

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.06.06 11:09

Регистрационный номер

13911

Дата обновления паспорта ОП:

2022.06.06 11:09

Код и наименование специальности:

10130100 Гостиничный бизнес

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S10130103 Оперативный менеджер гостиницы

Регион:

г. Алматы

Организация ТипПО (Разработчик):

ТОО «Колледж «Әділет»

Партнеры-разработчики:

АО «Санаторий «Коктем»

Цель ОП:

Подготовить специалистов, способных самостоятельно и ответственно решать практические задачи в гостиничной индустрии, обеспечивая качество предоставляемых услуг.

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

« Гостиничное хозяйство» приложение № 2 к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 3 от 17 января 2017 года

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

57 « ОТЕЛЬ-РЕСЕПШИОНИСТ»

Форма обучения:

Очная

База образования:

Общее среднее образование

Язык обучения:

Русский

Общий объем кредитов:

120

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

11.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ KZ58LAA00018945

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

001

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	дисциплины	кредитов/часов
ОГД 1. Профессиональный казахский язык	Изучаются лексико-грамматический материал по специальности, различные виды речевой деятельности, формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической), техника перевода профессионально ориентированных текстов.		2/48
ОГД 2. История Казахстана	Изучаются основные этапы истории Казахстана с древнейшей эпохи до наших дней, непрерывность и преемственность этногенеза, становления и развития государственности казахского народа, динамику развития отечественной истории.		2/48
ОГД 3. Физическая культура	Изучаются роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование его здорового образа жизни, социально-биологические и психофизиологические основы		4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	физической культуры, основы физического и спортивного самосовершенствования.	
ОПД 1. Экономическая и социальная география	Изучается экономико-географическая характеристика мира, политико-географическое положение государств, региональная характеристика мира, типы стран современного мира, Казахстан на карте мира, экономическая интеграция страны, демографическая политика.	1/24
ОПД 2. Автоматизированные системы обработки информации	Изучаются современные компьютерные прикладные программы, понятие и назначения базы данных и системы управления базами данных, компьютерные системы бронирования и резервирования, основные виды автоматизированных систем управления (АСУ), используемых в области гостиничного бизнеса.	2/48
ОПД 3. Профессиональный иностранный язык	Изучаются лексические и грамматические модели и нормы английского языка в гостиничном бизнесе; методы самостоятельной работы со специальной литературой, документами и корреспонденцией на английском языке; этика и эстетика деловых отношений в отеле, стиль и содержание деловых писем.	6/144
ОПД 4. Организация туристской деятельности	Изучаются организационные формы и виды туризма, инфраструктура туризма, туристский рынок и бизнес, туристские услуги, рекламная деятельность в туризме, страхование и лицензирование.	1/24
ОПД 5. География туризма Казахстана	Изучаются структурные и рекреационные особенности	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	географии туризма Казахстана, объекты туризма Казахстана, предпосылки развития туризма Казахстана.	
ОПД 6. Ресторанный и гостиничный маркетинг и продажи	Изучаются сегментация и позиционирование гостиничных услуг, потребители гостиничных услуг, маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе, маркетинговая среда гостиницы и выбор маркетинговой стратегии, внутренний маркетинг, ценообразование и ценовые стратегии предприятий гостиничного бизнеса, диапазон и цель рекламных мероприятий, используемых отелями и гостиничными комплексами, роль администратора отеля в продвижении и максимизации продаж и прибыли, роль администратора в продвижении повторных бронирований, проведение эффективных рекламных мероприятий. коммуникация, реклама и пропаганда в гостиничном бизнесе.	1/24
ОПД 7. Психология и этика в индустрии гостеприимства	Изучаются психологические свойства личности, социализация, взаимодействие в профессиональной сфере, профессиональная этика и психология делового общения, служебный этикет.	1/24
ОПД 8. Охрана труда	Изучаются правовые и организационные вопросы организации охраны труда, техника безопасности, производственная санитария и гигиена, пожарная безопасность, промышленная экология.	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
ОПД 9. Управление службой питания и напитков	Изучаются отрасли индустрии общественного питания, методы обслуживания клиентов продуктами питания и напитками, подготовка зон обслуживания питания и напитков, производственные и торговые помещения, их оборудование, современные требования к мебели, виды и назначение столового белья, посуда (столовые приборы, столовые приборы), еда и напитки, понятие и виды меню.	1/24
ОПД 10. Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе	Изучается ведение учета в 1С программе, инвентаризация, учет и налогообложение, составление баланса, учет расходов и доходов НСФО, МСФО в отрасли гостиничного бизнеса, процедуры выставления счетов при выезде гостя, различные типы способов оплаты, чеки в иностранной валюте, дебетовые и кредитные карты, счета компании, порядок учета авансовых депозитов при оформлении счета гостя и получении оплаты, налоги с продаж, туристические сборы.	1/24
СД 1. Основы гостиничного бизнеса	Изучается развитие индустрии гостеприимства в мире и Казахстане, глобализация мирового гостиничного хозяйства, специфика и эффективность на предприятиях гостеприимства; материально-техническая база гостиниц, характеристика и особенности гостиничных услуг, нормативно-правовое регулирование, организационные функции на предприятиях гостеприимства; гостиничный сегмент как элемент экономики,	8/192

