

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.05.20 12:08

**Регистрационный номер**

12730

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.05.20 12:08

**Код и наименование специальности:**

04110100 Учет и аудит

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

4S04110102 Бухгалтер

**Регион:**

Костанайская область

**Организация ТипПО (Разработчик):**

КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области

**Партнеры-разработчики:**

ТОО «Олга Арыстан – ПК», ТОО «Колос», ГУ «Отдел финансов акимата Сарыкольского района» п. Сарыколь

**Цель ОП:**

Подготовка квалифицированных и конкурентоспособных кадров, отвечающих современным требованиям и обладающих знаниями в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, методами анализа хозяйственной деятельности предприятий и способных к их реализации в практической деятельности.

**Уровень по НРК:**

4

**Уровень по ОРК:**

4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

Профессиональный стандарт "Финансовый менеджмент" Приложение № 94 к приказу НПП «Атамекен» от 26.12.2019г №263

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

отсутствует

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

общее среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

120

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

18 марта 2022 г.

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

№ 0161333

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

№ 006

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

07.06.2021 г.

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

Наименование		Результаты	Объем
№	модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	5/120
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	2,5/60
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	2/48
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1,5/36
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на	0,25/6

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		предприятия.	
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	0,25/6
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	2/48
	БМ 4.Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	0,25/6
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	0,25/6
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	0,5/12
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	0,5/12
	ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 1.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности.	1,5/36
		РО 1.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	3/72
		РО 1.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 1.4. Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.	4/96
	ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	РО 2.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки.	6/144
		РО 2.2. Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	8/192
		РО 2.3. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	8/192
		РО 2.4. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	5/120
	ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 3.1. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	9/216
		РО 3.2. Владеть знаниями в области финансов хозяйствующих субъектов	7/168
		РО 3.3. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	3,5/84

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		материалы по результатам внутреннего контроля.	
	ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации.	4/96
		РО 4.2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	4/96
		РО 4.3. Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам.	3/72
		РО 4.4. Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.	5/120
	ПМ 5 Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 5.1. Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	5/120
		РО 5.2. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	3/72
		РО 5.3. Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	4/96
		РО 5.4. Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.	3/72

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		РО 5.5. Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.	5/120
	ПМ 6. Обеспечение и ведение государственных закупок для организаций.	РО 6.1. Составлять перечень видов товаров, работ, услуг, государственные закупки которых осуществляются в соответствии с типовыми конкурсными документациями.	1/24
		РО 6.2.Участвовать в разработке конкурсной документации, рекомендаций для руководства организаций.	2/48
		РО 6.3.Организовывать консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.	1/24
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	6/144