

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.06.23 10:02

Регистрационный номер

15028

Дата обновления паспорта ОП:

2022.06.23 10:03

Код и наименование специальности:

04210100 Құқықтану

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04210101 Заңгер

Регион:

Алматы қ.

Организация ТиППО (Разработчик):

" Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті" Колледжі

Партнеры-разработчики:

Алматы қаласының атқарушы органының жеке сот орындаушысы Ахмадиев А.Н..

Цель ОП:

Нормативтік-құқықтық актілерді қолдануға, құқықтық салада жұмыс істеуге, іс жүргізу құжаттарын жасауға және кеңес беруге қабілетті мамандарды даярлау.

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

жоқ

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

негізгі орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-

методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

02.09.2021 ж.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ37LAA00019420

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ 002

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

16.06.2020 ж.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Результаты			
Наименование		обучения/Краткое описание	Объем
№ модуля/дисциплины		дисциплины	кредитов/часов
	ЖБП 01. Қазақ тілі	Функционалдық сауаттылықты жетілдіру арқылы тілдік тұлғаның шығармашылық белсенділігін дамыту. Пән келесі бөлімдерден тұрады: "Қазақстанның имиджі: заманауи және тарихи шолу. Өнер және әдебиет: көркем өрнектің әртүрлі формалары. Сөйлеу мәдениеті. Морфология. Синтаксис. Орфография. Сөзжасам және морфология. Стилистика", " Ғылым және этика: киборгтар мен клондар. Адам: құқықтары мен міндеттері. Лексика және сөйлеу мәдениеті. Сөзжасам және морфология", " Туризм: экотуризм. Тыныс белгілері", " жан экологиясы. Синтаксис. Тыныс белгілері", " бос уақыт қоғамның дамуының көрсеткіші ретінде. Орфография", " толеранттылық және ұлтаралық мәдениеттер диалогы. Әлеуметтік теңсіздік қоғамның жаһандық проблемасы ретінде. Лексика. Синтаксис. Стилистика", " ғылыми-техникалық прогресс: жасанды	4/96

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		және табиғи интеллект. Орфография. Синтаксис. Стилистика", " Қазіргі әлемдегі Театр. Стилистика. Сөйлеу мәдениеті", " қазіргі қоғам. Көші-қон. Стилистика және сөйлеу мәдениеті", " ХХІ ғасырдың қазіргі медицинасы. Синтаксис және тыныс белгілері", " Жастар мәдениеті: жас ұрпақтың мәселелері. Синтаксис және тыныс белгілері", " Бейбітшілік және қауіпсіздік. Орфография", " тарихи мұра және естелік. Синтаксис және тыныс белгілері".	
	ЖБП 02. Қазақ әдебиеті	Адамның рухани құндылықтарын қалыптастыру. Пән келесі бөлімдерден тұрады:" артық адамдар"," адам және құқық"," отбасылық құндылықтар"," өзгерістер дәуіріндегі адам"," тоталитарлық режим дәуіріндегі адам"," адамдардың тағдырындағы соғыс","моральдық таңдау тақырыбы".	4/96
	ЖБП 03. Орыс тілі мен әдебиеті	Қазақ тілі мен әдебиетін кіріктіре оқыту негізінде тілдік дағдыларды жетілдіруге, тілдік нормаларды сақтауға, еркін сөйлеу және сауатты жазу дағдыларын дамытуға, мемлекеттік тілге құрметпен қарауды қалыптастыруға ықпал етеді. Пән келесі бөлімдерді қамтиды:«Еңбек нарығы және сұраныс», «Отандық өнеркәсіп өнімі», «Қазақ киносы мен театрының қазіргі келбеті», «Ұлттық экологиялық мәдениет», «Мұхит - тіршілік мекені», «Ұлттық таным және мерекелер», «Сауда мен көмек: екі жақты келісімді сауда», «Бұқаралық ақпарат	4/96

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		құралдарындағы гендерлік бейне», «Жер планетасындағы қауіпті қалдықтар», «Әлеуметтік теңсіздік: адам құқықтары және көмек», «Жастардың денсаулығы - қоғам байлығы», «Сандық технологияны пайдаланудағы теңсіздік», «Қоғам және заң», «Қазіргі қоғамдағы әлеуметтік теңсіздік», «Экология. Мұнай және атомдық индустрия», «Тіл. Өнер. Әдебиет», «Қоғамдағы жұмыссыздық мәселесі», «Тәуелсіз еліміздің өткені мен келешегі», «Ұлттық театр – өнер ордасы», «Туризм: Экотуризм», «Әлемдегі ерлер мен әйелдердің құқықтары мен теңдігі», «Жастар мәселесінің түйіткілдері», «Жаһандық мәселелер: көші-қон саясаты», «Толеранттылық – елбірлігі», «Ұлт мұраты – ұлттық қауіпсіздік», «Бос уақыт – қоғам дамуының көрсеткіші».	
	ЖБП 04. Шет тілі	Шет тілінде еркін сөйлесуге үйрету. Пән келесі бөлімдерді қамтиды:: " Legend or Truth", "Controversial Issues", "Virtual reality", "Out of this World", "Stress and Fear", "Imagination and Creativity", "Reading for Pleasure", "Different Ways of Living", "Independent Project", "Making contact", "Investigate and report on animal world: bats, eagles, bees and dolphins", "Interviews and instructions", "Investigate and report on timekeeping devices/Science video", "Work and inventions", "Social change and further study", "Reading for pleasure", "Making statements and providing information", "Clothes journeys".	4/96
	ЖБП 05. Математика	Байланысты пәндерді оқу үшін практикалық іс-әрекетте қолдануға қажетті математикалық білімді қалыптастыру. Пән келесі бөлімдерден тұрады: " Функция,	5/120

