

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.06.16 10:29

Регистрационный номер

14540

Дата обновления паспорта ОП:

2022.06.16 10:30

Код и наименование специальности:

10130100 Гостиничный бизнес

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W10130102 Старшая горничная, 4 S10130104 Супервайзер

Регион:

г. Алматы

Организация ТипПО (Разработчик):

ГККП "Алматинский государственный колледж сервиса и технологий"

Партнеры-разработчики:

ОЮЛ "Казахстанская ассоциация гостиниц и ресторанов"

Цель ОП:

Подготовка специалистов способных самостоятельно и ответственно решать практические задачи по распределению задания между сотрудниками отдела эксплуатации номерного фонда, передвижению персонала на объекте, проверка качества работы и рассмотрение претензий, принятие мер к их разрешению

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

Приложение № 2 к приказу Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 3 от 17 января 2017 года «Гостиничное хозяйство»

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

Компетенция 57 «Отель-ресепшионист»

Форма обучения:

Очная

База образования:

Основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

30.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ KZ51LAA00003648

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

10

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

21.12.2018 г.

Отличительные особенности ОП:

ОП с применением дуального обучение

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ООД 1. Русский язык	Изучаются лексика, морфология, синтаксис, пунктуация, морфология, фразеология и культура речи	1/24
	ООД 2. Русская литература	Понимание художественного произведения, чтение наизусть и цитирование, тема и идея, композиция, анализ эпизодов, характеристика героев, художественный мир произведения в разных формах представления.	2/48
	ООД 3. Казахский язык и литература	Оқу-кәсіби, қоғамдық-саяси, әлеуметтік-мәдени тақырыптар аясында қолданылған сөздер мен термин сөздердің мағынасын түсіндіру; мәтінге жоспар құрып, әр тармақшаға қажетті негізгі және қосымша мәліметтерді тірек-схема, менталды карта, презентация түрінде ұсыну; шығарманы тыңдау, шығармада	2/48

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	көтерілген жалпыадамзаттық мәселені айқындау; мәтінді тыңдай отырып, негізгі идеяларды (ақпараттарды) қысқаша түртіп жазу (конспектілеу), жазбаға сүйеніп мәтін мазмұнын түсіндіру.	
ООД 4. Иностранный язык	Понимать конкретную информацию и основные моменты неподдерживаемой расширенной беседы на широкий круг общих и учебных тем, включая беседы на ограниченный круг незнакомых тем.	4/96
ООД 5. История Казахстана	Изучает основные этапы социально-экономического, политического и культурного развития общества Казахстана с древнейших времен до наших дней	2/48
ООД 6. Всемирная история	Изучаются цивилизация: особенности развития, этнические и социальные процессы, из истории государства, войн и революций, развитие культуры, политико-правовые процессы, развитие образования и науки	2/48
ООД 7. Математика	Изучаются функция, ее свойства и график, тригонометрические функции, многочлены, математическая статистика и теория вероятностей, степени корни и функции, производная и ее применени, дифференциальные уравнения, многогранники, прямоугольная система координат и векторы в пространстве, тела вращения и их элементы	2/48

		Результаты	
№	Наименование модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 8. Информатика	Изучаются аппаратное и программное обеспечение, представление данных, информационные процессы и системы, создание и преобразование информационных объектов, компьютерные сети и информационная безопасность	2/48
	ООД 9. Физика	Изучаются механика, тепловая физика, электричество и магнетизм, электромагнитные колебания, электромагнитные волны, оптика, элементы теории относительности, квантовая физика, нанотехнология и наноматериалы	2/48
	ООД 10. Химия	Изучаются периодичность, закономерности протекания химических реакций, энергетика химических реакций, химия Земли, углерод и его соединения, биохимия	2/48
	ООД 11. География	Изучаются методы географических исследований, картография и геоинформатика, природопользование и геоэкология, геоэкономика, страноведение, глобальные проблемы человечества	2/48
	ООД 12. Самопознание	Духовно-нравственная культура личности, ее формирование, овладение общечеловеческими ценностями	1/24
	ООД 13. Начальная военная и технологическая подготовка	Изучаются Вооруженные Силы РК гарант военной безопасности государства, правовые основы Вооруженных Сил РК, тактическая подготовка, огневая подготовка, строевая подготовка, основы военной робототехники,	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		основы безопасности жизнедеятельности	
	ООД 14. Физическая культура	Изучаются знания о физической культуре, средства физического воспитания, легкая атлетика, спортивные игры, гимнастика, национальные виды спорта, зимние виды спорта	3/72
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	2/48
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	2/48
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	0,5/12
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	0,5/12
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	0,25/6
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	0,25/6
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	0,25/6
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. Соблюдать этику	0,25/6