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	стандарты подготовки специалистов для гостиничной индустрии, мотивация и стимулирование на предприятиях гостиничного хозяйства, специфика управления международных сетевых гостиниц.	
СД 2. Управление номерным фондом	Изучается классификация гостиниц, основные функции и службы гостиниц, вспомогательные службы гостиницы; обслуживание гостей, бронирование номеров, формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования, внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования; прием и размещение гостей, обслуживание гостей в период проживания в гостинице, выезд гостя из гостиницы; компьютерные программы в отелях.	5/120
СД 3. Экономика в гостиничном бизнесе	Изучаются предпринимательская и производственная функции предприятий индустрии гостеприимства, нормирование труда, себестоимость услуг гостиничных предприятий, прибыль и рентабельность, планирование хозяйственной деятельности предприятия, персонал и оплата труда, взаимосвязь с финансовыми, кредитными, страховыми организациями.	4/96
СД 4. Гостиничный и ресторанный менеджмент	Изучаются организационная структура управления гостиницами и ресторанами, функции, методы и стиль управления гостиницей, управление трудовыми процессами, персоналом гостиниц	2/48

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	и ресторанов, эффективная и своевременная связь между различными подразделениями отеля, менеджмент деловых совещаний и переговоров, навыки эффективных коммуникаций с гостями, барьеры на пути эффективного общения и способы их преодоления.	
СД 5. Управление персоналом в гостиничном бизнесе	Изучается концепция и методология управления персоналом, кадровая политика в организациях гостиничной индустрии, технологии управления персоналом: найм, отбор, подбор и расстановка персонала, управление профориентацией, адаптацией, обучением и аттестацией персонала, система профессионального продвижения персонала по службе, мотивационные программы.	1/24
СД 6. Предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе	Изучается развитие гостиничного бизнеса, управление рисками, система менеджмента и качества, социальное партнерство, рекламно-информационная деятельность, цена и ценообразование в гостиничном бизнесе; предпринимательские проекты.	1/24
ПП 1. Учебная практика	Проводится вводное занятие, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка гостиницы; изучаются организация структур гостиницы, основные службы гостиницы, их взаимодействие; департамент номерного фонда, FrontOffice, основные подразделения; стандарты внешнего вида и	24/576

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	<p>поведения персонала, служба приема и размещения (FrontDesk); структура и взаимодействие с другими службами; структура и функции хозяйственной службы (Housekeeping); организация и технология выполнения различных видов уборочных работ, уборочный инвентарь, материалы, моющие и чистящие средства; работа прачечной (Laundry), сроки смены белья, прием, выдача, правила хранения; предоставление дополнительных услуг в гостинице, контроль за выполнением дополнительных услуг, сервисная служба (Uniformed Service); ознакомление с функциями службы текущего ремонта (Maintenance); ознакомление с функциями службы безопасности (Security).</p>	
<p>ПП 2. Технологическая практика</p>	<p>Проводится ознакомление с правилами внутреннего распорядка гостиницы, инструктаж по технике безопасности; изучаются внутриорганизационные нормативные документы, задачи и правила составления должностной инструкции; правила и стандарты общения персонала с клиентами; бронирование номеров, формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования, внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования; прием и размещение гостей, обслуживание гостей в период проживания в гостинице, выезд гостя из гостиницы; изучение</p>	<p>21/504</p>

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	автоматизированной системы управления гостиницей, формирование документооборота в гостинице, компьютерные программы в отелях; организация питания в гостинице; технология обслуживания клиентов ресторана; инженерно-техническая служба гостиницы; реклама и ее размещение в гостинице, способы привлечения потенциальных клиентов, виды продукции, используемой в гостинице в рекламных целях.	
ПП 3. Производственная практика	Проводится ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности; изучаются структура и функции хозяйственной службы (Housekeeping); технология выполнения различных видов уборочных работ; материально-технические запасы в хозяйственной службе; работа прачечной (Laundry); объединенная сервисная служба (Uniformed Service); служба приема и размещения (FrontDesk); бронирование (Reservation); заезд, регистрация и размещение гостей (Checkin); обслуживание во время проживания; выезд гостя (Checkout); служба безопасности (Security).	18/432
ПП 4. Стажировка	Проводится стажировка на рабочих местах по уровню квалификации специалиста среднего звена: ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности, бронирование номеров, формирование плана загрузки номерного фонда и	9/216

	Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		ведение учета неиспользованного бронирования, внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования; прием и размещение гостей, обслуживание гостей в период проживания в гостинице, выезд гостя из гостиницы; организация и предоставление дополнительных услуг в гостинице; система компьютерного обслуживания гостиниц и ресторанов; изучение функций отдела маркетинга; изучение функций финансового отдела; изучение вопросов управления персоналом в гостиницах.	
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	3/72