН 1.2. Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру	5/120
	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру	1/24
		ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану	2/48
	БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру	0,25/6
		ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау	1/24
		ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну	0,5/12
		ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру	1,25/30
		ОН 3.5. Искерлік қарым-қатынас этикасын сақтау	1/24
	БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	ОН 4.1. Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну	1/24
		ОН 4.2. Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну	
		ОН 4.3. Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру	1/24
		ОН 4.4. Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру	1/24
	КМ 1. Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау	ОН 1.1. Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өндірістік санитария талаптарын ескере отырып, жұмыс орнын ұйымдастыру	1/24
		ОН 1.2. Бухгалтерлік есеп саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қолдану	1/24
		ОН 1.3. Ұйымда бухгалтерлік есеп әдістері мен нысандарын қолдану	2/48
		ОН 1.4. Бастапқы құжаттарды қабылдауды және олардың дұрыс ресімделуін тексеруді жүзеге асыру	2/48
		ОН 1.5. Нормативтік талаптарға сәйкес бастапқы құжаттарды ресімдеу (нұсқаулықтарымен)	2/48
		ОН 1.6. Құжат айналымын ұйымдастыру	2/48
	КМ 2. Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі	ОН 2.1. Ақша қаражаты мен оның баламаларының сақталуын қамтамасыз ететін тәртіпті міндетті түрде ескере отырып қабылдау, есепке алу, беру және сақтау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру.	3/72
		ОН 2.2. Кассадағы ақша қаражаттарының қозғалысына байланысты бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету.	2/48
		ОН 2.3. Банктегі есеп айырысу	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		және арнайы шоттардағы ақша қаражаттарының есебін жүргізуге қатысу.	
		ОН 2.4. Кассалық есептілікті жасау.	3/72
		ОН 2.5. Есеп беретін тұлғалармен есеп жүргізу.	2/48
	КМ 3. Қызметкерлерге жалақыны, Жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді есепке алу	ОН 3.1. Жеке жұмыс режимдерінде жалақыны есептеу	2,5/60
		ОН 3.2. Жалақыны есептеуді құжаттамалық ресімдеуді жүзеге асыру.	2/48
		ОН 3.3. Орташа жалақыны және демалыс сомасын есептеуге қатысу.	2,5/60
		ОН 3.4. Еңбек демалысын және демалысты пайдаланбау үшін өтемақыны есептеу.	2/48
		ОН 3.5. Сыйақылар мен ұстап қалуларды есепке алуды жүзеге асыру.	2/48
		ОН 3.6. Бюджетке төлеу үшін заңнамамен белгіленген салықтарды, міндетті жарналарды есептеу, ұстап қалу және аудару.	2/48
	КМ 4. Түгендеуге қатысу	ОН 4.1. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелеріне түгендеу жүргізу кезінде қатысу	4/96
		ОН 4.2. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелерін түгендеу жөніндегі операцияларды көрсететін бухгалтерлік жазбаларды жүзеге асыру	6/144
	КМ 5. Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу	ОН 5.1. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптары мен нормаларын сақтай отырып, жұмыс орнын дайындау	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ОН 5.2. Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды өңдеу	2/48
		ОН 5.3. Шоттардың жұмыс жоспарын, шаруашылық операцияларды ресімдеу үшін қолданылатын бастапқы құжаттардың нысандарын дайындау бойынша жұмысқа қатысу	2/48
		ОН 5.4. Ұйым активтерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларын қалыптастыру	4/96
	КМ 6. Активтерді қалыптастыру көздерінің бухгалтерлік есебін жүргізу және ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелерін түгендеу жөніндегі жұмыстарды орындау	ОН 6.1. Активтерді қалыптастыру көздерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларды жасау	2,5/60
		ОН 6.2. Түгендеу жұмыстарын орындау және оның нәтижелерін бухгалтерлік жазбаларда көрсету	2/48
		ОН 6.3. Құқықтық және нормативтік базаның және ішкі регламенттердің талаптарын орындау бойынша ішкі бақылау объектісінің қызметі туралы ақпарат жинауды жүзеге асыру	1,5/36
		ОН 6.4. Бақылау рәсімдерін және оларды құжаттауды орындау, ішкі бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдарды дайындау және ресімдеу	3/72
	КМ 7. Бюджетпен және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуды жүргізу	ОН 7.1. Бюджетке салықтар мен алымдарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ОН 7.2. Бюджетке салықтар мен алымдарды аудару үшін төлем құжаттарын ресімдеу және олардың есеп айырысу-кассалық банк операциялары бойынша өтуін бақылау	2/48
		ОН 7.3. Міндетті аударымдар мен жарналарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру	2/48
		ОН 7.4. Міндетті аударымдар мен жарналарды аударуға төлем құжаттарын ресімдеу	2/48
		ОН 7.5. Төлеуге міндетті салықтар мен алымдардың шамасын есептеу кезінде пайдаланылатын салық салу жүйесінде салық жеңілдіктерін қолдану	2/48
	КМ 8. Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу	ОН 8.1. Бухгалтерлік есеп шоттарында ұйымның мүліктік және қаржылық жағдайын өспелі қорытындымен көрсету	2/48
		ОН 8.2. Есепті кезеңдегі шаруашылық қызметтің нәтижелерін анықтау	2/48
		ОН 8.3. Салықтар мен алымдар бойынша салық декларацияларын (есептерін) және құрастыруға қатысу	2,5/60
		ОН 8.4. Өз құзыреті шегінде бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есептілікті белгіленген мерзімде жасауға қатысу	2,5/60
	КМ 9. Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметін кешенді талдауға қатысу	ОН 9.1. Ұйымның активтері мен қаржылық жағдайы, оның төлем қабілеттілігі мен табыстылығы туралы ақпаратқа бақылау және талдау жүргізуге қатысу	2/48
		ОН 9.2. Бизнес-жоспар құруға	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		қатысу	
		ОН 9.3. Бақылау рәсімдерін жүргізу барысында алынған ақпаратқа талдау жүргізуге, тәуекелдерді анықтауға және бағалауға қатысу	2/48
		ОН 9.4. Анықталған бұзушылықтарды, кемшіліктер мен тәуекелдерді жоюға мониторинг жүргізуге қатысу	2/48
		ОН 9.5. Қаражатты жұмсаудағы кемшіліктерді жою, өндіріс тиімділігін арттыру, үнемдеу режимін дәйекті жүзеге асыру бойынша ұсыныстар дайындауға қатысу	2/48
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	12/288