		Результаты	
Наименование	обучения/Краткое описание	Объем	
№ модуля/дисциплины	дисциплины	кредитов/часов	
	оның қасиеттері мен графигі", математикалық статистика және ықтималдық теориясы", " дәрежелер мен тамырлар. Күш функциясы", "экспоненциалды және логарифмдік функциялар", "функция шегі және үздіксіздік", "туынды және оны қолдану", "Антидериwативті және интеграл", "күрделі сандар", "Дифференциалдық теңдеулер", " стереометрия аксиомалары. Кеңістіктегі параллелизм және перпендикулярлық", "кеңістіктегі тікбұрышты координаталар жүйесі және векторлар", "көпбұрыштар", "Айналу денелері және олардың элементі", "денелер көлемі".		
ЖБП 06. Информатика	Аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету, деректерді, ақпараттық процестер мен жүйелерді ұсыну, ақпараттық объектілерді, компьютерлік желілерді құру және түрлендіру және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы білімді, іскерлікті және дағдыларды қалыптастыру. "Компьютерлік жүйелер", "ақпараттық объектілерді құру және түрлендіру", "ақпараттық процестер мен жүйелер", "қосымшаларды әзірлеу" сияқты бөлімдерді зерттейді.	2/48	
ЖБП 07. Қазақстан тарихы	Тарихи санасы бар тұлғаның қалыптасуына ықпал ету. Пән келесі бөлімдерден тұрады: "өркениет: даму ерекшеліктері", "мемлекет тарихынан, соғыстар мен төңкерістерден", "Қазақ хандығы – Орталық Азияның бірінші ұлттық мемлекеттері", "тәуелсіздікке апарар жол және ұлттық	4./96	

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		мемлекеттіліктің қайта жаңғыруы", "мәдениетті дамыту", "өркениет: экономикалық даму ерекшеліктері", "саяси- құқықтық процестер", "қоғамдық-саяси ойдың дамуы", "білім мен ғылымның дамуы".	
	ЖБП 08. Өзін - өзі тану	Рухани-адамгершілік табиғаты мен шығармашылық әлеуетін қалыптастыру, позитивті ойлауды, гуманистік дүниетанымды және қоғамға қызмет ету дағдыларын дамыту. Пәннің мазмұны келесі бөлімдерден тұрады: "таным жолында", "тұлғаның қалыптасуы", "қоғамдағы өмір", "адамзат әлемі".	2/48
	ЖБП 09. Дене тәрбиесі	Жалпыадамзаттық мәдениет саласында белсенді шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруға, оқушылардың дене және психикалық денсаулығын нығайтуға деген ынтасын арттыруға, спорттық-ерекше қимыл дағдыларын алуға және дене қабілеттерін дамытуға дайын тұлғаны қалыптастыру. Пән келесі бөлімдерден тұрады: "дене шынықтыру туралы білім", "дене тәрбиесі құралдары".	6/144
	ЖБП 10. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Білім алушыларда мемлекеттің қорғаныс негіздері, Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерін тағайындау, олардың сипаты мен ерекшеліктері туралы түсінік қалыптастыру, Қазақстан Республикасы азаматының қасиетті борышы және міндеті ретінде әскери қызметке саналы қарауға тәрбиелеу. Пән мынадай бөлімдерді қамтиды: "Қазақстан Республикасының Қарулы күштері-мемлекеттің әскери қауіпсіздігінің кепілі", "Қазақстан Республикасы	4/96

