

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.06.30 12:52

**Регистрационный номер**

15763

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.06.30 12:53

**Код и наименование специальности:**

04110100 Учет и аудит

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

3W04110101 Бухгалтер-кассир

4 S04110102 Бухгалтер

**Регион:**

Карагандинская область

**Организация ТипПО (Разработчик):**

ЧУ "Карагандинский банковский колледж имени Ж.К.Букенова"

**Партнеры-разработчики:**

1. ТОО "Автобусный парк №3"
2. ТОО "НАСК"
3. ТОО "Казпартнер-2017"

**Цель ОП:**

Подготовка профессионально-качественных, компетентных и конкурентноспособных специалистов среднего звена, способных осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, комплексный анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений.

**Уровень по НРК:**

3  
4

**Уровень по ОРК:**

3-4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

Профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент», приложение № 94 к приказу заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г. №263.

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

отсутствует

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

основное среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

180

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

44652

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

KZ87LAA00002903

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

005

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

-

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

<b>Наименование № модуля/дисциплины</b>	<b>Результаты обучения/Краткое описание дисциплины</b>
ООД 1. Русский язык	Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Толерантность и диалог межнациональных культур. Лексика и культура речи», «Физика в современном мире: возможное и невозможное в природе. Лексика. Синтаксис и пунктуация», «Настоящее и будущее цифровых технологий. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Биотехнологии для жизни. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Глобальные проблемы энергетики. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экология: нефтяная и ядерная промышленность. Культура речи. Морфология. Синтаксис», «Молодежная культура: проблемы молодого поколения. Фразеология и культура речи. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экономика и ее роль в обществе.

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	Синтаксис и пунктуация», «Наука и этика: киборги и клоны. Лексика. Синтаксис и пунктуация. Стилистика».
ООД 2. Казахский язык и литература	<p>Способствует совершенствованию языковых навыков на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдению языковых норм, развитию навыков свободной речи и грамотного письма, формированию уважительного отношения к государственному языку.</p> <p>Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Еңбек нарығы және сұраныс», «Отандық өнер кәсіпөнімі», «Қазақ киносы мен театрының қазіргі келбеті», «Ұлттық экологиялық мәдениет», «Мұхит - тіршілік мекені», «Ұлттық таным және мерекелер», «Сауда мен көмек: екі жақты келісімді сауда», «Бұқаралық ақпарат құралдарындағы гендерлік бейне», «Жер планетасындағы қауіпті қалдықтар», «Әлеуметтік теңсіздік: адам құқықтары және көмек», «Жастардың денсаулығы - қоғам байлығы», «Сандық технологияны пайдаланудағы теңсіздік», «Қоғам және заң», «Қазіргі қоғамдағы әлеуметтік теңсіздік», «Экология. Мұнай және атомдық индустрия», «Тіл. Өнер. Әдебиет», «Қоғамдағы жұмыссыздық мәселесі», «Тәуелсіз еліміздің өткені мен келешегі», «Ұлттық театр – өнер ордасы», «Туризм: Экотуризм», «Әлемдегі ерлер мен әйелдердің құқықтары мен теңдігі», «Жастар мәселесінің түйіткілдері», «Жаһандық мәселелер: көші-қон саясаты», «Толеранттылық-елбірлігі», «Ұлт мұраты-ұлттық қауіпсіздік», «Бос уақыт – қоғамдамуының көрсеткіші».</p>
ООД 3. Иностранный язык	<p>Повышает исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, способствует овладению студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.</p> <p>Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: « Legend or Truth», « Controversial Issues », «Virtual reality», « Out of this World », «Stress and Fear», « Imagination and Creativity», « Reading for Pleasure», « Independent Project », « Making contact», «Investigate and report on animal world bats eagles bees and dolphins», « Interviews and instructions», Investigate and report on timekeeping devices/Science video», «Work and inventions», « Social change and further study», « Making statements and providing information», « Clothes journeys».</p>
ООД 4. История Казахстана	Способствует осмыслению обучающимися основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	<p>периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе; формированию личности, обладающей историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Цивилизация: особенности развития», «Этнические и социальные процессы», «Из истории государства, войн и революций», «Развитие культуры», «Цивилизация: особенности экономического развития», «Политико-правовые процессы», «Развитие общественно-политической мысли», «Развитие образования и науки».</p>
<p>ООД 5. Всемирная история</p>	<p>Формирует историческое сознание личности через осмысление основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития истории мира в различные исторические периоды. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Цивилизация: особенности развития», «Этнические и социальные процессы», «Из истории государства, войн и революций», «Развитие культуры», «Цивилизации: особенности развития», «Политико-правовые процессы», «Развитие общественно-политической мысли», «Развитие образования и науки», «Научно-технический процесс».</p>
<p>ООД 6. Русская литература</p>	<p>Способствует формированию духовных ценностей человека, готового к саморазвитию и самосовершенствованию, воспитывает компетентного, критически мыслящего читателя, способного анализировать идейно-художественное содержание, учитывая социально-исторические и духовно-эстетические аспекты произведения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Лишние люди», «Герой нашего времени», «Человек и право», «Семейные ценности», «Человек в эпоху перемен», «Человек в эпоху тоталитарного режима», «Война в судьбах людей», «Тема нравственного выбора».</p>
<p>ООД 7. Математика</p>	<p>Формирует математические знания, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин. Дисциплина включает в себя следующие разделы: «Функция, ее свойства и график», «Математическая статистика и теория вероятностей», «Степени и корни. Степенная функция», «Показательная и логарифмическая функции», «Предел функции и непрерывность», «Производная и ее применение», «Первообразная и интеграл», «Аксиомы стереометрии. Параллельность и перпендикулярность в пространстве», «Прямоугольная система координат и векторы в пространстве», «Многогранники», «Тела вращения и их</p>

