

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.06.09 12:48

Регистрационный номер

14118

Дата обновления паспорта ОП:

2022.06.09 12:50

Код и наименование специальности:

04110100 Есеп және аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W04110101 Бухгалтер-кассир

4 S04110102 Бухгалтер

Регион:

Қызылорда облысы

Организация ТиППО (Разработчик):

Қызылорда көпсалалы Ұлағат Қызылорда колледжі мекемесі

Партнеры-разработчики:

Фирма " Best-Service LTD" ЖШС Қызылорда қаласы

Цель ОП:

Есеп саласында теориялық білімі мен практикалық дағдылары бар, есептілік қызметтерді ұйымдастыру, бақылау мен басқарудың әдістерін меңгерген кәсіби құзыретті мамандар даярлау

Уровень по НРК:

3

4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

« Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының 2019 жыл 24 желтоқсан №263 бұйрығының «Қаржылық менеджмент» атты қосымшасы. "Қаржы менеджерінің ассистенті" кәсібінің карточкасы

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

жоқ

Форма обучения:

күндізгі

База образования:

жалпы орта білім

Язык обучения:

мемлекеттік

Общий объем кредитов:

120

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

04.04.2022 ж

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ19BFA00144644

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

005/004

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	3/72
		ОН 1.2. Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	372
	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	1/24
		ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	1/24
	БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.	1/24
		ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		бағалау.	
		ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.	1/24
		ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.	1/24
		ОН 3.5. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.	1/24
	БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	ОН 4.1. Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.	1/24
		ОН 4.2. Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.	1/24
		ОН 4.3. Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.	1/24
		ОН 4.4. Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.	1/24
	КМ 1. Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау	ОН 1.1. Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өндірістік санитария талаптарын ескере отырып, жұмыс орнын ұйымдастыру.	1/24
		ОН 1.2. Бухгалтерлік есеп саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қолдану.	1/24
		ОН 1.3. Ұйымда бухгалтерлік есеп әдістері мен	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		нысандарын қолдану.	
		ОН 1.4. Бастапқы құжаттарды қабылдауды және олардың дұрыс ресімделуін тексеруді жүзеге асыру.	2/48
		ОН 1.5. Нормативтік талаптарға сәйкес бастапқы құжаттарды ресімдеу (нұсқаулықтарымен).	3/72
		ОН 1.6. Құжат айналымын ұйымдастыру.	2/48
	КМ 2. Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі	ОН 2.1. Ақша қаражаты мен оның баламаларының сақталуын қамтамасыз ететін тәртіпті міндетті түрде ескере отырып қабылдау, есепке алу, беру және сақтау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру.	3/72
		ОН 2.2. Кассадағы ақша қаражаттарының қозғалысына байланысты бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету.	2/48
		ОН 2.3. Банктегі есеп айырысу және арнайы шоттардағы ақша қаражаттарының есебін жүргізуге қатысу.	2/48
		ОН 2.4. Кассалық есептілікті жасау.	2/48
		ОН 2.5. Есеп беретін тұлғалармен есеп жүргізу.	2/48
	КМ 3. Қызметкерлерге жалақыны, жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді есепке алу	ОН 3.1. Жеке жұмыс режимдерінде жалақыны есептеу.	3/72
		ОН 3.2. Жалақыны есептеуді құжаттамалық ресімдеуді жүзеге асыру.	3/72
		ОН 3.3. Орташа жалақыны	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		және демалыс сомасын есептеуге қатысу.	
		ОН 3.4. Еңбек демалысын және демалысты пайдаланбау үшін өтемақыны есептеу.	3/72
		ОН 3.5. Сыйақылар мен ұстап қалуларды есепке алуды жүзеге асыру.	1/24
		ОН 3.6. Бюджетке төлеу үшін заңнамамен белгіленген салықтарды, міндетті жарналарды есептеу, ұстап қалу және аудару.	2/48
	КМ 4. Түгендеуге қатысу	ОН 4.1. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелеріне түгендеу жүргізу кезінде қатысу.	5/120
		ОН 4.2. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелерін түгендеу жөніндегі операцияларды көрсететін бухгалтерлік жазбаларды жүзеге асыру.	2/48
	КМ 5. Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу	ОН 5.1. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптары мен нормаларын сақтай отырып, жұмыс орнын дайындау.	1/24
		ОН 5.2. Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды өңдеу.	2/48
		ОН 5.3. Шоттардың жұмыс жоспарын, шаруашылық операцияларды ресімдеу үшін қолданылатын бастапқы құжаттардың нысандарын дайындау бойынша жұмысқа қатысу.	3/72
		ОН 5.4. Ұйым активтерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларын қалыптастыру.	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	<p>КМ 6. Активтерді қалыптастыру көздерінің бухгалтерлік есебін жүргізу және ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелерін түгендеу жөніндегі жұмыстарды орындау</p>	<p>ОН 6.1. Активтерді қалыптастыру көздерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларды жасау.</p>	<p>2/48</p>
		<p>ОН 6.2. Түгендеу жұмыстарын орындаңыз және оның нәтижелерін бухгалтерлік жазбаларда көрсетіңіз.</p>	<p>2/48</p>
		<p>ОН 6.3. Құқықтық және нормативтік базаның және ішкі регламенттердің талаптарын орындау бойынша ішкі бақылау объектісінің қызметі туралы ақпарат жинауды жүзеге асыру.</p>	<p>2/48</p>
		<p>ОН 6.4. Бақылау рәсімдерін және оларды құжаттауды орындау, ішкі бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдарды дайындау және ресімдеу.</p>	<p>2/48</p>
	<p>КМ 7. Бюджетпен және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуды жүргізу</p>	<p>ОН 7.1. Бюджетке салықтар мен алымдарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру.</p>	<p>1/24</p>
		<p>ОН 7.2. Бюджетке салықтар мен алымдарды аудару үшін төлем құжаттарын ресімдеу және олардың есеп айырысу-кассалық банк операциялары бойынша өтуін бақылау.</p>	<p>1/24</p>
		<p>ОН 7.3. Міндетті аударымдар мен жарналарды есептеу және аудару бойынша</p>	<p>1/24</p>