		Результаты	
Наименование	обучения/Краткое описание	Объем	
№ модуля/дисциплины	дисциплины	кредитов/часов	
	Қарулы Күштерінің құқықтық негіздері", " Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының жалпыәскери жарғылары", " тактикалық даярлық", " атыс даярлығы", " саптық даярлық", "әскери даярлық" топография", "әскери Робототехника негіздері", "өмір қауіпсіздігі және ақпараттық технологиялар негіздері", "Технологиялық дайындық", "оқу - далалық жиындар".		
ЖБП 11. Дүниежүзі тарихы	Түрлі тарихи кезеңдердегі әлем тарихының этникалық, саяси, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуының негізгі мәселелерін ұғыну арқылы білім алушылардың бойында тұлғаның тарихи санасын қалыптастыру. Пән келесі бөлімдерден тұрады: "өркениет: даму ерекшеліктері", " этникалық және әлеуметтік процестер", " мемлекет тарихынан, соғыстар мен төңкерістерден", " мәдениеттің дамуы", " өркениеттер: даму ерекшеліктері", " саяси және құқықтық процестер", " қоғамдық-саяси ойдың дамуы", "білім мен ғылымның дамуы". Ғылым", "Ғылыми-техникалық процесс".	6/144	
ЖБП 12. Биология	Білім алушыларда Молекулярлық биология, биохимия, жасушалық биология негіздерін, хлоропласттың құрылымдық компоненттері мен олардың функцияларын, фотосинтез пигменттерін, адам қанын тазарту процесінде заттарды тасымалдаудың әртүрлі типтерінің, жасушалық тыныс алудың	6/144	

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины		обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
		механизмін, бүйрек функцияларын, тұқым қуалаушылық заңдылықтарын, эволюция теориясының ережелерін, Жердегі өмір эволюциясының кезеңдерін, биотехнологияның адам өміріндегі рөлі мен маңызын қалыптастыру. Пән келесі бөлімдерді зерттейді: "молекулалық биология және биохимия", "жасушалық биология", "тамақтану", "заттарды тасымалдау", "тыныс алу", "оқшаулау", "жасушалық цикл", "көбею", "өсу және даму", "тұқым қуалаушылық және өзгергіштік заңдылықтары", "эволюциялық даму", "Селекция негіздері", "тірі организмдердің алуан түрлілігі", "үйлестіру және реттеу", "қозғалыс", "Биомедицина және биоинформатика", "Биотехнология", "Биосфера, экожүйе, популяция", "Экология және адамның қоршаған ортаға әсері".	
	ЖБП 13. Физика	Білім алушыларда ғылыми дүниетаным негіздерін, әлемнің жаратылыстану-ғылыми бейнесін тұтас қабылдауды, өмірлік маңызды практикалық міндеттерді шешу үшін табиғат құбылыстарын бақылау, талдау және тіркеу қабілетін қалыптастыру. Пән келесі бөлімдерді зерттейді: "Механика", "жылу физикасы", "электр және магнетизм", "Электромагниттік тербелістер", "электромагниттік толқындар", "Оптика", "кванттық физика", "нанотехнология және наноматериалдар", "Космология".	3/72
	ЖБП 14. География	Географиялық кеңістіктің барлық	3/72

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		деңгейлерінде туындайтын геоэкологиялық, экономикалық, әлеуметтік, геосаяси және жаһандық проблемаларды шешуге бағытталған білім, білік және дағдыларды қалыптастыру. Пән келесі бөлімдерден тұрады: "Географиялық зерттеу әдістері", "Картография және геоинформатика", "табиғатты пайдалану және геоэкология", "Геоэкономика", "Геосаясат", "елтану", "адамзаттың жаһандық мәселелері".	
	ЖГП 01. Кәсіби орыс тілі	Кәсіби қызмет саласында қазақ тілінің лексикасы туралы білімді қалыптастыру, оларды практикада қолдана білу. Пән келесі бөлімдерді зерттейді: "Мамандық бойынша іскерлік тіл негіздері, кәсіптік лексика, фразеологиялық айналымдар және терминдер", "Кәсіптік бағдарланған мәтіндерді аудару техникасы (сөздікті қолдана отырып). Кәсіптік қарым-қатынас".	4/96
	ЖГП 02. Кәсіби шет тілі	Кәсіби қызмет саласында шет тілінің лексикасы туралы білімді қалыптастыру және оларды практикада қолдана білу. Пән "мамандық бойынша іскерлік тілдің негіздері, кәсіби лексика, фразеологиялық айналымдар мен терминдер", "кәсіптік-бағдарланған мәтіндерді (сөздікпен) аудару техникасы. Кәсіби қарым-қатынас".	4/96
	ЖГП 03. Дене тәрбиесі	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салтын ұстану. Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	10/240
	ЭЭП 01. Мәдениеттану	Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің әлемдік өркениеттегі	2/48

