

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.06.16 11:50

**Регистрационный номер**

14566

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.06.16 11:52

**Код и наименование специальности:**

10410300 Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

3W10410301 Оператор по обработке документов,  
4 S10410302 Техник

**Регион:**

г. Нур-Султан

**Организация ТипПО (Разработчик):**

ГКП на ПХВ "Высший колледж транспорта и коммуникаций" акимата города Нур-Султан

**Партнеры-разработчики:**

ТОО « ATLAS Trading»

**Цель ОП:**

Подготовка специалистов, способных решать практические задачи и разрабатывать перевозочные документы по организации грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте с полным обеспечением безопасности дорожного движения

**Уровень по НРК:**

3  
4

**Уровень по ОРК:**

3-4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

" Диспетчерское управление движением грузового транспорта", "Диспетчерское управление движением пассажирского транспорта" Приложение 51 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №256 от 20.12.2019 г.

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

отсутствует

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

основное среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

180

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

31.03.2022 г.

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

№KZ74LAA00017396

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

№001

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

31.05.2018 г.

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ООД 1. Русский язык	Дисциплина направлена на развитие функциональной грамотности речевой деятельности в различных сферах общения и изучает нормы литературного языка и правила речевого этикета в устной и письменной речи.	3/72
	ООД 2. Русская литература	Дисциплина направлена на формирование духовных ценностей человека и изучает произведения русской литературы разных эпох и жанров, рассматривая ее во взаимосвязи с казахской и мировой литературой и культурой.	3/72
	ООД 3. Казахский язык и	Дисциплина направлена на	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	литература	совершенствование языковых навыков обучающихся, соблюдение языковых норм, развитие навыков свободной речи и грамотного письма, формирование уважительного отношения к государственному языку.	
	ООД 4. Иностранный язык	Дисциплина направлена на развитие функциональной грамотности речевой деятельности в различных сферах общения на основе сформированных знаний о языке по всем видам речевой деятельности - аудирование, говорение, чтение и письмо.	4/96
	ООД 5. Самопознание	Дисциплина направлена на развитие нравственно-духовных качеств, усвоение знаний об общечеловеческих ценностях, формирование благородных убеждений, достойных качеств характера и полезных навыков общения в обществе.	2/48
	ООД 6. История Казахстана	Дисциплина направлена на рассмотрение основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе.	4/96
	ООД 7. Математика	Дисциплина направлена на усвоение основных понятий и методов математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, основ	8/192

