

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.06.24 15:48

Регистрационный номер

15126

Дата обновления паспорта ОП:

2022.06.24 15:49

Код и наименование специальности:

10130100 Гостиничный бизнес

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W10130102 Старшая горничная,

3 W10130101 Администратор,

4 S10130103 Оперативный менеджер гостиницы

Регион:

Жамбылская область

Организация ТиППО (Разработчик):

КГКП "Таразский колледж сервиса и технологий" управления образования акимата Жамбылской области

Партнеры-разработчики:

ИП " Palacio Resto Hotel"

Цель ОП:

Подготовка специалистов, владеющих навыками управлять работу с гостиничным персоналом и управление их деятельностью, службами приема и размещения, понимающих системы управления заведением.

Уровень по НРК:

3

4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Гостиничное хозяйство", Приложение № 2 к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 3 от 17 января 2017г.

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

57 « Администрирование отеля»

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

31.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ58LAA00007402

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№033, №029, №022

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

22.05.2020 г.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины		обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ООД 1. Русский язык	Изчает функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения, морфология, синтаксис, орфография.	3
	ООД 2. Русская литература	Развиваются образное и аналитическое мышление, творческое воображение, читательская культура и понимание авторской позиции; развиваются устная и письменная речи обучающихся; осваиваются	3

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	тексты художественных произведений в единстве формы и содержания, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий.	
ООД 3. Казахский язык и литература	Изучаются нормы литературного языка, обогащается словарный запас и грамматический строй речи; дальнейшее развитие способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов и литературных произведений	4
ООД 4. Иностранный язык	Развиваются умения анализировать, обобщать, классифицировать профессионально значимую информацию, эффективно использовать язык для общения в научной и профессиональной деятельности, а также навыки ведения личной, деловой переписки, составления резюме, эссе по заданной тематике.	4
ООД 5. Информатика	Изучает аппаратное и программное обеспечение, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий	2
ООД 6. История Казахстана	Изучаются истоки происхождения казахского народа, этнические и социокультурные процессы на территории Казахстана, особенности социальной стратификации традиционного казахского общества, формирование государственности	4

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	и борьбу за независимость и самоопределение.	
ООД 7. География	Изучаются методы географических исследований, картография и геоинформатика, природопользование и геоэкология, геоэкономика, страноведение, глобальные проблемы человечества	3
ООД 8. Математика	Изучаются определения показательной, логарифмической функций, тригонометрические функции их свойства и графики; понятие сложной функции; понятие обратной функции; определения обратных; методы решения тригонометрических, показательных, логарифмических уравнений и неравенств; методы решения рациональных и иррациональных уравнений; методы решения рациональных неравенств; виды многогранников, тел вращения и их развертки; формулы площади и объема многогранников и тел вращения; аксиомы стереометрии и их следствия; понятие вектора в пространстве; уравнение сферы; основные понятия статистики; понятия дискретной и непрерывной случайных величин; определения предела функции в точке и на бесконечности; определения непрерывности функции в точке и на множестве; определение производной функции; уравнение касательной к графику функции; определения первообразной функции, неопределенного и определенного интеграла;	8

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	<p>формулы нахождения площади плоской фигуры и объема тела с помощью определенного интеграла.</p>	
ООД 9. Биология	<p>Изучает молекулярную биологию и биохимию. Проводить эксперименты по определению органических веществ, клеточную теорию и питание, систематизирует разные типы транспорта веществ и дыхания. Анализирует выделение и клеточный цикл, размножение, рост и развитие. Знает закономерности наследственности и изменчивости, эволюционное развитие и основы селекции, многообразие живых организмов. Исследует координацию и регуляцию, движение. Знает интеграцию биологии, физики и информатики, биомедицину и биоинформатику, Раскроет роль и значение биотехнологии в жизни человека, биосферу и экосистему популяции. Раскрывает влияние человека на окружающую среду, экологию.</p>	6
ООД 10. Химия	<p>Изучается многообразие химических веществ и их превращений, развитие бережного использования природных ресурсов; расширение представления о многообразии природных веществ на основе углубления знаний о химии природных явлений, развития широкого спектра экспериментальных и практических навыков, использования критического мышления и творческого подхода</p>	6

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	к изучаемым процессам.	
ООД 11. Самопознание	Изучает основные формы социального взаимодействия людей в обществе, роль семьи в самоопределении человека, взаимосвязь потребностей, желаний и возможностей человека, необходимость развивать качества своего характера.	2
ООД 12. Физическая культура	Изучение учебного предмета "Физическая культура" позволит обучающимся применять предметные знания, умения и навыки в повседневной жизни; оценивать необходимость в улучшении двигательных компетенций и физическом развитии; развивать нравственные качества и осознавать необходимость честной игры и непрерывного саморазвития; понимать необходимость соблюдения правил личной гигиены; оценивать степень влияния физических упражнений на физическую и энергетическую систему человека, уровни собственного физического развития и двигательной подготовленности, функциональное состояние организма и физическую работоспособность.	5
ООД 13. Начальная военная и технологическая подготовка	Изучаются основы военного дела, идет формирование представлений о службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан, знание содержания военной присяги и требований общевоинских уставов; идет	4