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины		кредитов/часов
		рөлі мен орнын зерделеу. Пән келесі бөлімдерді оқытады: "мәдениеттану теориясының жалпы мәселелері", "әлемдік мәдениеттің даму тарихы", "отандық мәдениеттің теориясы мен тарихы", "Мәдениеттер типологиясы", "әлемдік діндердің мәдениеттің дамуындағы орны".	
ӘЭП 02. Философия негіздері	Толеранттылық пен белсенді жеке позицияны қалыптастыратын моральдық құндылықтар мен нормаларды зерттеу. Пәннің мазмұнына келесі бөлімдер кіреді: "философиялық ілім", "Философия, оның мәселелері, шеңбері", "адам мен қоғамның рухани әлемі", "философиядағы адам мәселесі".	2/48	
ӘЭП 03. Саясаттану және әлеуметтану негіздері	Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі ұғымдарын меңгеру. Пән келесі бөлімдерді зерттейді: "саяси ілімдердің тарихы", "саясаттану категориялары", "әлеуметтану ғылымының қалыптасуы мен дамуы".	2/48	
ӘЭП 04. Экономика негіздері	Экономикалық теория саласындағы негізгі сұрақтарды меңгеру. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну. Пән келесі тақырыптарды зерттейді: "экономика және оның қоғамдағы рөлі", "меншік", "нарық және оның заңдарының жұмыс істеуі", "сұраныс, ұсыныс", "өндірісті ұйымдастырудың жалпы формалары", "Бәсекелестік және монополия", "ақша және банк жүйесі", "қазіргі экономикалық	1/24	

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		биржалар", "қарқын экономикалық өсу және циклдік даму", "нарықтық экономиканы мемлекеттік реттеу", "Әлемдік экономика және әлемдік нарық".	
	ӘЭП 05. Кәсіпкерлік қызметтің негіздері	Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау. Пән келесі тақырыптарды зерттейді: "бизнес-ойлау психологиясы". "Бизнес-идеяны таңдау", "Бизнес-модель, жоспарлау", "бизнес үшін маркетингтің мәні", "Маркетингтік коммуникациялар", "сату стратегиясы", "бизнестегі негізгі ресурстар", "кәсіпкерліктің ұйымдық-құқықтық нысандары. Компанияны тіркеу", "серіктестіктің мәні мен түрлері", "бизнестің қаржылық моделі", "инвестицияларды тарту және мемлекеттік қолдау шаралары", "Даму стратегиясы", "кәсіпкердің жауапкершілігі".	2/48
	ӘЭП 06. Қисын	Ғылыми және анықтамалық әдебиетті пайдалана білу; философиялық мәтіндерді талдау және сыни бағалау; "формальды логика" терминологиялық аппараты; логикалық ойлау және негізделген аргументация дағдылары; алған білімдерін практикалық қызметте қолдану қабілеті мен дайындығын көрсету.	2/48
	ЖКП 01. Қазақстан Республикасы мемлекеті мен құқығының тарихы	Пәннің жалпы сипаттамасын, курстың негізгі міндеттерін, курс кезеңін зерделеу; әскери демократия және Қазақстан аумағындағы алғашқы мемлекеттік	3/72

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		құрылымдар (б. з. д. X ғ. - б. з. д. XV ғ.); қазақ хандықтарының қоғамдық-саяси құрылымы; Қазақстанның Ресейге қосылуы және оның мемлекеттік-құқықтық салдары; Қазақстанның революция кезеңіндегі әкімшілік басқаруы және құқығы XX ғасырдағы әлемдік соғыстар; Егемен және Тәуелсіз Қазақстан мемлекетінің құрылуы; Қазақстанның XXI ғасырға кіруі.	
	ЖКП 02. Мемлекет және құқық теориясының негіздері	Мемлекет және құқық теориясының негіздері мен әдіснамасын зерттеу; мемлекет теориясы, мемлекеттің пайда болуы. Қоғамның саяси жүйесіндегі мемлекеттің түсінігі, мәні, белгілері, тарихи типтері мен орны; құқық теориясы; қазіргі заманғы құқықтық түсіну; құқықты іске асыру нысандары; құқықтық нормаларды қолдану және нормативтік құқықтық актілерді түсіндіру; өзара қатынастар; заңды мінез-құлық; құқық бұзушылық және заңдық жауапкершілік.	3/72
	ЖКП 03. Конституциялық құқық	Конституциялық құқық түсінігін, пәнін, әдістерін, жүйесі мен көздерін; Конституциялық-құқықтық нормалар мен құқықтық қатынастарды; ҚР конституциялық құрылысының негіздерін; адам мен азамат – ҚР Конституциялық мәртебесінің негіздерін; Қазақстан Республикасының сайлау жүйесін; Қазақстан Республикасы Президентінің құқықтық мәртебесін; Қазақстан Республикасының Парламентін, оның құрылымын, заң шығару процесін; Қазақстан Республикасының Үкіметін зерделеу; Қазақстан Республикасы	3/72

