

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.05.24 18:28

**Регистрационный номер**

13176

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.05.24 18:28

**Код и наименование специальности:**

09230100 Социальная работа

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

3W09230101 Помощник социального работника, 4 S09230102 Социальный работник

**Регион:**

Северо-Казахстанская область

**Организация ТипПО (Разработчик):**

КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области», г.Петропавловск

**Партнеры-разработчики:**

ОЮЛ Объединение инвалидов «Ардос жүрек», г. Петропавловск, Северо-Казахстанская область

**Цель ОП:**

Подготовка специалистов в области социальной работы, способных оказывать социально-бытовые услуги, осуществлять социально-консультативную помощь получателям социальных услуг

**Уровень по НРК:**

3  
4

**Уровень по ОРК:**

3-4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

" Психологическая и социальная работа" Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 мая 2019 года № 292

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

Техническое описание World Skills " Медицинский и социальный уход"

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

общее среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

120

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

25.02.2022 г.

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

KZ64LAA00017188

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

045

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

24.12.2018 г.

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	5
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	2
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	2
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	2
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	2

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	1
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	1
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	2
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	2
	ПМ 1. Выявление контингента лиц (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации	РО 1.1. Соблюдать охрану труда и технику безопасности.	4
		РО 1.2. Осуществлять сбор и обработку информации территориальных участков.	4
		РО 1.3. Выявлять, оценивать и ранжировать индивидуальные	10

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		потребности гражданина (семьи) в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	
		РО 1.4. Проводить коррекцию составленной первичной базы данных.	10
	ПМ 2. Предоставление социально-бытовых услуг в форме обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании	РО 2.1. Организовывать ведение домашнего хозяйства для лиц, нуждающихся в оказании социально-бытовых услуг на дому.	11
		РО 2.2. Устанавливать контакт с инвалидом, имеющим затруднение в передвижении.	2
		РО 2.3. Организовать и обеспечивать мобильность инвалида.	2
	ПМ 3. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания	РО 3.1. Поддерживать и обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни получателей социальных услуг.	2
		РО 3.2. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	2
	ПМ 4. Предоставление социально-консультативных и социально-педагогических услуг в форме обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании	РО 4.1. Формировать у клиента позитивное психологическое состояние и содействовать в получении психологической помощи.	11
		РО 4.2. Содействовать в оказании социально-педагогических, социально – консультативных услуг.	11
		РО 4.3. Содействовать в	11

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы социальных услуг.	
	ПМ 5.Определение индивидуальных объемов и видов специальных социальных услуг, необходимых нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации	РО 5.1. Проводить анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся или направленных за получением социальных услуг и мер социальной поддержки.	4
		РО 5.2. Содействовать в предоставлении социально – правовых услуг получателям социальных услуг.	1
		РО 5.3. Вести документооборот по обоснованию для признания лица (семьи) находящегося в трудной жизненной ситуации.	6
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	6