

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.05.27 17:13

**Регистрационный номер**

13467

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.05.27 17:13

**Код и наименование специальности:**

04210100 Правоведение

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

4S04210101 Юрист

**Регион:**

Костанайская область

**Организация ТипПО (Разработчик):**

Учреждение «Костанайский социально-технический колледж»

**Партнеры-разработчики:**

РАГС ГУ "Аппарата акима г.Костанай"

**Цель ОП:**

Подготовка специалистов, обладающих способностью квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

**Уровень по НРК:**

4

**Уровень по ОРК:**

4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

отсутствует

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

отсутствует

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

основное среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

14.04.2022 г

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

№KZ29LAA00010737

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

005

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

-

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	3/72
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	4/96
	БМ 2. Применение информационно-коммуникативных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий	1/24
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов	2/48
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории	2/48
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии	2/48
	БМ 4. Применение основ	РО 4.1. Понимать морально-	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию	
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации	1/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права	1/24
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии	1/24
	ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности	РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права.	2/48
		РО 1.2. Толковать и применять нормативные правовые акты.	3/72
		РО 1.3.Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования.	3/72
		РО 1.4. Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру.	1.5/36
		РО 1.5.Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы.	2/48
		РО 1.6. Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов.	3/72
	ПМ 2. Владение стандартами	РО 2.1. Вести порядок	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	делопроизводства и современными информационными технологиями	систематизации, учета и ведения правовой документации.	
		РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи.	2/48
		РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству.	4/96
		РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение.	2/48
		РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации.	2/48
	ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности	РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права.	5/120
		РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов.	8,5/204
		РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке.	4/96
		РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования.	7/168
		РО 3.5. Анализировать	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности.	
	ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм процессуального права	РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	5/120
		РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	6/144
		РО 4.3. Составлять проекты судебных документов.	6/144
		РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики.	2/48
		РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками.	2/48
		РО 4.6. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации.	2/48
		РО 4.7. Применять законы логики.	2/48
		РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права.	5/120
		РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу.	6/144
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	9/216