		Результаты	
Наименование	обучения/Краткое описание	Объем	
№ модуля/дисциплины	дисциплины	кредитов/часов	
	Конституциялық Кеңесінің құқықтық мәртебесі; Қазақстан Республикасы сот билігінің конституциялық негіздері; Жергілікті мемлекеттік басқару мен өзін-өзі басқарудың конституциялық негіздері.		
ЖКП 04. Әкімшілік құқық	Әкімшілік құқық ұғымын, пәнін, әдісін, көздерін; әкімшілік-құқықтық нормалар мен қатынастарды; әкімшілік - құқықтық қатынастардың құрылымы мен субъектілерін зерттеу. Мемлекеттік басқару ұғымы, әдістері мен нысандары; Мемлекеттік қызмет; әкімшілік процесс, оның кезеңдері; әкімшілік құқық бұзушылық және әкімшілік жауапкершілік; әкімшілік жазалар және әкімшілік-құқықтық ықпал ету шаралары; әкімшілік-құқықтық режимдер; мемлекеттік басқару және әкімшілік құқық; шаруашылық-экономикалық саладағы мемлекеттік басқару; әлеуметтік-мәдени саланы мемлекеттік басқару.	2/48	
ЖКП 05. Құқық қорғау органдары	Құқық қорғау қызметін, құқық қорғау органдары ұғымын, олардың негізгі белгілері мен міндеттерін; Қазақстан Республикасының сот билігі мен сот жүйесін; Қазақстан Республикасының Әділет органдарын; Қазақстан Республикасының прокуратура органдарын; ұлттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету органдарын; Қазақстан Республикасының Ішкі істер органдарын; заң көмегін көрсетуді ұйымдастыруды; нотариаттық қызметті зерделесін.	2/48	
ЖКП 06. Экологиялық құқық	Экологиялық құқық ұғымын, мәнін, функцияларын, әдістерін,	2/48	

		Результаты	
Наименование	обучения/Краткое описание	Объем	
№ модуля/дисциплины	дисциплины	кредитов/часов	
	принциптерін, көздерін; экологиялық құқықтық қатынастарды және оның элементтерін; табиғат объектілеріне меншік құқықтарын; табиғат пайдалану құқығын; экологиялық пайдалануды және қоршаған ортаны қорғауды мемлекеттік реттеуді; экологиялық бақылаудың ұйымдық-құқықтық нысандарын; экологиялық сараптаманы; экологиялық заңнаманы бұзғаны үшін жауапкершілікті; табиғи ресурстардың құқықтық режимінің ерекшеліктерін зерделеуді; ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мен объектілердің құқықтық режимі; қоршаған ортаны халықаралық-құқықтық қорғау.		
ЖКП 07. Бухгалтерлік есеп және есеп беру негіздері	Бухгалтерлік есеп учаскелері бойынша құжат айналымын ұйымдастыруды және олардың сақталуын қамтамасыз етуді, бухгалтерлік баланс пен қаржылық есептіліктің құрылымы мен құрамын, бухгалтерлік есеп шоттарының жүйесі мен жіктелуін, түгендеу мен оны жүргізу тәртібін, бухгалтерлік есеп нысандарын зерделеу.	1/24	
ЖКП 08. Қаржы және салық құқығының негіздері	Мемлекеттің қаржылық қызметін зерделеу; бюджет құқығы; бюджет кірістері мен шығыстары; банк қаржысын құқықтық реттеу; орталықтандырылмаған қорларды құқықтық реттеу; мемлекеттік сақтандыру қаржысын құқықтық реттеу; мемлекеттің салық қызметі; салық қызметінің құқықтық негіздері; салық міндеттемесі; салықтық бақылау; салықтар мен	2/48	

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины		кредитов/часов
		басқа да міндетті төлемдерді алуды құқықтық реттеу.	
ЖКП 09. Іскерлік қатынастардың этикасы мен психологиясы	Адвокаттың кәсіби қызметіндегі этиканы; Іскерлік қатынастар ережелерін; іскер адамның имиджін; жұмысқа қатынасты; іскерлік хат алмасу және телефон арқылы қарым-қатынас этикасын; іскерлік кездесулер мен келіссөздерді; топтар мен ұжымдарды; іскерлік қарым-қатынас этикасын; адамды, оның кәсіби және әлеуметтік рөлдерін; ұжымдағы әлеуметтік-психологиялық ахуалды; қызметтік жанжалдар мен дауларды; қарым-қатынасты зерделеу және оның функциялары; сөйлеу стереотиптері; сөйлеу этикеті; көпшілік алдында сөйлеу.	2/48	
ЖКП 10. Құқықтық ақпаратты автоматтандырып өндеу	WINDOWS операциялық жүйесіндегі жұмыс негіздерін үйрену; компьютерлік желілер; интернет; MS WORD- тағы практикалық жұмыстың негізгі принциптері; мәтінді енгізу және құжаттарды әзірлеуді автоматтандыру әдістері; MS EXCEL электрондық кестелеріндегі жұмыстың жалпыланған технологиясы; деректерді енгізуді Автоматтандыру және енгізу кезіндегі қателерді жою; мәліметтер базасының негізгі түсініктері; MS ACCESS ДҚБЖ-мен жұмыс; мүмкіндіктер мен мүмкіндіктер POWERPOINT бағдарламасының қасиеттері; OUTLOOK құжаттарымен жұмыс істеу тәсілдері.	1/24	
ЖКП 11. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын	Мекемелерде іс жүргізу және іскерлік хат-хабарларды	3/72	