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	элемент», «Объемы тел».
ООД 8. Информатика	Формирует знания, умения и навыки в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности. Изучает такие разделы как: «Компьютерные системы», «Создание и преобразование информационных объектов», «Информационные процессы и системы», «Разработка приложений».
ООД 9. Физика	Способствует формированию основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Механика», «Молекулярная физика», «Электричество и магнетизм», «Колебания», «Волны», «Оптика», «Квантовая физика», «Нанотехнология и наноматериалы», «Космология».
ООД 10. Химия	Формирует систему знаний о веществах и их превращениях, законах и теориях, объясняющих зависимость свойств веществ от их состава и строения, понимание химических процессов, законов и их закономерностей. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Частицы вещества», «Периодичность. Закономерности протекания химических реакций», «Энергетика химических реакций», «Химия и жизнь», «Химия вокруг нас».
ООД 11. Самопознание	Содействует становлению нравственных основ личности, её духовному совершенствованию и самореализации, гармоничному развитию, содействует принятию и пониманию самих себя и других людей, стимулирует развитие открытости, социальной ответственности, творческой активности и позитивного восприятия жизни. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «На пути познания», «Становление личности», «Жизнь в обществе», «Мир человечества».
ООД 12. География	Формирует знания, умения и навыки, направленные на решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех уровнях географического пространства. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Методы географических исследований», «Картография и геоинформатика», «Природопользование и геоэкология», «Геоэкономика», «Геополитика», «Страноведение»,

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
ООД 13. Начальная военная и технологическая подготовка	<p>«Глобальные проблемы человечества».</p> <p>Формирует представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитывает осознанное отношение к воинской службе, формирует навыки безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Вооруженные Силы Республики Казахстан-гарант военной безопасности государства», «Правовые основы Вооруженных Сил Республики Казахстан», «Общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан», «Тактическая подготовка», «Огневая подготовка», «Строевая подготовка», «Военная топография», «Основы военной робототехники», «Основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий», «Технологическая подготовка».</p>
ООД 14. Физическая культура	<p>Способствует формированию личности, готовой к активной творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры, повышению мотивации обучающихся к укреплению физического и психического здоровья, приобретению спортивно-специфических двигательных навыков и развитию физических способностей. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Знания о физической культуре», «Легкая атлетика», «Спортивные игры», «Гимнастика», «Национальные виды спорта», «Зимние виды спорта».</p>
БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	<p>РО 1.1 Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.</p>
	<p>РО 1.2 Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.</p>
БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	<p>РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.</p>
БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	<p>РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.</p>

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.
	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.
	РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.
	РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.
БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.
	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.
	РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.
	РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.
ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.
	РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.
	РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.
	РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.
	РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).
	РО 1.6. Организовать документооборот.
ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.
	РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.
	РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	расчетных, и специальных счетах в банка.
	РО 2.4.Составлять кассовую отчетность.
	РО 2.5.Осуществлять учет с подотчетными лицами.
ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.
	РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.
	РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.
	РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.
	РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.
	РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.
ПМ 4. Участие в инвентаризации	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.
	РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПМ 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 5.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности.
	РО 5.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	РО 5.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.
	РО 5.4.Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.
ПМ 6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	РО 6.1.Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки.

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
организации	
	РО 6.2.Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.
	РО 6.3.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	РО 6.4.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПМ 7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 7.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.
	РО 7.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	РО 7.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.
	РО 7.4.Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов.
	РО 7.5.Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПМ 8. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 8.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.
	РО 8.2.Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	РО 8.3.Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам.
	РО 8.4.Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.
ПМ 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 9.1.Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины
	РО 9.2.Принимать участие в составлении бизнес-плана.
	РО 9.3.Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
	РО 9.4.Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	РО 9.5.Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.
Промежуточная, итоговая аттестация	-