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		интегрального и дифференциального исчисления, а также освоение основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.	
	ООД 8. Информатика	Дисциплина направлена на изучение аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создание и преобразование информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.	2/48
	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	Дисциплина направлена на формирование у обучающихся представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, получение навыков тактической, огневой, строевой подготовки, закрепление знаний по основам безопасности жизнедеятельности и технологической подготовке.	4/96
	ООД 10. Физическая культура	Дисциплина направлена на укрепление физического здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приобретение спортивно-специфических двигательных	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		навыков и развитие физических способностей через легкую атлетику, спортивные игры, гимнастику, плавание, национальные и зимние виды спорта.	
	ООД 11. Физика	Дисциплина направлена на формирование основ целостного восприятия естественно-научной картины мира и изучает законы механики, квантовой и тепловой физики, электромагнитных колебаний и волн, оптики, нанотехнологий и космологии.	6/144
	ООД 12. Химия	Дисциплина направлена на усвоение практико-ориентированных знаний, понятий, теорий и законов химической науки и изучает вещества, закономерности и энергетику химических реакций, использование химии в повседневной жизни.	6/144
	ООД 13. Биология	Дисциплина направлена на развитие биологических знаний и умений и изучает неорганические и органические вещества для жизни, клеточный цикл в размножении и развитии живых организмов, теорию эволюции, биотехнологии, биосферу, экосистемы, популяции.	3/72
	ООД 14. География	Дисциплина направлена на применение географических знаний для решения геологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		уровнях географического пространства.	
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	3/72
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	2/48
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
		РО 2.2. Применять пакеты прикладных программ по профилю специальности.	1/24
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Анализировать экономические процессы, происходящие на предприятии, и тенденции развития мировой экономики.	1/24
		РО 3.2. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1/24
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ПМ 1. Заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно-транспортных накладных	РО 1.1. Характеризовать подвижной состав, вспомогательное оборудование и прицепы.	2/48
		РО 1.2. Вести первичную документацию, связанную с перевозкой грузов.	2/48
		РО 1.3 Соблюдать требования Государственной системы стандартизации Республики Казахстан.	1/24
		РО 1.4. Выбирать подвижной состав для осуществления перевозки.	3/72
	ПМ 2. Обеспечение выполнения плана перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ	РО 2.1. Контролировать соблюдение графиков работы и движения транспортных средств на маршрутах и исполнения заявок на перевозки.	1/24
		РО 2.2. Выполнять схемы и чертежи, читать техническую документацию.	2/48
		РО 2.3. Применять основы технической механики в современной технике.	1/24
		РО 2.4. Выполнять электрические работы на электронных устройствах управления.	3/72
		РО 2.5. Выполнять чертежи и схемы с помощью графических программ AutoCAD, Corel, Компас.	3/72
	ПМ 3. Координация работы транспортных средств при осуществлении перевозок грузов	РО 3.1. Поддерживать оперативную связь с водителями, клиентурой, терминалами.	1/24
		РО 3.2. Определять виды материалов и применять конструкционные и эксплуатационные материалы.	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 3.3. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на производстве.	2/48
		РО 3.4. Применять способы и приемы основных видов слесарных работ.	3/72
	ПМ 4. Оперативный учет перевозок грузов и выполнения погрузочно-разгрузочных работ	РО 4.1. Вести оперативный учет хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	3/72
		РО 4.2. Вести журнал оперативных распоряжений.	1/24
		РО 4.3. Применять законодательную, нормативно-техническую документацию в области автотранспортного права.	2/48
		РО 4.4. Выполнять работы по организации грузовых перевозок.	6/144
	ПМ 5. Ведение документации	РО 5.1. Вести учетную документацию.	2/48
		РО 5.2. Составлять отчетную документацию.	1/24
		РО 5.3. Обеспечивать информацию по документальному оформлению перевозок и расчетов за перевозку.	2/48
	ПМ 6. Выполнение основных видов работ оператора по обработке документов	РО 6.1. Принимать груз к перевозке и организовывать его погрузку и выгрузку.	3/72
		РО 6.2. Заполнять перевозочные документы при перевозке груза.	3/72
		РО 6.3. Готовить путевые листы в грузовых и пассажирских перевозках.	1/24
		РО 6.4. Соблюдать правила грузовых и пассажирских	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		перевозок.	
	ПМ 7. Организация оперативно - производственного планирования	РО 7.1. Обеспечивать своевременное получение необходимой плановой документации для осуществления оперативного контроля над ходом производства (обслуживания).	1/24
		РО 7.2. Планировать и организовать перевозки грузов и пассажиров.	1/24
		РО 7.3. Соблюдать правила перевозки грузов в международном сообщении, с участием нескольких видов транспорта и при других условиях.	1/24
		РО 7.4. Выполнять комплекс услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей автомобильного транспорта.	2/48
	ПМ 8. Обеспечение диспетчерского руководства движением транспорта	РО 8.1. Организовывать работу сотрудников диспетчерской службы	1/24
		РО 8.2. Контролировать соблюдение сотрудниками диспетчерской службы производственных инструкций, сменно-суточных заданий, календарных планов, производственных программ.	1/24
		РО 8.3. Обеспечивать выполнение правила перевозки и обслуживания пассажиров.	1/24
	ПМ 9. Обеспечение безопасности перевозок и выбор оптимальных решений при работах в	РО 9.1. Обеспечивать безопасность и согласованное оперативное руководство перевозками.	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	условиях нестандартных и аварийных ситуаций		
		РО 9.2. Выполнять работы по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев транспортных процессов.	1/24
		РО 9.3. Привлекать в необходимых случаях персонал диспетчерской службы для оказания содействия оперативным и экстренным службам.	1/24
	ПМ 10. Оперативное руководство пассажирскими перевозками	РО 10.1. Составлять расписания движения, планы перевозок, сменные задания.	1/24
		РО 10.2. Контролировать соблюдение расписаний движения, выполнение планов перевозок, сменных заданий.	1/24
		РО 10.3. Организовывать работу водителей пассажирских автотранспортных средств.	2/48
		РО 10.4. Организовывать обследования пассажиропотоков.	1/24
	ПМ 11. Организация и контроль работы диспетчерских пунктов и вокзалов	РО 11.1. Контролировать работу диспетчерских пунктов, регулирующих движение автобусов, и координировать связь.	1/24
		РО 11.2. Исполнять руководство работой вокзала в течение смены при отсутствии начальника автостанции и автовокзала.	1/24
	ПМ 12. Выполнение работ дублера техника по организации перевозок на автомобильном транспорте	РО 12.1. Характеризовать работу подразделения исследуемого перевозочного предприятия.	1/24
		РО 12.2. Понимать технико-	5/120

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		эксплуатационные характеристики автомобильного предприятия.	
		РО 12.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	9/216
		РО 12.4. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	3/72
	Дипломное проектирование	-	9/216
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	10/240