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		делового общения.	
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	0,5/12
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	0,5/12
	ПМ 1. Анализ сущности современной гостиничной индустрии	РО 1.1.Анализировать настоящую структуру гостиничной индустрии.	4/96
		РО 1.2.Анализировать зарубежные структуры гостиничной индустрии на иностранном языке.	3/72
		РО 1.3.Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона.	6/144
		РО 1.4.Анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля.	4/96
	ПМ 2. Прием, сортировка и списание гостиничного белья расходных материалов	РО 2.1. Принимать и размещать на хранение чистое гостиничное белье и расходные материалы.	3/72
		РО 2.2. Рассчитывать потребности в гостиничном белье и расходных материалах.	4/96
		РО 2.3. Списывать гостиничное белье и расходные материалов.	3/72
		РО 2.4. Составлять акт списания	4/96

		Результаты	
№	Наименование модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		гостиничного белья и расходных материалов.	
	ПМ 3. Поддержание порядка и чистоты в номерах	РО 3.1. Подбирать моющие и дезинфицирующие средства.	4/96
		РО 3.2. Убирать и подготавливать гостевые номера (жилые и ванные комнаты) к приему гостей в соответствии с установленными в гостинице стандартами чистоты.	5/120
		РО 3.3. Застилать постель согласно стандартам гостиничного предприятия.	5/120
		РО 3.4. Использовать стандарты подготовки номеров к заселению, установленные в гостинице.	5/120
		РО 3.5. Использовать правила подбора моющих и дезинфицирующих средств для уборки номера.	5/120
	ПМ 4. Обеспечение номеров гостиничным бельем и расходными материалами	РО 4.1. Транспортировать грязное белье в прачечную, получать чистое белье и расходные материалы со склада, бельевой.	4/96
		РО 4.2. Пополнять номер полотенцами и постельным бельем, необходимыми запасами расходных материалов в соответствии со стандартами гостиницы.	4/96
		РО 4.3. Выявлять неисправности и повреждения в номерах и передавать информацию о них в соответствующую службу.	4/96
		РО 4.4. Соблюдать требования к качеству подготовки гостевых номеров.	4/96
		РО 4.5. Анализировать основные категории номеров в гостиницах и их комплектацию.	4/96

Результаты			
№	Наименование модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 4.6. Соблюдать стандарты уборки, порядок и последовательности уборки и требования к качеству подготовки гостевых номеров.	5/120
	ПМ 5. Поддержание взаимодействия с коллегами	РО 5.1. Коммуницировать с коллегами в рамках подразделения.	2/48
		РО 5.2. Распределять работу подразделения среди сотрудников.	3/72
		РО 5.3. Соблюдать кодекс корпоративной этики и контролировать его соблюдение сотрудниками подразделения.	3/72
		РО 5.4. Владеть основами бизнес-коммуникаций.	3/72
		РО 5.4. Осуществлять коммуникацию в сфере своей профессиональной деятельности на иностранном языке	3/72
	ПМ 6. Выполнение бизнес-плана по направлению деятельности в подразделении	РО 6.1. Планировать собственную деятельность в соответствии с утвержденным бизнес-планом.	2/48
		РО 6.2. Планировать деятельность сотрудников в соответствии с утвержденным бизнес-планом.	3/72
		РО 6.3. Осуществлять мониторинг собственной деятельности.	2/48
		РО 6.4. Осуществлять мониторинг деятельности сотрудников.	2/48
	ПМ 7. Продажа, оказание гостиничных услуг	РО 7.1. Выполнять задачи по продаже, оказанию гостиничных услуг.	8/192
		РО 7.2. Проводить оценку собственной деятельности.	7/168
		РО 7.3. Осуществлять мониторинг выполнения покупателями условий контракта.	7/168

Наименование		Результаты	
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов	
	РО 7.4. Вести профессиональную диалогическую речь на иностранном языке.	3/72	
ПМ 8. Участие в адаптации и обучении персонала на рабочем месте	РО 8.1. Применять методы адаптации и обучения на рабочем месте.	3/72	
	РО 8.2. Передавать профессиональные навыки новым сотрудникам.	3/72	
	РО 8.3. Соблюдать и прививать корпоративную культуру предприятия сотрудникам.	2/48	
Промежуточная, итоговая аттестация	-	6/144	