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру.	
		ОН 7.4. Міндетті аударымдар мен жарналарды аударуға төлем құжаттарын ресімдеу.	1/24
		ОН 7.5. Төлеуге міндетті салықтар мен алымдардың шамасын есептеу кезінде пайдаланылатын салық салу жүйесінде салық жеңілдіктерін қолдану.	1/24
	КМ 8 Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу	ОН 8.1. Бухгалтерлік есеп шоттарында ұйымның мүлкі және қаржылық жағдайын өспелі қорытындымен көрсету.	4/96
		ОН 8.2. Есепті кезеңдегі шаруашылық қызметтің нәтижелерін анықтауға қатысу.	4/96
		ОН 8.3. Салықтар мен алымдар бойынша салық декларацияларын (есептерін) және құрастыруға қатысу.	4/96
		ОН 8.4. Өз құзыреті шегінде бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есептілікті белгіленген мерзімде жасауға қатысу.	3/72
	КМ 9. Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметін кешенді талдауға қатысу	ОН 9.1. Ұйымның активтері мен қаржылық жағдайы, оның төлем қабілеттілігі мен табыстылығы туралы ақпаратқа бақылау және талдау жүргізуге қатысу.	3/72
		ОН 9.2. Бизнес-жоспар құруға қатысу.	2/48
		ОН 9.3. Бақылау рәсімдерін жүргізу барысында алынған ақпаратқа талдау жүргізуге, тәуекелдерді анықтауға және	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		бағалауға қатысу.	
		ОН 9.4. Анықталған бұзушылықтарды, кемшіліктер мен тәуекелдерді жоюға мониторинг жүргізуге қатысу.	3/72
		ОН 9.5. Қаражатты жұмсаудағы кемшіліктерді жою, өндіріс тиімділігін арттыру, үнемдеу режимін дәйекті жүзеге асыру бойынша ұсыныстар дайындауға қатысу.	3/72
	Аралық, қорытынды аттестаттау	-	9/216