Результаты			
Наименование		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
№ модуля/дисциплины			
	жүргізу	ұйымдастыруды зерделеу; басқарушылық құжаттарды ресімдеуге қойылатын негізгі талаптар; алқалы органдардың қызметін құжаттау; анықтамалық-ақпараттық материалдардың қызметін құжаттау; қазіргі заманғы іскерлік хаттар; азаматтардың ауызша және жазбаша өтініштерімен іс қағаздарын жүргізу; Қызмет құжаттарының мәтінін әзірлеуге байланысты ұсыныстар; құрылтай құжаттары; ұйымдастыру құжаттарының ұғымы, олардың түрлері; жеке құжаттар және еңбек қатынастарын құжаттау, оларды ресімдеуге қойылатын талаптар; құжаттармен жұмысты ұйымдастыру.	
	АП 01. Азаматтық құқық	Азаматтық құқықтың пәні ұғымын, жүйесін, әдісін, көздерін, принциптерін зерделеу; азаматтық құқықтық қатынастар; азаматтық құқық субъектілері ретінде азаматтар; заңды тұлғалар; азаматтық құқық субъектілері ретінде мемлекет және әкімшілік-аумақтық бірліктер; Азаматтық құқық объектілері; мәмілелер; өкілдік және сенімхат; талап қою мерзімі, мерзімдерді есептеу. Меншік құқығының ұғымы, түрлері, пайда болу, өзгеру, тоқтатылу негіздері. Міндеттемелер ұғымы, олардың пайда болу негіздері; шарт туралы жалпы ережелер; міндеттемелердің жекелеген түрлері; зиян келтіргені үшін жауапкершілік ұғымы, жалпы негіздер мен түрлері; зияткерлік меншік, авторлық, сабақтас және өнертапқыштық құқық ұғымы;	4/96

		Результаты	
Наименование	обучения/Краткое описание	Объем	
№ модуля/дисциплины	дисциплины	кредитов/часов	
	мұрагерлік ұғымы мен түрлері, мұраны қабылдау. Отбасы құқығы ұғымы, мәні, көздері, қағидаттары, жүйесі; Неке; ерлі-зайыптылардың құқықтық қатынастары; ата-аналар мен балалардың құқықтық қатынастары; қорғаншылыққа, қамқоршылыққа, патронатқа; азаматтық хал актілері.		
АП 02. Азаматтық іс жүргізу құқығы	Азаматтық іс жүргізу құқығы ұғымын, мәнін, жүйесін, әдісін, көздерін, қағидаттарын зерделеуге; азаматтық іс жүргізу құқықтық қатынастары мен олардың субъектілеріне; азаматтық істердің ведомстволық бағыныстылығы мен соттылығына; азаматтық процеске қатысатын адамдарға; сот өкілдігіне, іс жүргізу мерзімдеріне және сот шығыстарына; сот дәлелдемелері мен дәлелдемелеріне; талап қою мен талап қою құқығына; азаматтық істі азаматтық іс қозғау дайындау; сот талқылауы; сот отырысының хаттамасы; I сатыдағы соттың қаулысы; бұйрықтық және сырттай іс жүргізу; ерекше талап қою ісін жүргізу; ерекше іс жүргізу; сот актілеріне апелляциялық шағым жасау, наразылық келтіру; кассациялық сатыдағы сотта іс жүргізу; жаңадан ашылған немесе жаңа мән-жайлар бойынша сот актілерін қайта қарау бойынша іс жүргізу. Сот өкілдігімен және процессуалдық мерзімдерді есептеумен байланысты проблемалық жағдайларды шешу.	4/96	
АП 03. Еңбек құқығы және әлеуметтік қорғау құқығы	Еңбек құқығы ұғымын, функциялары мен жүйесін; еңбек құқығы көздері ұғымын; еңбек	4/96	