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	<p>формирование мировоззрения гражданственности у молодежи, убежденности в необходимости защиты суверенитета Республики Казахстан, сознательной готовности к ответственному отношению к военной службе; развитие здорового интереса к Вооруженным Силам Республики Казахстан, их традициям, особенностям службы в видах и родах войск, военной профессии.</p>	
<p>ООД 14. Всемирная история</p>	<p>Формирование целостного представления о всемирно-историческом процессе; Содержание дисциплины включает следующие разделы: Цивилизация: особенности развития, Этнические и социальные процессы, Из истории государства, войн и революций, Развитие культуры, Цивилизации: особенности развития, Политико - правовые процессы, Развитие общественно-политической мысли, Развитие образования и науки.</p>	<p>3</p>
<p>БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств</p>	<p>РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.</p>	<p>2</p>
	<p>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.</p>	<p>2</p>
<p>БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий</p>	<p>РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>1</p>
	<p>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов</p>	<p>1</p>

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	0.25
	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	0.25
	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике.	0.5
	РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	0.5
	РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	0.5
БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1
	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1
	РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1
	РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1
ПМ 1. Анализ сущности современной гостиничной индустрии	РО 1.1. Анализировать настоящую структуру гостиничной индустрии.	2
	РО 1.2. Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность	2

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	отеля на территории региона.	
	РО 1.3. Анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля.	2
ПМ 2. Прием, сортировка и списание гостиничного белья расходных материалов	РО 2.1. Принимать и размещать на хранение чистое гостиничное белье и расходные материалы.	2
	РО 2.2. Рассчитывать потребности в гостиничном белье и расходных материалах.	2
	РО 2.3. Списывать гостиничное белье и расходные материалов.	2
	РО 2.4. Составить акт списания гостиничного белья и расходных материалов.	2
ПМ 3. Поддержание порядка и чистоты в номерах	РО 3.1. Подбирать моющие и дезинфицирующие средства.	2
	РО 3.2. Убирать и подготавливать гостевые номера (жилые и ваннные комнаты) к приему гостей в соответствии с установленными в гостинице стандартами чистоты.	2
	РО 3.3. Застилать постель согласно стандартам гостиничного предприятия.	2
	РО 3.4. Использовать стандарты подготовки номеров к заселению, установленные в гостинице.	2
	РО 3.5. Использовать правила подбора моющих и дезинфицирующих средств для уборки номера.	2
ПМ 4. Обеспечение номеров гостиничным бельем и расходными материалами	РО 4.1. Транспортировать грязное белье в прачечную, получать чистое белье и расходные материалы со склада, бельевой.	2
	РО 4.2. Пополнять номер полотенцами и постельным	2

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	бельем, необходимыми запасами расходных материалов в соответствии со стандартами гостиницы.	
	РО 4.3. Выявлять неисправности и повреждения в номерах и передавать информацию о них в соответствующую службу.	2
	РО 4.4. Соблюдать требования к качеству подготовки гостевых номеров.	2
	РО 4.5. Анализировать основные категории номеров в гостиницах и их комплектацию.	2
	РО 4.6. Соблюдать стандарты уборки, порядок и последовательности уборки и требования к качеству подготовки гостевых номеров.	2
ПМ 5. Прием, размещение и регистрация различных категорий гостей	РО 5.1. Заполнять необходимую внутреннюю документацию при заселении и регистрации гостей.	2
	РО 5.2. Принимать и заселять группу гостей, продлевать проживание гостей и активировать магнитные ключи.	2
	РО 5.3. Вносить данные о заселении, переселении, продлении проживания гостя в автоматизированную систему управления гостиницей.	4
	РО 5.4. Коммуницировать с гостями при их приеме, размещении регистрации, в том числе и на английском языке.	1
ПМ 6. Оформление выезда гостей и расчетов с ними	РО 6.1. Оформлять документацию для выписки гостя.	2
	РО 6.2. Вносить информацию о выезде гостя в	2

№ модуля/дисциплины	Наименование обучения/Краткое описание дисциплины	Результаты Объем кредитов/часов
	автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных.	
	РО 6.3. Вносить изменения в данные о текущем состоянии номерного фонда.	2
	РО 6.4. Коммуницировать с гостями при оформлении выезда и расчетов с ними, в том числе и на английском языке.	1
ПМ 7. Ведение учета занятых номеров и наличия свободных мест	РО 7.1. Работать в автоматизированной системе управления гостиницей.	2
	РО 7.2. Составлять график заезда, отъезда гостей.	2
ПМ 8. Поддержание взаимодействия с коллегами	РО 8.1. Коммуницировать с коллегами в рамках подразделения.	2
	РО 8.2. Распределять работу подразделения среди сотрудников.	2
	РО 8.3. Соблюдать кодекс корпоративной этики и контролировать его соблюдение сотрудниками подразделения.	2
	РО 8.4. Обладать основами бизнес-коммуникаций.	4
ПМ 9. Выполнение бизнес-плана по направлению деятельности в подразделении	РО 9.1. Планировать собственную деятельность в соответствии с утвержденным бизнес-планом.	4
	РО 9.2. Планировать деятельность сотрудников в соответствии с утвержденным бизнес-планом.	2
	РО 9.3. Осуществлять мониторинг собственной деятельности.	4
	РО 9.4. Осуществлять мониторинг деятельности сотрудников.	4
ПМ 10. Продажа,	РО 10.1. Выполнять задачи по	4

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	оказание гостиничных услуг	продаже, оказанию гостиничных услуг.	
		РО 10.2. Проводить оценку собственной деятельности.	4
		РО 10.3. Осуществлять мониторинг выполнения покупателями условий контракта.	4
	ПМ 11. Участие в адаптации и обучении персонала на рабочем месте	РО 11.1. Применять методы адаптации и обучения на рабочем месте.	4
		РО 11.2. Передавать профессиональные навыки новым сотрудникам.	4
		РО 11.3. Соблюдать и прививать корпоративную культуру предприятия сотрудникам.	4
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	7