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	дисциплины	кредитов/часов
		құқығы субъектілерін; кәсіптік одақтарды; еңбек құқығы қатынастары саласындағы әлеуметтік әріптестікті; ұжымдық шартты; жұмыспен қамтуды және жұмысқа орналастыруды құқықтық реттеуді; еңбек шартын; жұмыс уақыты мен тынығу уақытын; жалақыны; еңбек тәртібін; материалдық жауапкершілікті; еңбекті қорғауды; еңбек дауларын зерделеу. Қазақстан Республикасының халқын әлеуметтік қорғау құқығы ұғымы, нысанасы, әдісі және жүйесі; орталықтан зейнетақы тағайындау үшін еңбек өтілі; орталықтан зейнетақымен қамсыздандыру және зейнетақы төлемдерін есептеу; БЖЗҚ-дан зейнетақымен қамсыздандыру; Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар; балалы отбасыларға әлеуметтік көмек.	
АП 04. Заң қызметін ұйымдастыру	Заң қызметін ұйымдастыру ұғымын, жүйесі мен әдістерін зерделеу; заң қызметін ұйымдастыру көздері ұғымы; заң қызметін ұйымдастыру субъектілері; шаруашылық шарты ұғымы; талап қою жұмысы ұғымы; талап қою; соттылық; сот шығыстары; талап қоюды қамтамасыз ету; шаруашылық істерін басты сот талқылауына дайындау; басты сот талқылауы; апелляциялық сатыдағы сотта істерді жүргізу тәртібі, бойынша кассациялық тәртіппен сот актілерін қайта қарау; жаңадан ашылған немесе жаңа мән-жайлар бойынша сот актілерін қайта қарау бойынша іс жүргізу; сот шешімдерін орындау.	3/72	

Результаты		
Наименование	обучения/Краткое описание	Объем
№ модуля/дисциплины	дисциплины	кредитов/часов
АП 05. Банктік құқық	Банк және банк қызметі ұғымын; банк құқығының мәнін, жүйесі мен көздерін; банк құқықтық қатынастарын, олардың субъектілерін; банк жүйесін; банк қорларын қалыптастыру мен жұмсауды; ҚР Ұлттық банкінің құқықтық мәртебесі мен функцияларын; коммерциялық банктің түсінігі мен құқықтық жағдайын; мемлекеттің кредит-ақша саясатының құқықтық негіздерін; банк ақпаратын және банк құпиясын құқықтық қорғауды зерделеу; Қазіргі банктік құқықтағы банктік шот институты; несиелік қатынастарды құқықтық реттеу; дебиторлық берешекті кредиттеудің құқықтық нысандары; банктік есеп айырысу құқықтық қатынастары; валюта нарығы және валюталық операциялар; Банктің бағалы қағаздармен жұмысы; банктердің есебі мен есептілігін құқықтық реттеу; банк қызметіне салық салуды құқықтық реттеу.	3/72
АП 06. Қылмыстық құқық	Қылмыстық құқық ұғымын, мәнін, міндеттерін, принциптері мен жүйесін; қылмыстық заң ұғымын, құрылымы мен мағынасын; қылмыс және қылмыстық теріс қылық ұғымын; қылмыс санатын; қылмыс құрамын; қылмыстық жауаптылық пен оның негіздерін; қылмыс жасау сатыларын; қылмысқа қатыстылығын; қылмыстың көптігін; әрекеттің қылмыстылығын болдырмайтын мән-жайларды; жаза ұғымы мен түрлерін зерделеу; жаза тағайындаудың жалпы бастаулары; қылмыстық жауаптылықтан босату ұғымы және	2/48

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		түрлері; жазадан босату; соттылық; қылмыстық жауапкершілік және кәмелетке толмағандарды жазалау түрлері; медициналық сипаттағы мәжбүрлеу шараларының ұғымы және түрлері. Қылмыстық құқықтың Ерекше бөлігінің ұғымы, мәні және жүйесі; жеке адамға, отбасына және кәмелетке толмағандарға, адамның және азаматтың конституциялық және өзге де құқықтары мен бостандықтарына, мемлекеттің конституциялық құрылысының негіздеріне және қауіпсіздігіне, меншікке, ақпараттандыру және байланыс саласында, Экономикалық қызмет саласында, коммерциялық және өзге де ұйымдардағы қызмет мүдделеріне, қоғамдық қауіпсіздік пен қоғамдық тәртіпке, халықтың денсаулығына және имандылыққа, медициналық қызметтерге қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтар Мемлекеттік қызмет пен мемлекеттік басқару мүдделеріне қарсы, басқару тәртібіне қарсы экологиялық, көліктік, сыбайлас жемқорлық және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар, сот төрелігіне және жазаларды орындау тәртібіне қарсы, бейбітшілік пен адамзат қауіпсіздігіне қарсы әскери, қылмыстық қылмыстар.	
	АП 07. Қылмыстық іс жүргізу құқығы	Қылмыстық процесті жүргізуші органның заңсыз әрекеттерімен келтірілген зиянды өтеу; қылмыстық іс бойынша іс жүргізуді жүргізу; процестік мерзімдер; қылмыстық процеске қатысатын мемлекеттік органдар мен тұлғалар; дәлелдемелер және дәлелдеу;	3/72

Результаты			
Наименование		обучения/Краткое описание	Объем
№ модуля/дисциплины	дисциплины		кредитов/часов
		процестік мәжбүрлеу шаралары және процестік шығындар; мүліктік мәселелер бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу; сотқа дейінгі тергеп-тексерудің басталуы; қылмыстық істердің соттылығы; басты сот талқылауын жүргізудің жалпы шарттары; соттың үкімдері мен қаулыларын апелляциялық және кассациялық тәртіппен қайта қарау; сот шешімдерін орындау, соттың үкімдері мен қаулыларын орындау; заңды күшіне енген сот шешімдерін қайта қарау бойынша іс жүргізу; қылмыстық істердің жекелеген санаттары бойынша ерекше іс жүргізу; қылмыстық сот ісін жүргізу саласындағы халықаралық ынтымақтастық; олар бойынша істер бойынша іс жүргізу іс жүргізу шешімі жасалды; алқабилердің қатысуымен іс жүргізу.	
	АП 08. Кәсіпкерлік құқық	Кәсіпкерлік құқық ұғымын; Кәсіпкерлік құқық қатынастарын және олардың элементтерін; кәсіпкерлік мәмілелер мен шарттарды; инвестициялық келісімшартты; кәсіпкерлікті мемлекеттік реттеуді; мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; кәсіпкерлердің мүліктік құқықтары мен мүдделерін қорғауды; монополистік қызметті, өнімнің, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің сапасын құқықтық реттеуді; бағалар мен тарифтерді құқықтық реттеуді; инвестициялық қызметті мемлекеттік қолдауды зерделеу.	2/48
	АП 09. Нотариат	Нотариаттың пәнін, міндеттерін, принциптерін, Нотариат туралы заңнаманы, нотариустың құқықтық	2/48

Результаты			
Наименование		обучения/Краткое описание	Объем
№ модуля/дисциплины		дисциплины	кредитов/часов
		жағдайын, нотариустың қызметін бақылауды, нотариаттық іс жүргізуді, нотариаттық іс-әрекеттерді зерделеу; мәмілелерді куәландыру; мүлікті иеліктен айыру туралы шарттарды куәландыру; өсиеттерді куәландыру; сенімхаттарды куәландыру; мұрагерлік мүлікті қорғау шаралары; ерлі-зайыптылардың ортақ мүлкіндегі үлеске меншік құқығы туралы куәлік беру; құжаттарды нотариаттық ресімдеу; куәландыру жазбаларын жасау; нотариаттық іс-әрекеттерге шағым жасау тәртібі немесе оларды жасаудан бас тарту.	
	АП 10. Сотта іс жүргізу	Курстың жүйесі мен пәнін зерделеу; сот ісін жүргізуге басшылық жасау және сот қызметкерлері арасында негізгі міндеттерді бөлу; кіріс хат-хабарларды қабылдау, тіркеу және қарау; шығыс хат-хабарлар мен құжаттарды ресімдеу және жөнелту тәртібі; құжаттардың орындалуын бақылау; сот істерін және басқа да материалдарды тіркеу және есепке алу; сот істерін олар қаралғанға дейін ресімдеу және адамдардың сотқа келуін қамтамасыз ету; сот істерін олар қаралғаннан кейін ресімдеу; апелляциялық және жеке шағымдар мен наразылықтарды қабылдау және есепке алу; істер мен сот құжаттарын беру тәртібі; сот актілерін орындау; заттай дәлелдемелер мен құжаттарды есепке алу және сақтау, жеке басты куәландыратын құжат; сот мұрағатын ұйымдастыру; істерді қабылдау және мұрағатқа тапсыру.	2/48
	АП 11. Кадрлық	Өндірістегі менеджмент негіздерін,	2/48

Результаты			
Наименование		обучения/Краткое описание	Объем
№ модуля/дисциплины		дисциплины	кредитов/часов
	менеджмент	еңбек ранкасын, персоналды іздеу, жалдау, тарту, іріктеу және қабылдауды зерделеу; шарттардың түрлерін ажырату; кадр саясатының тұжырымдамасы мен стратегиясын әзірлеу; персоналды басқарудың қағидаттары мен әдістерін әзірлеу; құқықтық құжаттама жобаларын жасау; ұйымдардың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу; аттестаттау және кадрлық менеджменттің өзге де функцияларын әзірлеу.	
	КП 01. Оқу практикасы	Жобалар жасау: шарттар, өтініш, актілер, талап арыз, жұмысқа қабылдау туралы өтініш, жұмысқа қабылдау туралы бұйрық, хабарлама, істер номенклатурасын жүргізу, хаттама, мәмілелер, мұраны қабылдау және басқа да құқықтық құжаттар.	9/216
	КП 02. Кәсіптік практика	Тізімдеме құруға, кіріс хаттарды тіркеуге, хабарлама құруға, мұрағатта істерді дұрыс орналастыруға, шешім, анықтама, ұсыныс түрінде құқықтық құжаттарды дайындауға және ресімдеуге, шақыру қағаздарын толтыруға, адвокаттың басқа да кәсіби әрекеттерін жасауға үйрету.	20/480
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	10/240